Biuro įrangos ir spausdintuvų užsakymai - Instrukcija tiekėjams

Pasiūlymo sukūrimo etapai

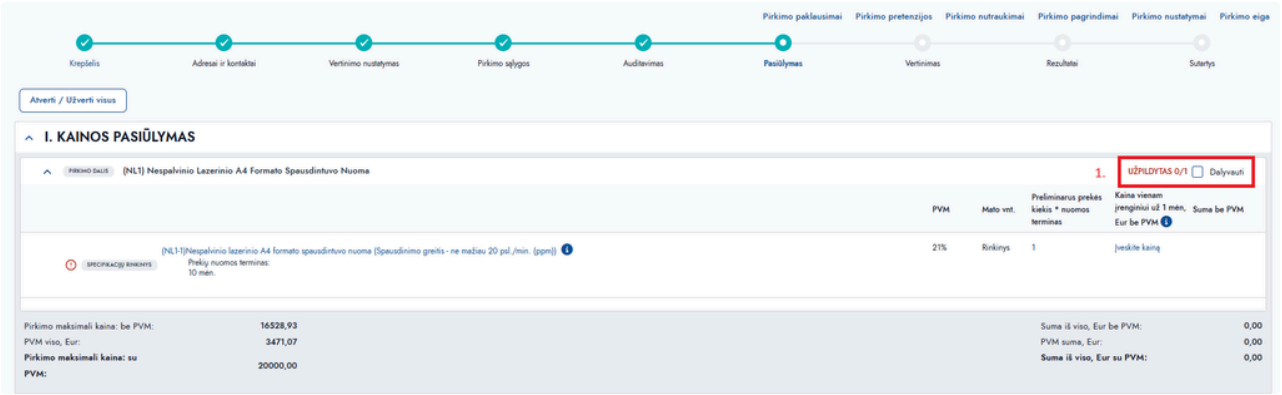
Langas	Etapas
I. Kainos pasiūlymas	Pagrindinis pasiūlymo langas
II. Subtiekimas	Subtiekėjų, specialistų sąrašas
III. Atsakingi asmenys	Atsakingų asmenų sąrašas
IV. Konfidencialumas	Pasiūlymo konfidencialioji dalis

I. Kainos pasiūlymas

KAINOS PASIŪLYMO LANGAS

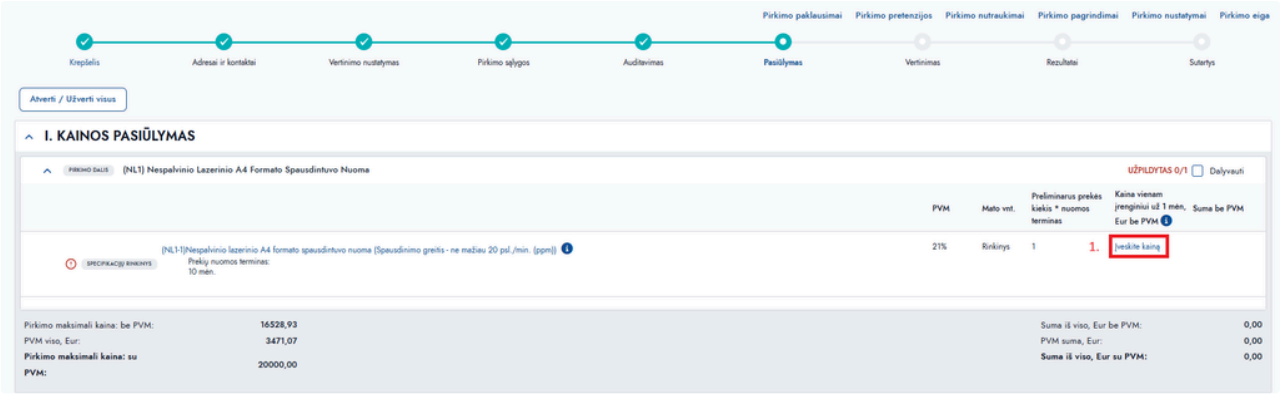
1 žingsnis

Pažymime laukelį dalyvauti:



2 žingsnis

Skiltyje “Kaina vienam įrenginiui už 1 mėn, Eur be PVM”, spaužiame mygtuką “Įveskite kainą”:

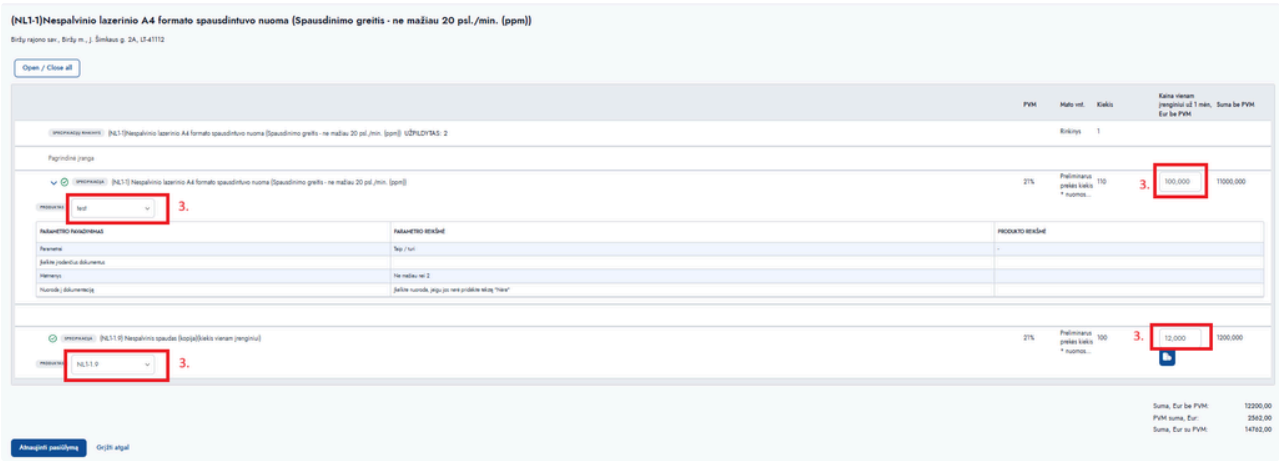


PASTABA. Prekės kaina bus automatiškai nurodoma ir apskaičiuojama, priklausomai nuo pirkėjo nurodytos informacijos. Prekės nurodoma kaina kartu su spaudų kaina.

Pasirinkus užsakymo paslaugas, pasiūlymo kainos antraštė gali skirtis.

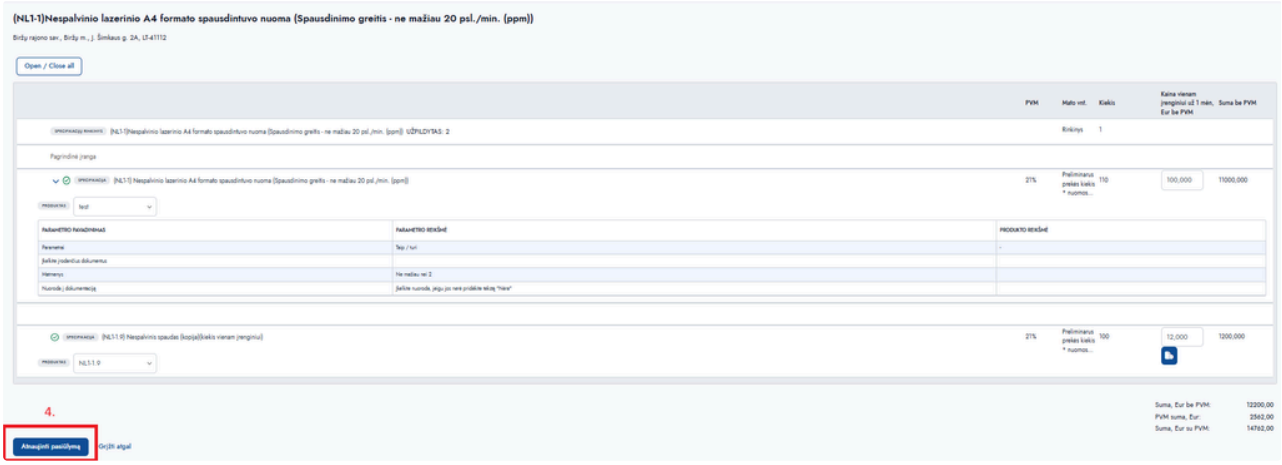
3 žingsnis

Esant poreikiui keisti reikšmes - nurodome reikalingą produktą ir nustatome kainą vienam įrenginiui už vieną mėnesį:



4 žingsnis

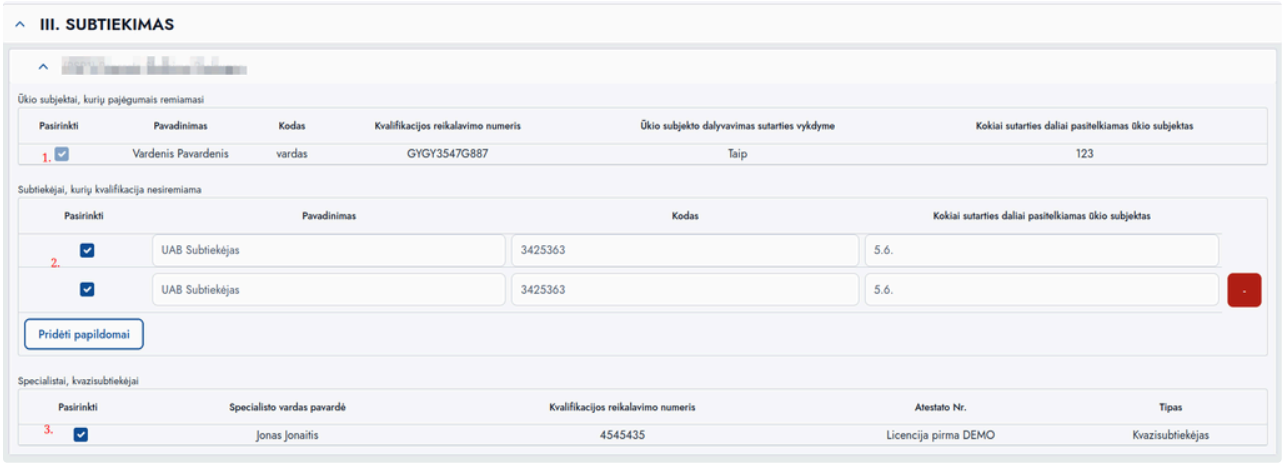
Nurodžius reikalingą informaciją pasiūlymo specifikacijoje, spaudžiame mygtuką “Atnaujinti pasiūlymą”:



II. Subtiekimas

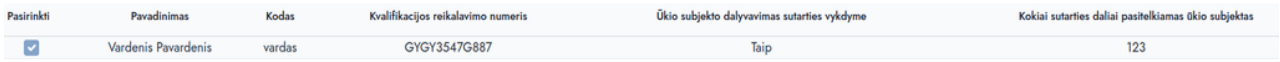
SUBTIEKIMAS

Šioje dalyje galite pažymėti ir įvesti subtiekėjus ir specialistus, kuriuos įtraukiate į dalyvavimą sutarties vykdyme.



1 žingsnis

Jeigu sistemoje yra įvesti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiatės, jie bus automatiškai įtraukti ir varnelės nuimti negalėsite:

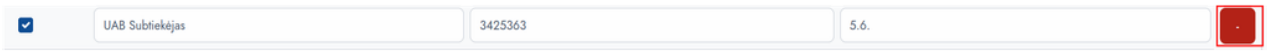


2 žingsnis

Subtiekėjus, kurių kvalifikacija nesiremiate, galite įvesti spausdami “Pridėti papildomai”. Pažymėdami varnele subjektus įtrauksite į dalyvavimą sutarties vykdyme.

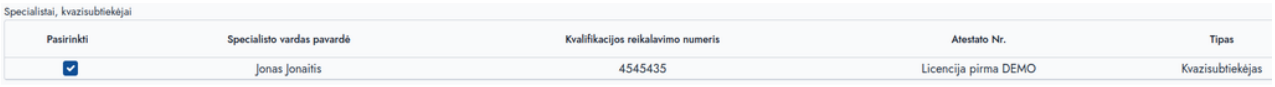


Jeigu norite pašalinti savo įvestą subtiekėją, spauskite ant pašalinimo mygtuko:



3 žingsnis

Specialistus ir kvazisubtiekėjus, jeigu jie yra, galite pažymėti varnele pasirinktinai:

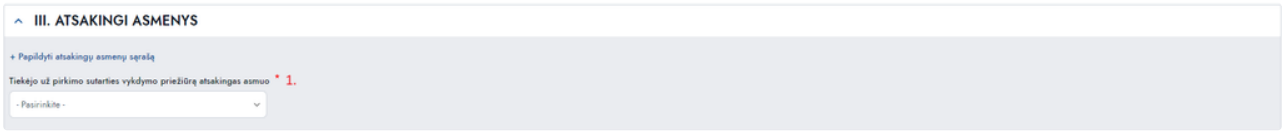


III. Atsakingi asmenys

ATSAKINGI ASMENYS

1 žingsnis

Nurodomas tiekėjo už pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo:



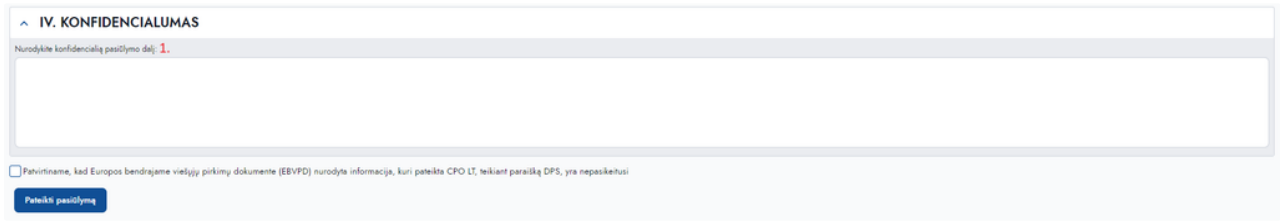
Laukelis yra privalomas. Nenurodžius atsakingo asmens, sistema neleis pateikti pasiūlymo.

IV. Konfidencialumas

KONFIDENCIALUMAS

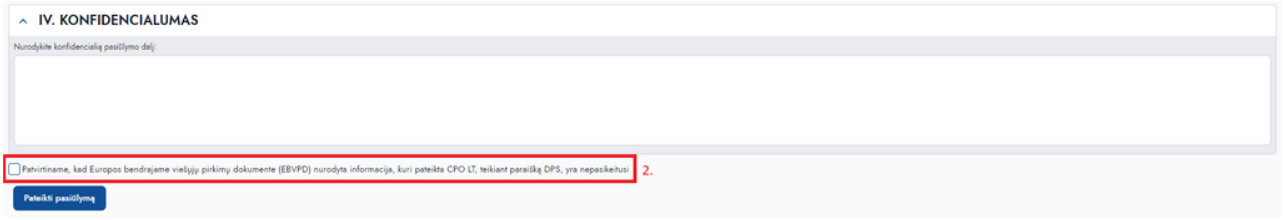
1 žingsnis

Nurodome konfidencialią pasiūlymo dalį:



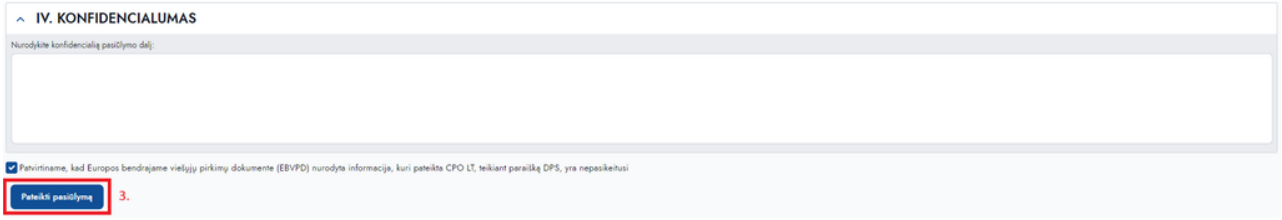
2 žingsnis

Pažymime ir patvirtiname, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant paraišką DPS, yra nepasikeitusi:



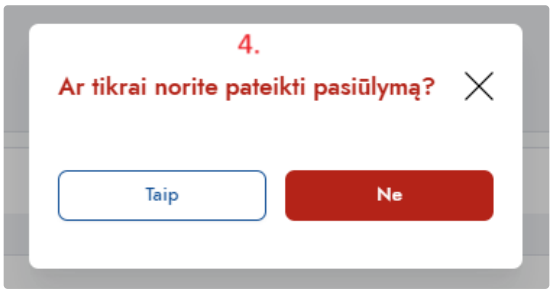
3 žingsnis

Užpildžius reikalingą informaciją, spaudžiame mygtuką “Pateikti pasiūlymą”:



4 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pateikti pasiūlymą”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar norime pateikti pasiūlymą:



Apie sėkmingą pasiūlymo pateikimą, jus informuos sistema:

