Biuro popierius - Instrukcija tiekėjams

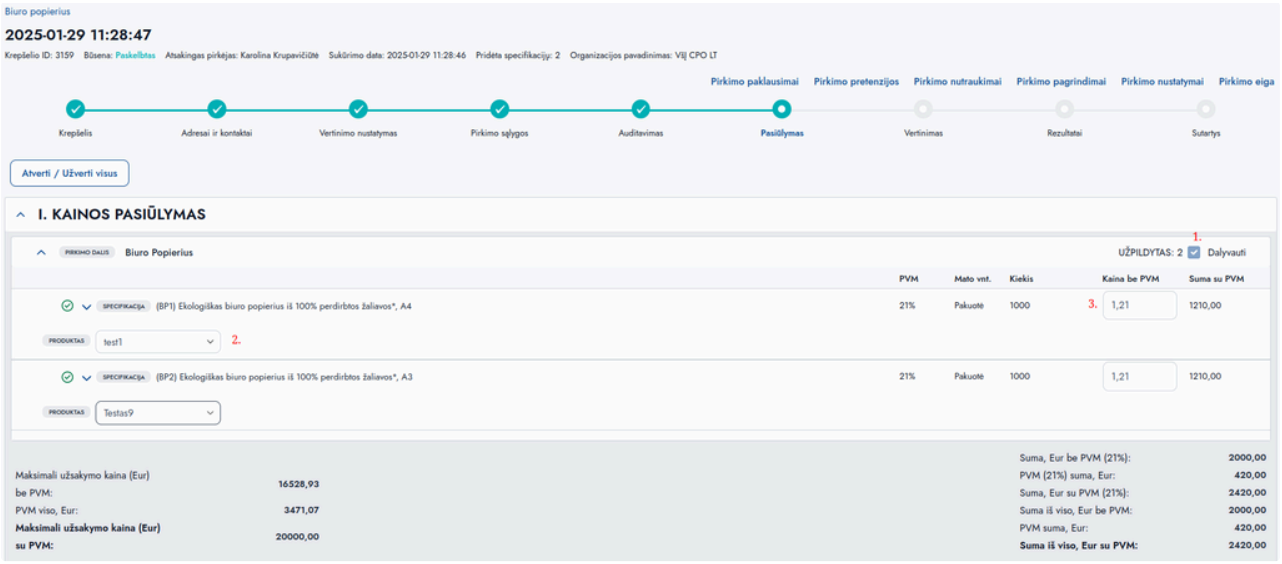
Pasiūlymo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Kainos pasiūlymas	Pagrindinis pasiūlymo langas
II. Subtiekimas	Subtiekėjų, specialistų sąrašas
III. Atsakingi asmenys	Atsakingų asmenų sąrašas
IV. Konfidencialumas	Pasiūlymo konfidencialioji dalis
V. Pasiūlymo pateikimas	Pasiūlymo išsaugojimas

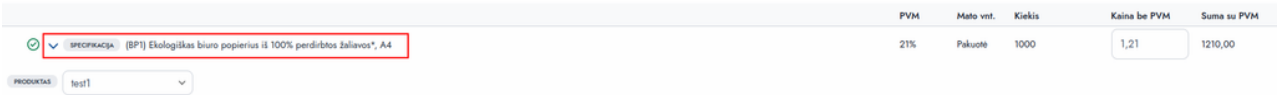
I Kainos pasiūlymo langas

Šiame lange turite nurodyti siūlomus produktus ir jų kainas.

KAINOS PASIŪLYMO LANGAS



Pasižiūrėti techninius specifikacijos duomenis, galite paspaudę ant paslaugos (specifikacijos) pavadinimo:



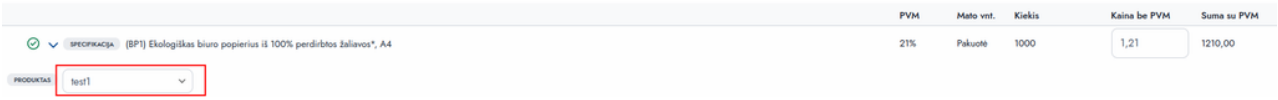
1 žingsnis

“Dalyvauti” pažymėtas automatiškai. Kiekvienai prekei rinkinyje priskiriami jau egzistuojantys numatyti produktai ir kainos užsipildo automatiškai, tačiau galite siūlyti kitus produktus.



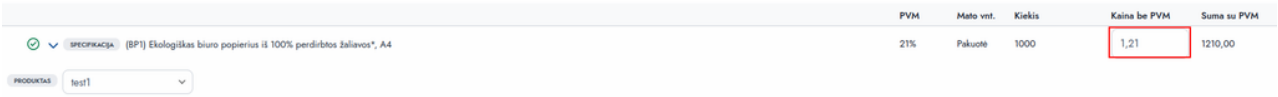
2 žingsnis

Jeigu norite siūlyti kitą produktą, pasirinkite išskleidžiamame sąraše:



3 žingsnis

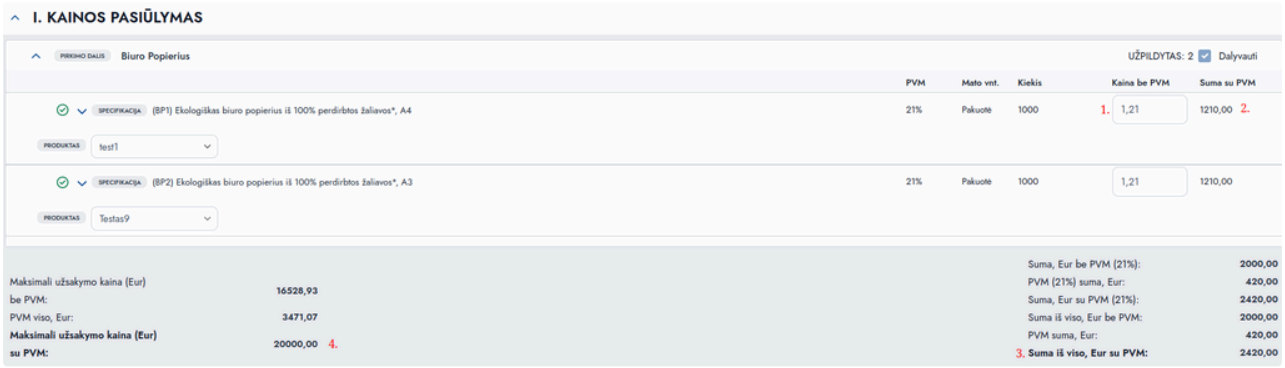
Jeigu norite siūlyti kitą kainą, įrašykite ją vietoj esamos kainos:



SVARBU: jeigu sistemoje nerandate produkto, kurį norite siūlyti, galite sukurti naują vadovaudamiesi instrukcija: https://ecocost.atlassian.net/wiki/spaces/CL/pages/2886828088

Suvedus kainas visoms visų Rinkinių prekėms pagrindiniame pasiūlymo lange:

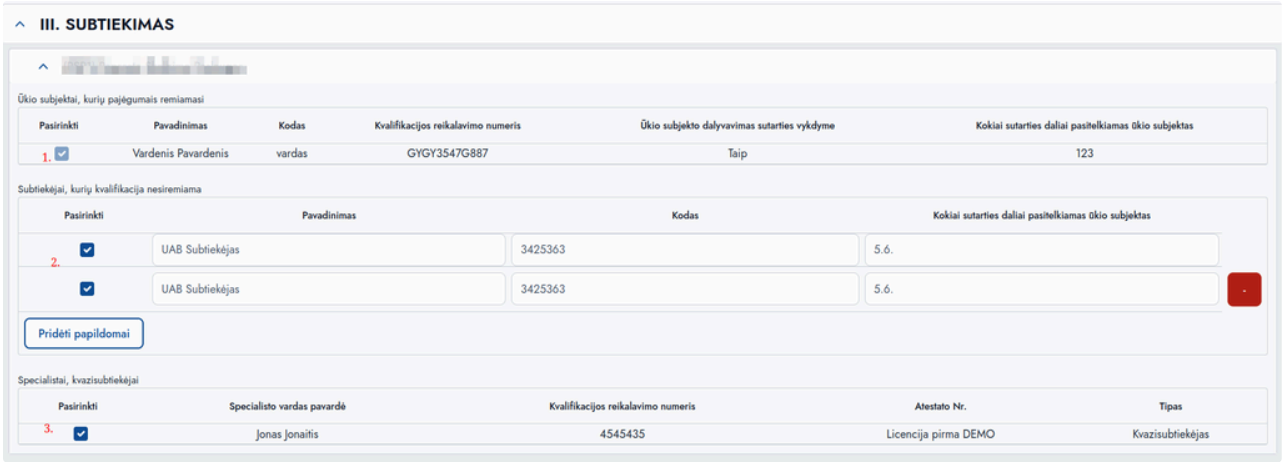
- bus rodoma pasiūlymo kiekvieno Rinkinio “Kaina be PVM” (1.) ir “Suma su PVM” (2.) (Kaina be PVM dauginama su Kiekiu plius PVM);
- “Suma iš viso, Eur su PVM” (3.) neturi viršyti sumos “Maksimali užsakymo kaina (Eur) su PVM” (4.), kitaip pasiūlymas bus atmestas.



II Subtiekimas

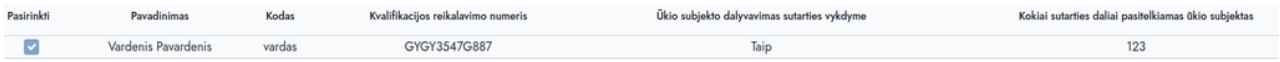
SUBTIEKIMAS

Šioje dalyje galite pažymėti ir įvesti subtiekėjus ir specialistus, kuriuos įtraukiate į dalyvavimą sutarties vykdyme.



1 žingsnis

Jeigu sistemoje yra įvesti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiatės, jie bus automatiškai įtraukti ir varnelės nuimti negalėsite:

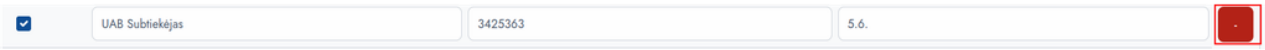


2 žingsnis

Subtiekėjus, kurių kvalifikacija nesiremiate, galite įvesti spausdami “Pridėti papildomai”. Pažymėdami varnele subjektus įtrauksite į dalyvavimą sutarties vykdyme.

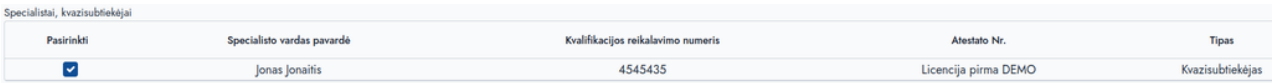


Jeigu norite pašalinti savo įvestą subtiekėją, spauskite ant pašalinimo mygtuko:



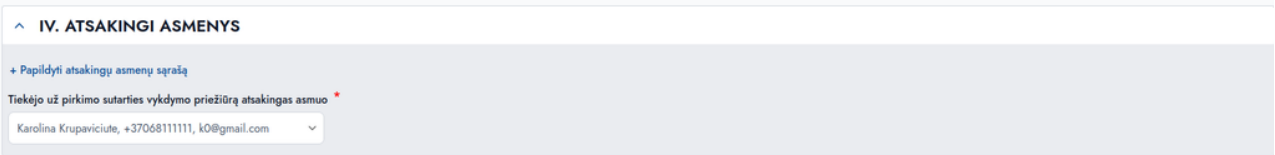
3 žingsnis

Specialistus ir kvazisubtiekėjus, jeigu jie yra, galite pažymėti varnele pasirinktinai:



III Atsakingi asmenys

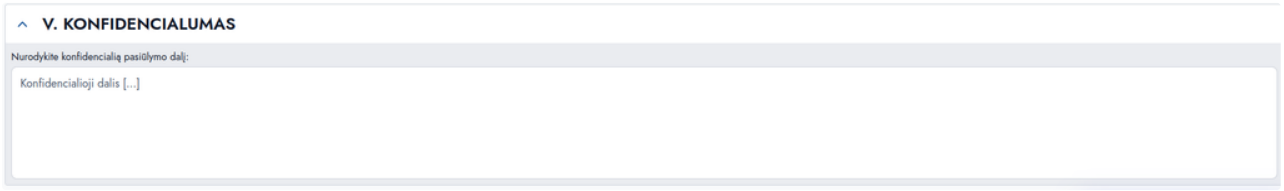
ATSAKINGI ASMENYS



Pasirinkite atsakingus asmenis iš išskleidžiamo sąrašo (pasirinkite visiems laukeliams, jeigu jų yra daugiau negu vienas).

IV Konfidencialumas

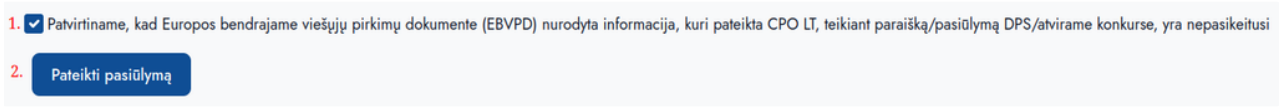
KONFIDENCIALUMAS



Įrašykite konfidencialią pasiūlymo dalį, jeigu tokia yra.

V Pasiūlymo pateikimas

PASIŪLYMO PATEIKIMAS



1 žingsnis

Patvirtinkite pažymėdami varnele, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant paraišką/pasiūlymą DPS/atvirame konkurse, yra nepasikeitusi.

1 žingsnis

Dar kartą pasitikrinę visą suvestą pasiūlymo informaciją, paspauskite “Pateikti pasiūlymą”.

Sistema paprašys patvirtinti, kad tikrai norite patvirtinti pasiūlymą. Spauskite taip, jeigu pasitikrinote, kad visa informacija teisinga ir pasiūlymą pateikti norite:



Paspaudus “Taip”, sistema parodys pranešimą, kad pasiūlymas pateiktas:

