Sveikatos įstaigų maitinimo paslaugos - Instrukcija pirkėjams

By Karolis Serpytis 7 min 2

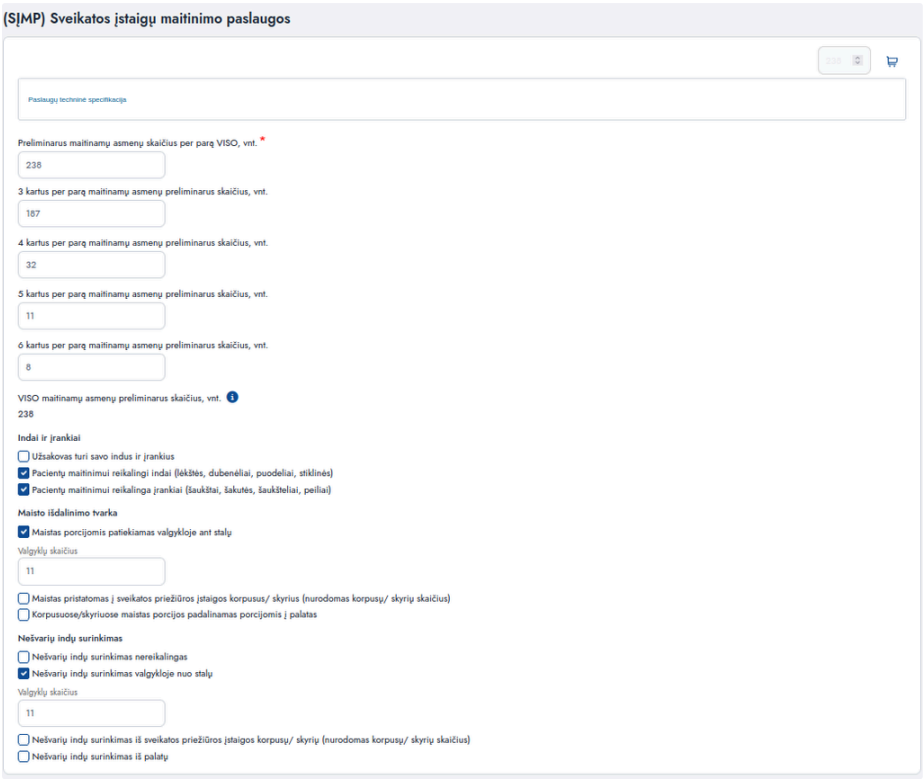
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Specifikacijos komplektacija	Specifikacijos papildymas duomenimis iš pirkėjo pusės
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Specifikacijos komplektacijos langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Sveikatos įstaigų maitinimo paslaugos” modulį, būsite nukreipti į specifikacijos komplektacijos langą.

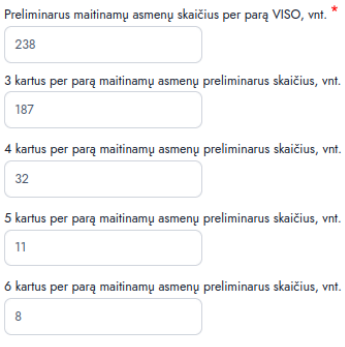
SPECIFIKACIJOS KOMPLEKTACIJOS LANGAS



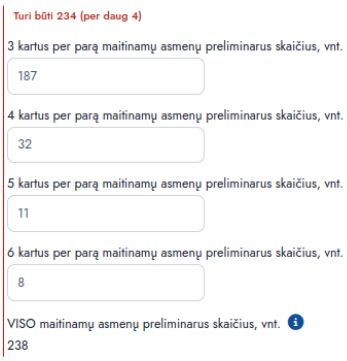
Specifikacijos komplektacijos lange rasite “Paslaugų techninę specifikaciją”:

1 žingsnis

Suveskite maitinamų asmenų skaičių į visus laukelius:

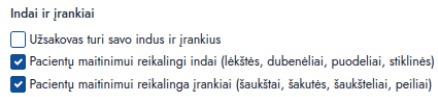


- "Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO, vnt." ir "VISO maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt." turi sutapti;
- skaičių suma, suvestų į laukelius: "3 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.", "4 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.", "5 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt." ir "6 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt." turi būti lygi Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO, vnt.";
- jeigu maitinamų asmenų skaičių sumos suvestos neteisingai, gausite validacijos klaidą:



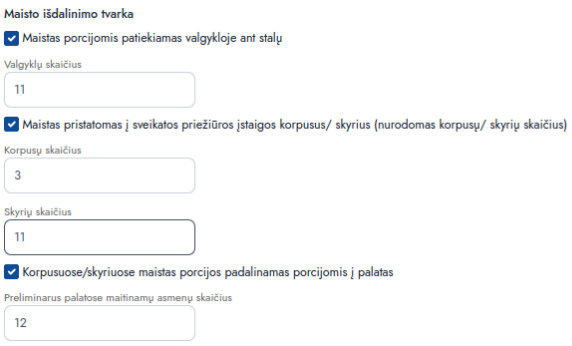
2 žingsnis

Pažymėkite, ar bus reikalingi indai ir įrankiai:



3 žingsnis

Pažymėkite, kokia bus maisto išdalinimo tvarka:



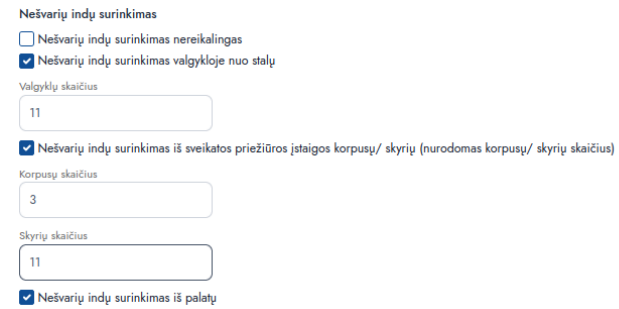
3.1. pažymėjus "Maistas porcijomis patiekiamas valgykloje ant stalų", atsiras papildomas laukelis įvesti valgyklų skaičių;

3.2. pažymėjus "Maistas pristatomas į sveikatos priežiūros įstaigos korpusus/ skyrius (nurodomas korpusų/ skyrių skaičius)", atsiras 2 papildomi laukeliai įvesti korpusų skaičių ir skyrių skaičių;

3.3. pažymėjus "Korpusuose/skyriuose maistas porcijos padalinamas porcijomis į palatas", atsiras papildomas laukelis įvesti preliminarų palatose maitinamų asmenų skaičių.

4 žingsnis

Pažymėkite, kokia bus nešvarių indų surinkimo tvarka:



4.1. pažymėjus "Nešvarių indų surinkimas valgykloje nuo stalų", atsiras papildomas laukelis įvesti valgyklų skaičių;

4.2. pažymėjus "Nešvarių indų surinkimas iš sveikatos priežiūros įstaigos korpusų/ skyrių (nurodomas korpusų/ skyrių skaičius), atsiras 2 papildomi laukeliai įvesti korpusų skaičių ir skyrių skaičių.

SVARBU: viename krepšelyje galima pirkti vieną paslaugos komplektaciją.

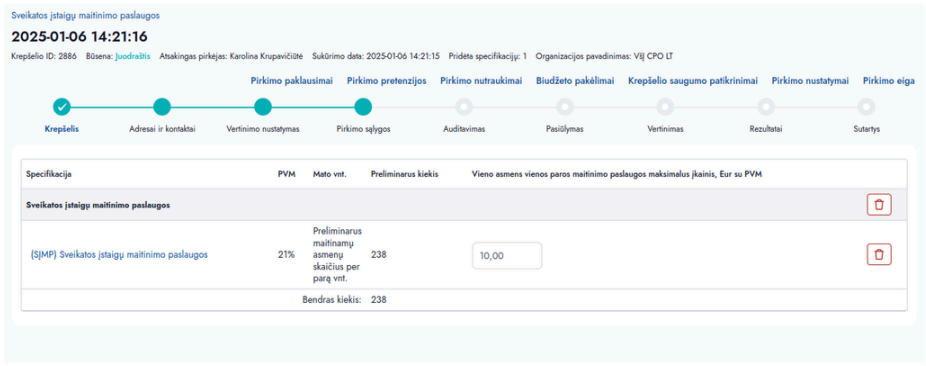
II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

- koreguoti paslaugas paspaudžiant ant specifikacijos komplektacijos pavadinimo;
- ištrinti objektus spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:



KREPŠELIO LANGAS





1 žingsnis

Nurodykite "Vieno asmens vienos paros maitinimo paslaugos maksimalus įkainis, Eur su PVM".

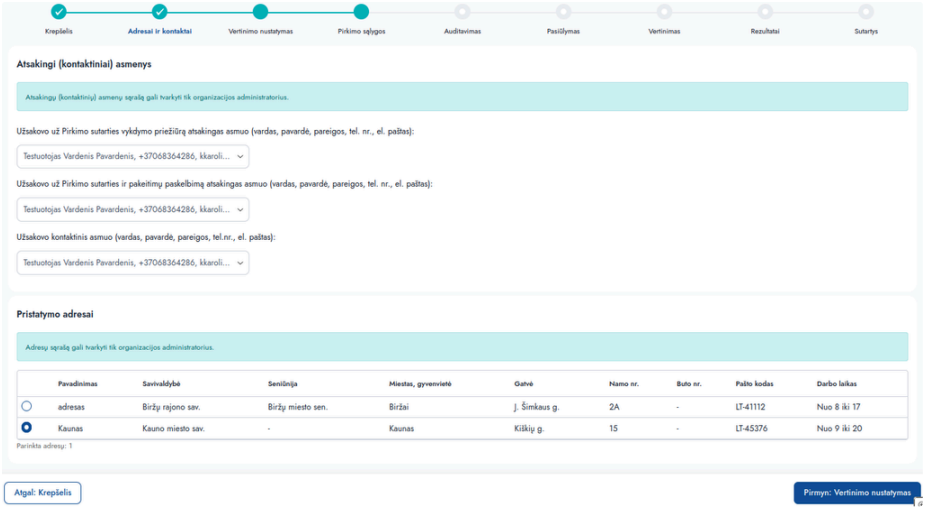
2 žingsnis

Nurodžius vieno asmens paros maitinimo maksimalų įkainį, pirkimą tęskite spaudžiant "Pirmyn: Adresai ir kontaktai".

III - Adresų ir kontaktų langas

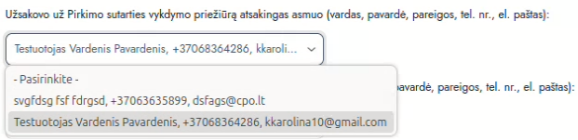
Kontaktinius asmenis ir paslaugų teikimo adresus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS



1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:



2 žingsnis

Pažymėkite, kurį adresą naudosite pristatymui (galite rinktis ne daugiau kaip 1 adresą):

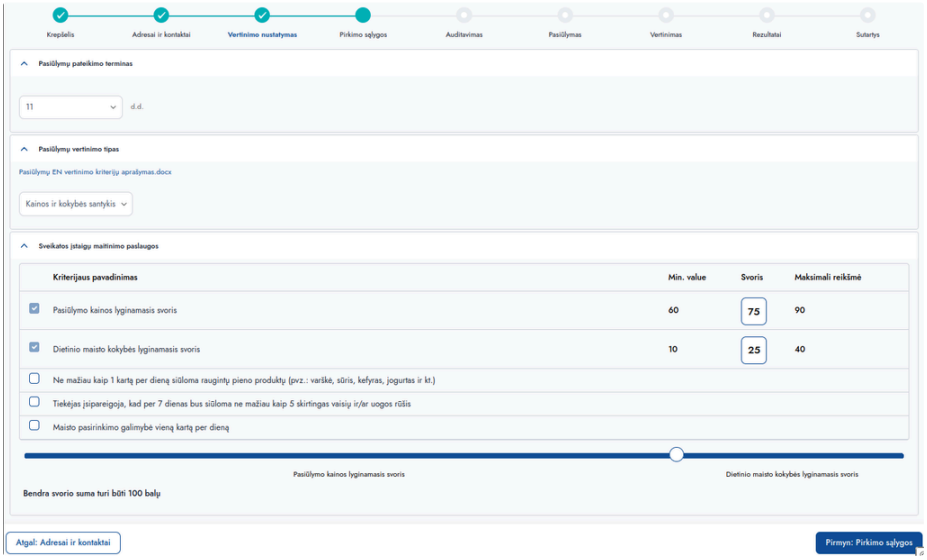


3 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis ir pristatymo adresą, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

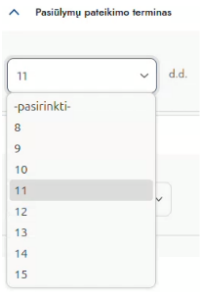
IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



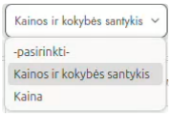
1 žingsnis

Nurodyti “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkti tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



2 žingsnis

“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti: “Kaina” arba “Kainos ir kokybės santykis”:



Prie pasiūlymo vertinimo tipo rasite parsisiųsti dokumentą “Pasiūlymų EN vertinimo kriterijų aprašymas.docx”, su vertinimo kriterijų paaiškinimu. Vertinimo kriterijai atsiranda pasirinkus “Kainos ir kokybės santykis” vertinimo tipą.



3 žingsnis

Kokybės kriterijai:



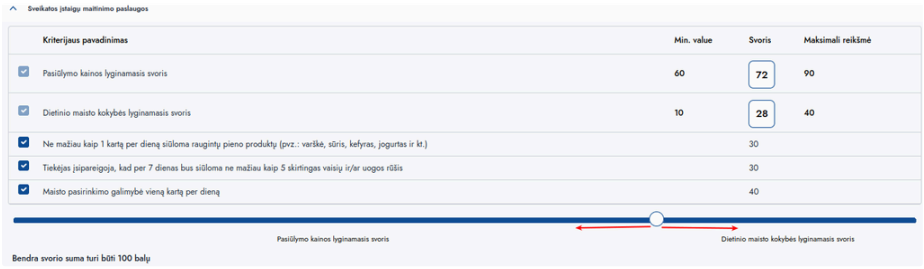
- “Pasiūlymo kainos lyginamasis svoris”, “Dietinio maisto kokybės lyginamasis svoris” yra privalomi ir parinkti automatiškai. “Ne mažiau kaip 1 kartą per dieną siūloma raugintų pieno produktų (pvz.: varškė, sūris, kefyras, jogurtas ir kt.”, “Tiekėjas įsipareigoja, kad per 7 dienas bus siūloma ne mažiau kaip 5 skirtingas vaisių ir/ar uogos rūšis” ir “Maisto pasirinkimo galimybė vieną kartą per dieną” gali būti pasirenkami arba ne;
- svoriai kiekvienam kokybės kriterijui priskirti automatiškai;
- nepasirinkus neprivalomų kriterijų svoriai paskirstomi: 75, 25:



- kokybės kriterijai: “Ne mažiau kaip 1 kartą per dieną siūloma raugintų pieno produktų (pvz.: varškė, sūris, kefyras, jogurtas ir kt.”, “Tiekėjas įsipareigoja, kad per 7 dienas bus siūloma ne mažiau kaip 5 skirtingas vaisių ir/ar uogos rūšis” ir “Maisto pasirinkimo galimybė vieną kartą per dieną”, turi papildomus 100 balų;
- pasirinkus “Ne mažiau kaip 1 kartą per dieną siūloma raugintų pieno produktų (pvz.: varškė, sūris, kefyras, jogurtas ir kt.”, svoriai paskirstomi: 75, 25, 100;
- pasirinkus “Ne mažiau kaip 1 kartą per dieną siūloma raugintų pieno produktų (pvz.: varškė, sūris, kefyras, jogurtas ir kt.” ir “Tiekėjas įsipareigoja, kad per 7 dienas bus siūloma ne mažiau kaip 5 skirtingas vaisių ir/ar uogos rūšis” svoriai paskirstomi: 75, 25, 50, 50;
- pasirinkus visus tris neprivalomus kriterijus, svoriai paskirstomi: 75, 25, 30, 30, 40:



- bendra privalomų svorių suma 100 balų ir neprivalomų svorių suma taip pat 100 balų;
- maksimalios svorių reikšmės nurodomos šalia dinaminių svorių tik privalomiems kokybės kriterijams;
- svoriai gali būti koreguojami užsakovo stumdant burbuliuką į kairę ar dešinę, bet neviršijant maksimalių reikšmių - vienas burbuliukas koreguoja abiejų privalomų kriterijų reikšmes:



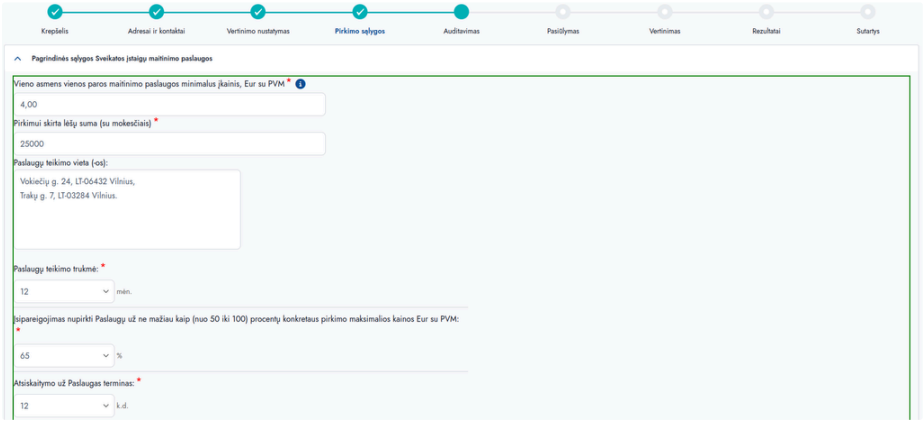
SVARBU: Pasirinkus vertinimo tipą “Kainos ir kokybės santykis“, kokybės kriterijai ir jų svoriai dalyvaus pasiūlymų vertinime.

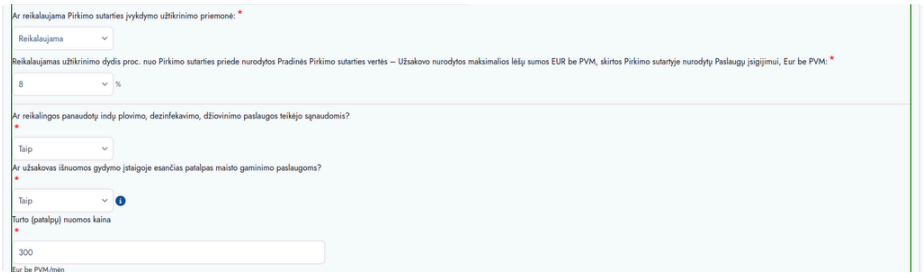
4 žingsnis

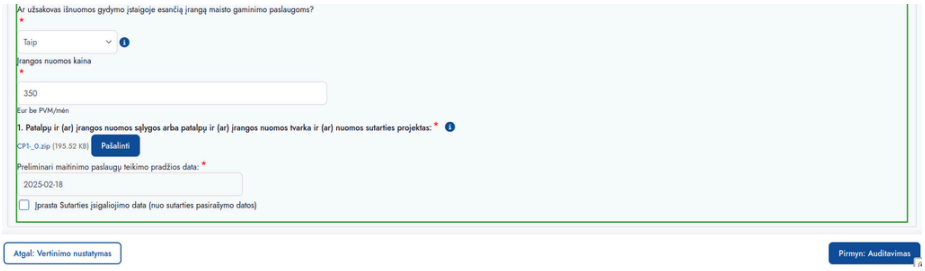
Nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Pirkimo sąlygos”.

V - Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGOS

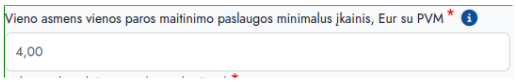






1 žingsnis

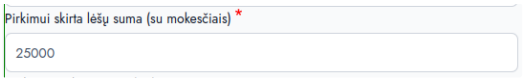
Įveskite minimalų vieno asmens paros maitinimo įkainį:



Kaina bus naudojama tik ekonominio naudingumo vertinimo apskaičiavimui.

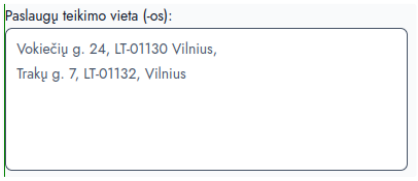
2 žingsnis

Įveskite pirkimui skirtą lėšų sumą:



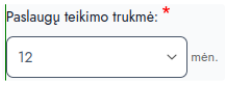
3 žingsnis

Suveskite visus adresus, kuriuose bus teikiama paslauga, į laisvos formos teksto laukelį:



4 žingsnis

Pasirinkite paslaugų teikimo trukmę iš reikšmių nuo 1 iki 36 mėnesių:



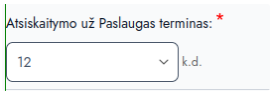
5 žingsnis

Pasirinkite procentą pirkimo maksimalios kainos, kurį įsipareigojate nupirkti - reikšmės nuo 50 iki 100 proc.



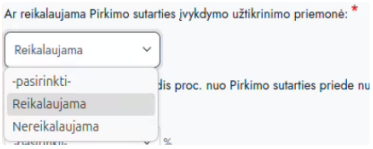
6 žingsnis

Pasirinkite per kiek kalendorinių dienų įsipareigojate atsiskaityti už paslaugas - reikšmės nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų:



7 žingsnis

Pasirinkite, ar Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė “Reikalaujama”, ar “Nereikalaujama”:

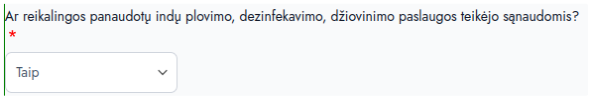


7.1. Pasirinkus “Reikalaujama”, atsiranda papildomas laukelis - pasirinkti reikalaujamą užtikrinimo dydį procentais nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės - reikšmės nuo 5 iki 10 proc.:



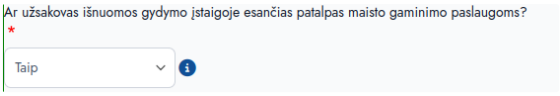
8 žingsnis

Pasirinkti "Taip" arba "Ne", ar reikalingos indų plovimo paslaugos tiekėjo sąnaudomis:



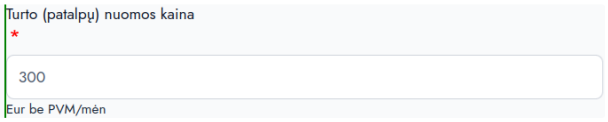
9 žingsnis

Pasirinkti "Taip" arba "Ne", ar nuomosite gydymo įstaigoje esančias patalpas maisto gaminimo paslaugoms:



Pasirinkus "Taip", atsiranda 2 papildomi žingsniai:

9.1. įveskite nuomojamų patalpų nuomos kainą:

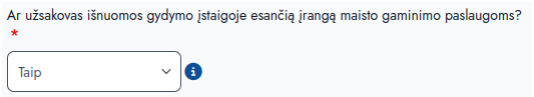


9.2. pridėkite dokumentą:



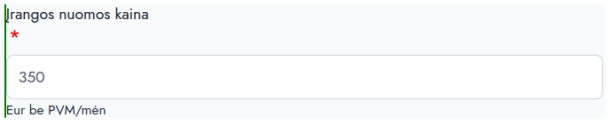
10 žingsnis

Pasirinkti "Taip" arba "Ne", ar nuomosite gydymo įstaigoje esančią įrangą maisto gaminimo paslaugoms:



Pasirinkus "Taip", atsiranda 2 papildomi žingsniai:

10.1. įveskite nuomojamos įrangos kainą:

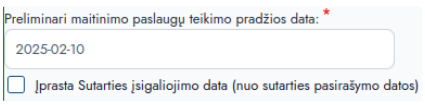


10.2. pridėkite dokumentą:



11 žingsnis

Pasirinkite paslaugų teikimo pradžią kalendoriuje arba pažymėdami paslaugų teikimo pradžią nuo sutarties pasirašymo datos (pirma diena galima pasirinkimui po 30 kalendorinių kalendorinių ir paskutinė diena, kurią galima pasirinkti yra po 90 kalendorinių dienų):

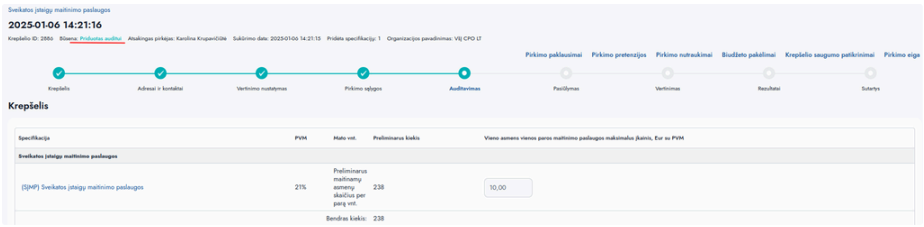


12 žingsnis

Teisingai nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant "Pirmyn: Auditavimas".

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS



1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”. Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti.