Vaistai - Instrukcija pirkėjams

By Raminta Bingelytė-Jastramskienė 5 min 2

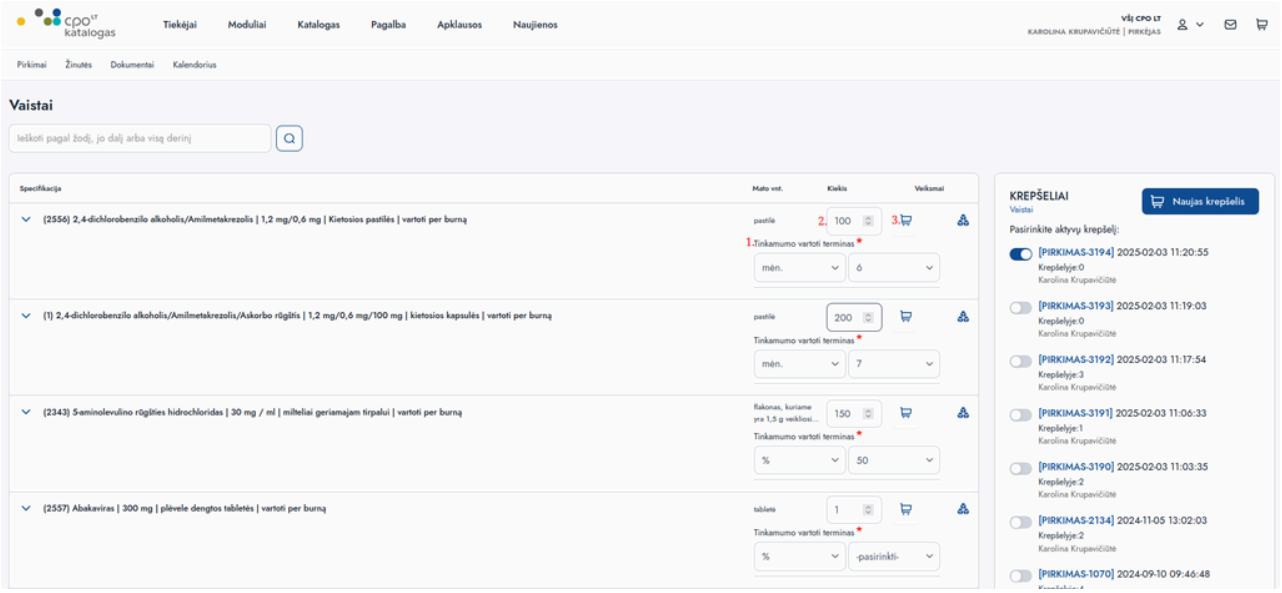
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Asortimento langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Vaistai” modulį, būsite nukreipti į asortimento sąrašą.

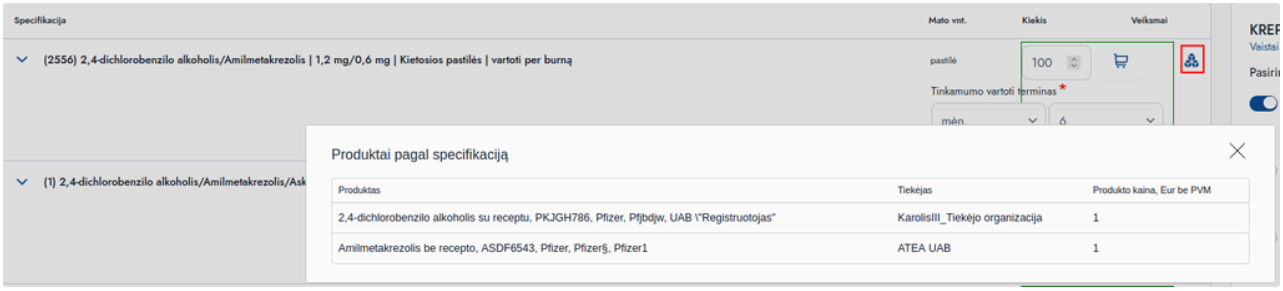
ASORTIMENTO LANGAS



- Išskleisti techninius specifikacijos duomenis, spauskite ant specifikacijos pavadinimo:

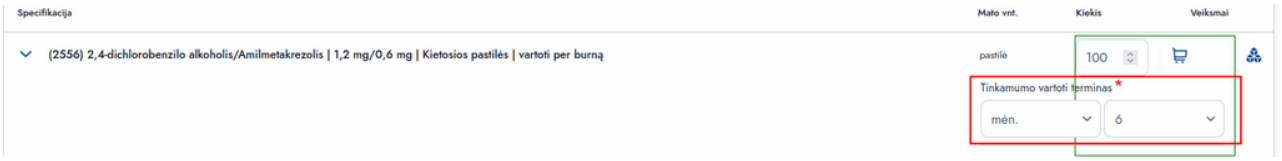


- Paspaudus ant simbolio ⁂ (rodyti produktus), galite matyti specifikacijos produktų sąrašą:



1 žingsnis

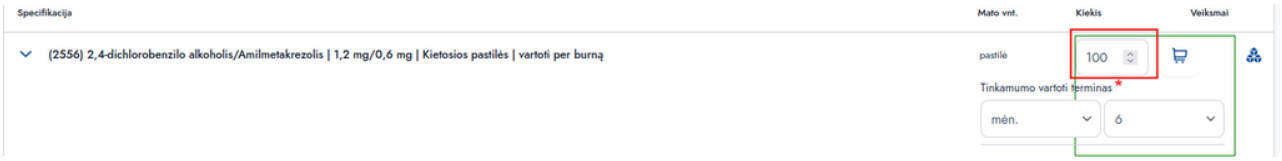
Nurodykite tinkamumo vartoti terminą mėnesiais arba procentais:



- jeigu pirmame laukelyje pasirinksite “mėn.”, antrame laukelyje galėsite rinktis reikšmes nuo 1 iki 12;
- jeigu pirmame laukelyje pasirinksite “%” (proc. simbolį), antrame laukelyje galėsite rinktis reikšmes iš 25, 50 ir 75;

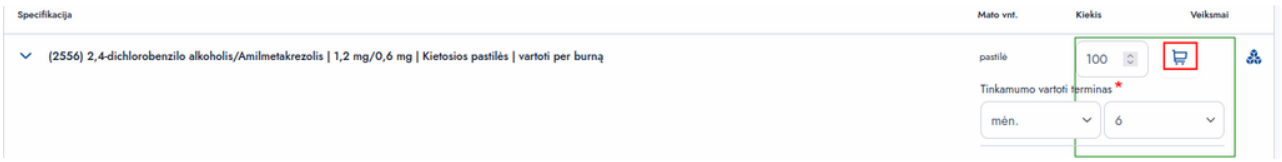
2 žingsnis

Įveskite, kiek vienetų reikiamos specifikacijos pirksite:



3 žingsnis

Įvedę reikiamą kiekį, įsidėkite specifikaciją į krepšelį spausdami ant krepšelio simbolio:



SVARBU:

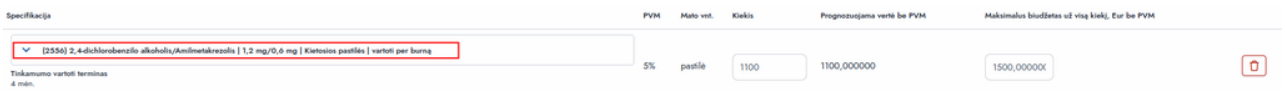
- Kadangi buvo atlikti 2 vaistinių preparatų pirkimai dėl preliminariųjų sutarčių sudarymo ir pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą, gali susiformuoti 3 redaguojami krepšeliai. Tai priklauso nuo to iš kokio pirkimo vaistų technines specifikacijas pasirinksite. Jei susiformavo 3 krepšeliai, jums reikės užpildyti pirkimo sąlygas trims krepšeliams.
- DĖL PVM LENGVATOS TAIKYMO PVM: lengvata taikoma tik tiems vaistams, kurie bus skiriami paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, teikimui. T.y. užsakovas turi būti sudaręs tokių paslaugų teikimo sutartį su Teritorine ligonių kasa. (detalesnė informacija čia:

https://www.vmi.lt/evmi/lengvatinis-5-proc.-pvm-tarifas-19-str.-

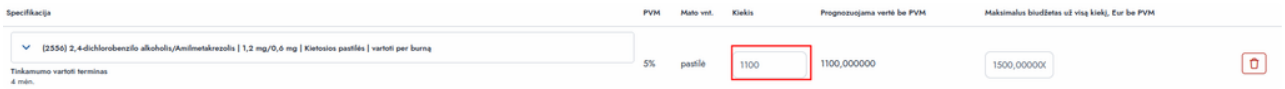
II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

- daugiau specifikacijos informacijos galite išskleisti paspaudę ant specifikacijos:



- galite koreguoti specifikacijos kiekius:



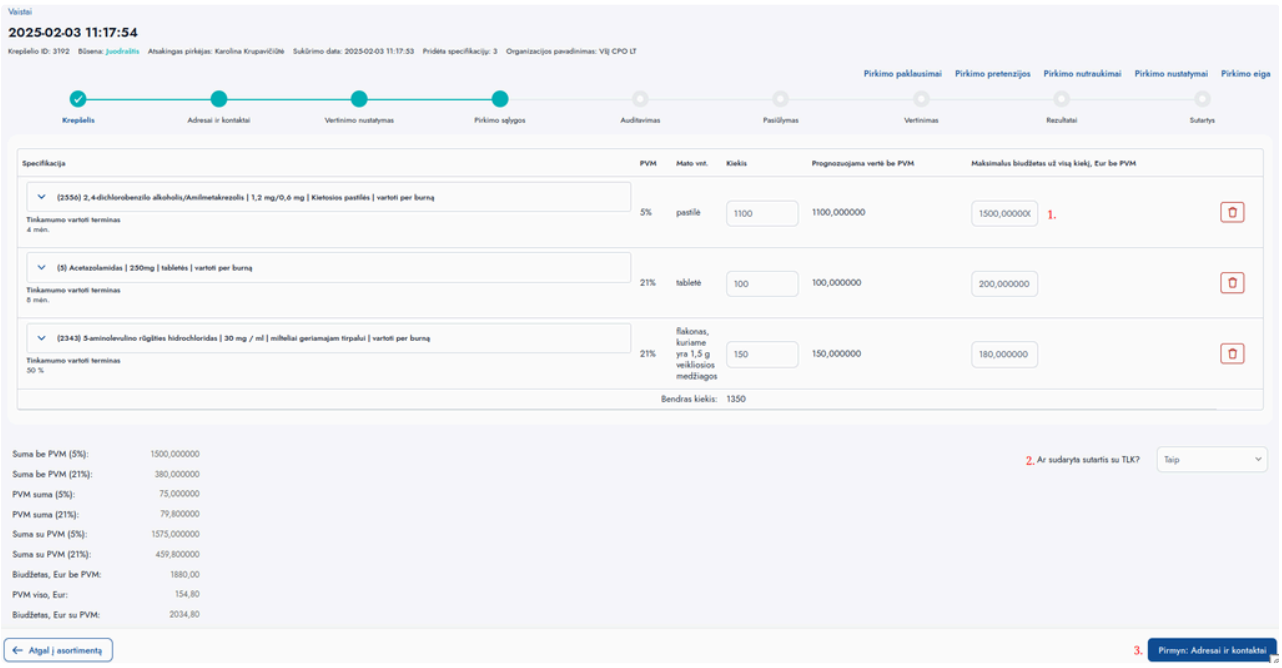
- ištrinti rinkinius spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:



- pridėti daugiau specifikacijų į krepšelį spaudžiant ant “Atgal į asortimentą':

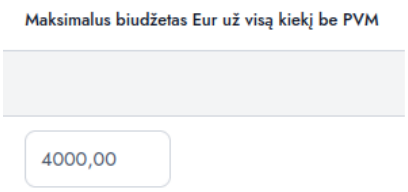


KREPŠELIO LANGAS

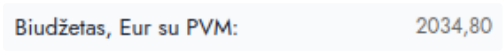


1 žingsnis

- Nurodykite “Maksimalus biudžetas už visą kiekį, Eur be PVM” kiekvienai specifikacijai visam kiekiui:

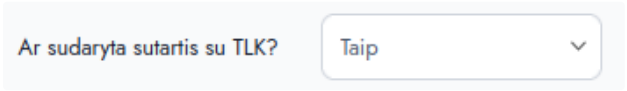


Nurodžius biudžetus kiekvienai specifikacijai visam kiekiui bus paskaičiuotas bendras krepšelio biudžetas (visų specifikacijų ir visų kiekių):



2 žingsnis

Pasirinkite “Taip” arba “Ne”, Ar sudaryta sutartis su TLK:

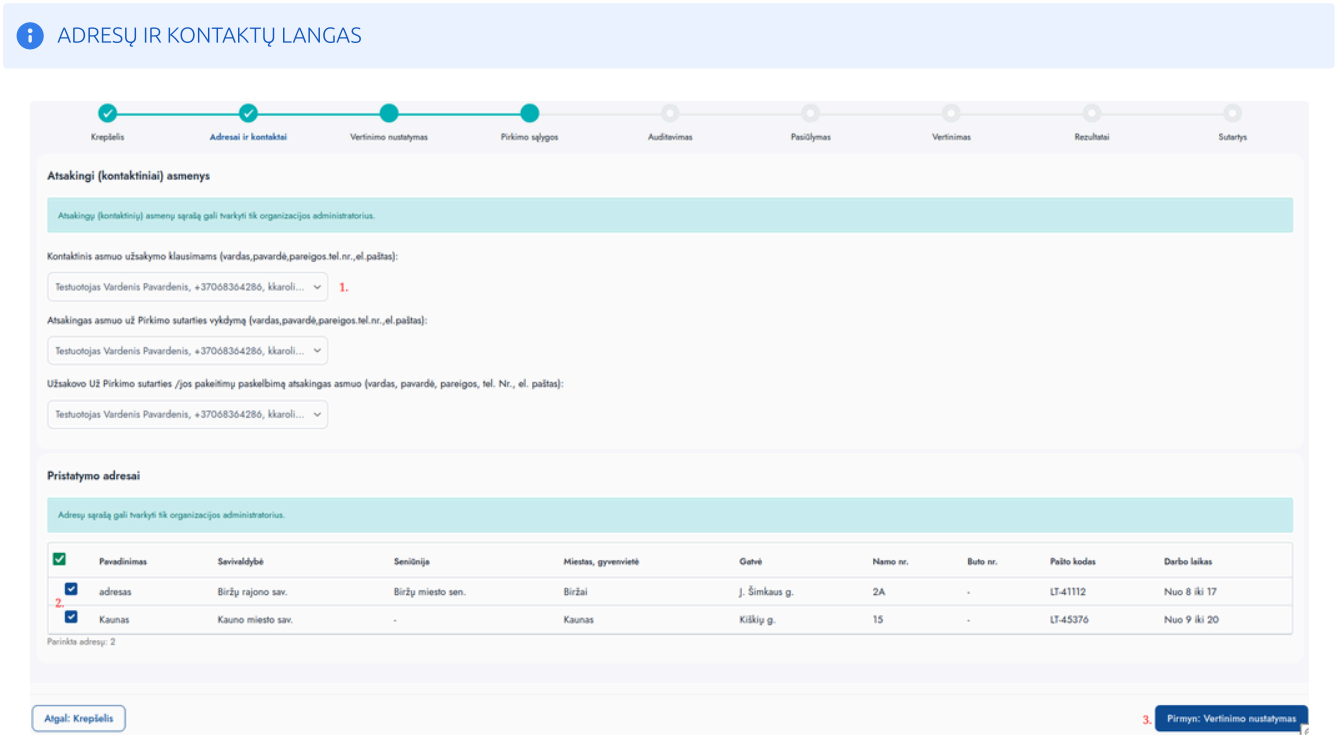


3 žingsnis

Nurodžius biudžetą, tęskite pirkimą spaudžiant “Pirmyn: Adresai ir kontaktai”.

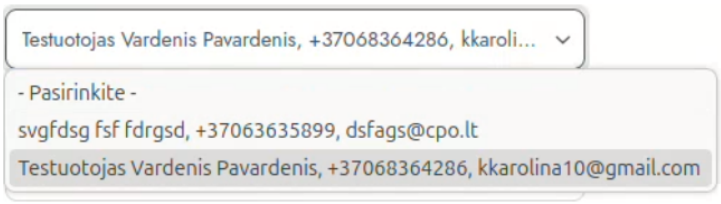
III - Adresų ir kontaktų langas

Kontaktinius asmenis bei prekių pristatymo adresus koreguoti ir jų sąrašus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.



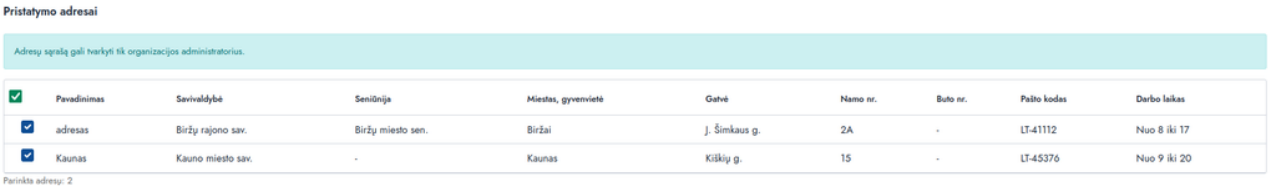
1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:



2 žingsnis

Pažymėkite visus adresus, kuriuos naudosite pristatymui (galite žymėti daugiau negu 1):

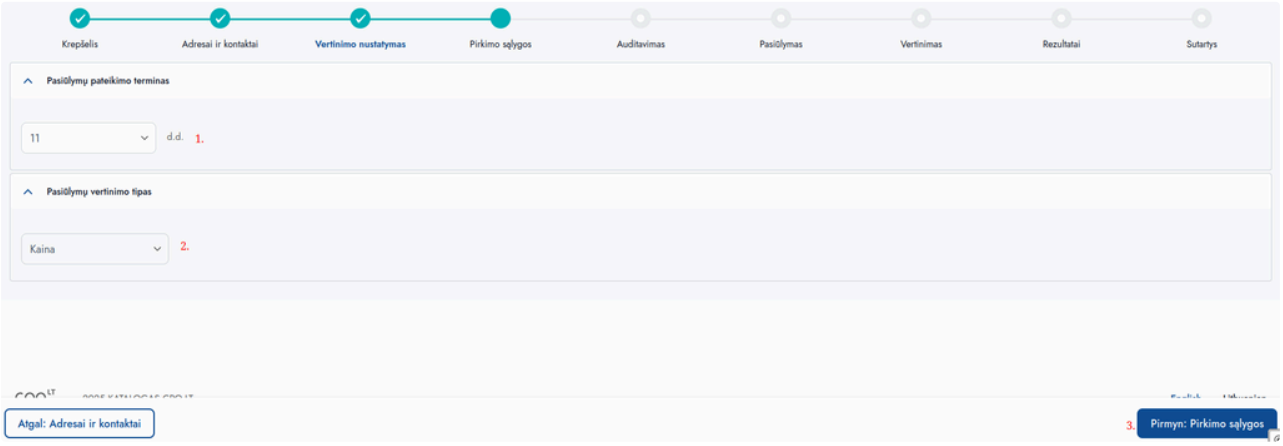


3 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis ir pristatymo adresus, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

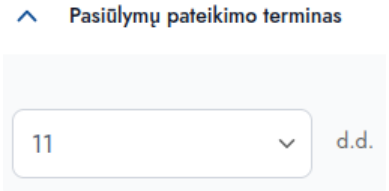
IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



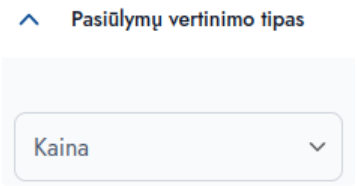
1 žingsnis

Nurodyti “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkti tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



2 žingsnis

“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti tik “Kaina”

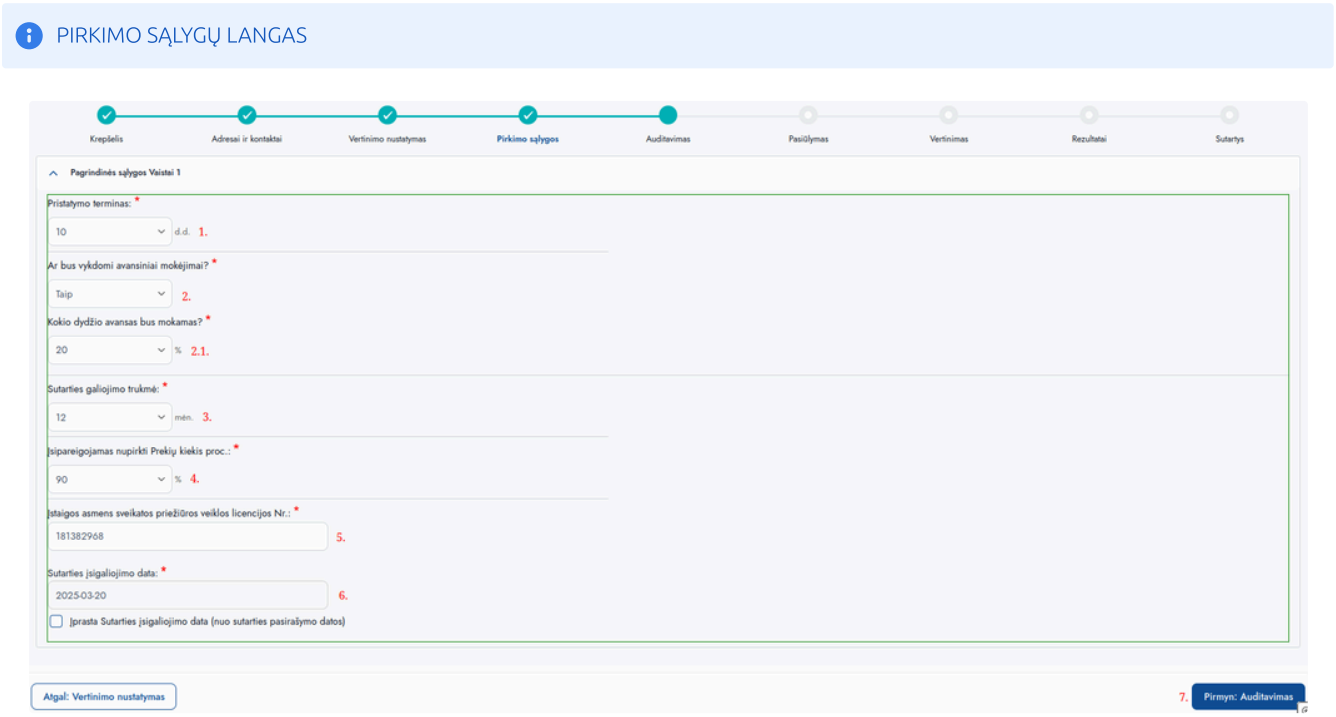


SVARBU: pasiūlymai bus vertinami tik pagal mažiausią kainą.

3 žingsnis

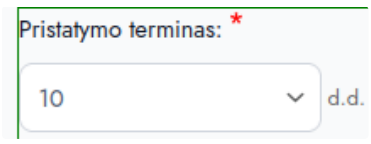
Nurodžius visus duomenis, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Pirkimo sąlygos”.

V - Pirkimo sąlygos



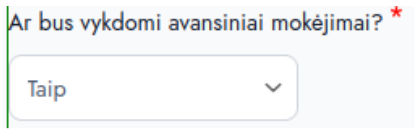
1 žingsnis

Pasirinkite pristatymo terminą nuo 5 iki 20 mėn.:

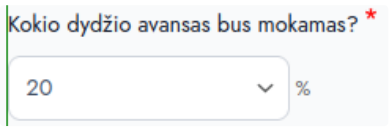


2 žingsnis

Pasirinkite, ar vykdomi avansiniai mokėjimai Taip”, arba “Ne”:

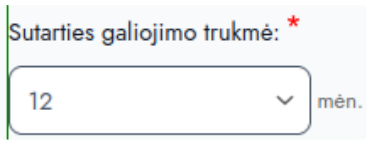


2.1. Pasirinkus “Taip” atsiranda papildomas laukelis - pasirinkti reikalaujamą Avansinio mokėjimo dydį procentais nuo Pirkimo sutarties vertės - reikšmės nuo 5 iki 30 proc.:



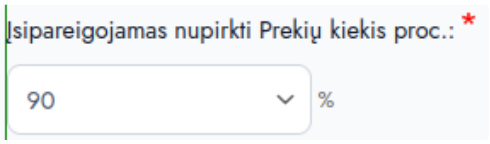
3 žingsnis

Pasirinkite sutarties galiojimo trukmę nuo 1 iki 14 mėn.:



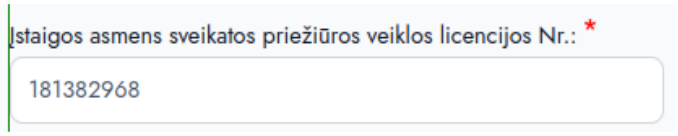
4 žingsnis

Kiek procentų kiekvienos prekės kiekio įsipareigojate nupirkti, nuo 70 iki 100 proc.:



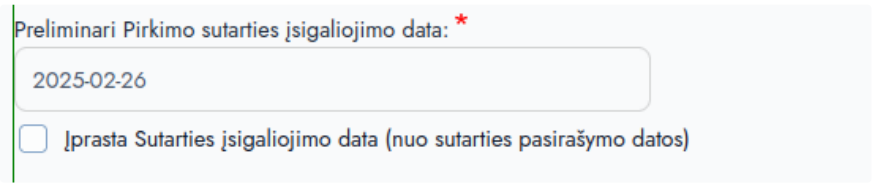
5 žingsnis

Įrašykite įstaigos asmens sveikatos priežiūros veiklos licencijos Nr.:



6 žingsnis

Pasirinkite paslaugų teikimo pradžią kalendoriuje (pirma diena galima pasirinkimui po 30 kalendorinių kalendorinių ir paskutinė diena, kurią galima pasirinkti yra po 90 kalendorinių dienų) arba pažymėdami paslaugų teikimo pradžią nuo sutarties pasirašymo datos, jeigu nerandate reikiamos dienos:

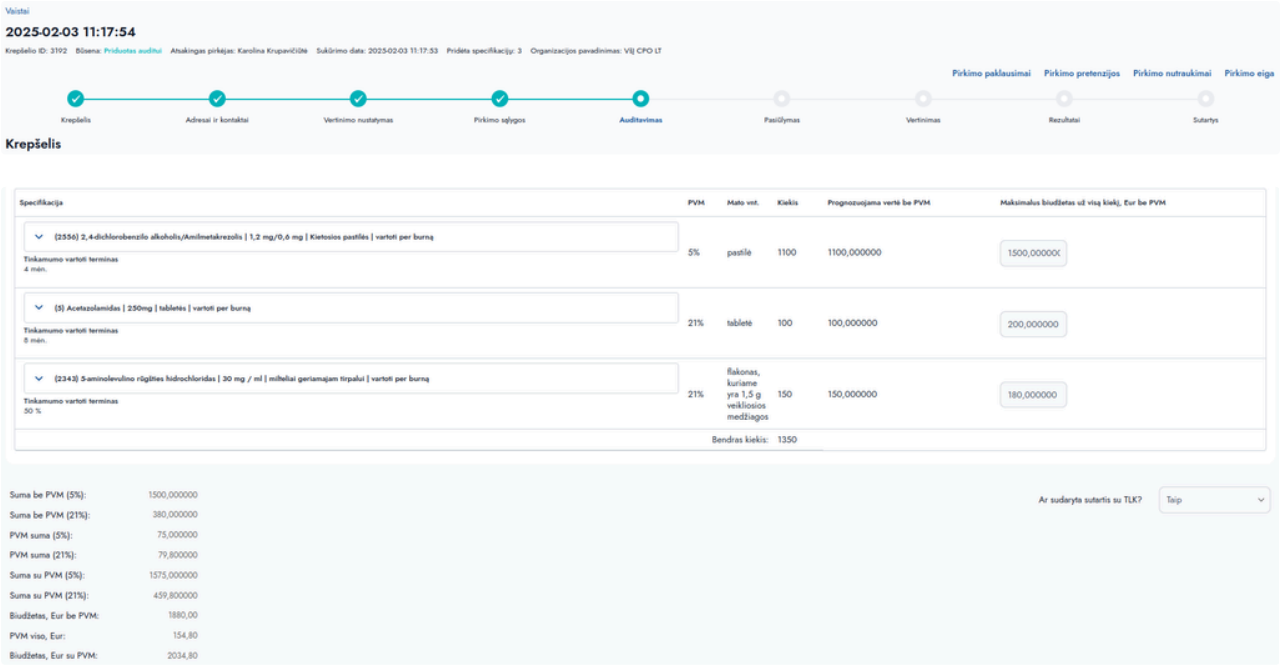


7 žingsnis

Nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Auditavimas”.

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS



1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

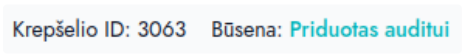
Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”:



Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti.