Saulės elektrinės - Instrukcija pirkėjams

By Karolis Serpytis 7 min 3

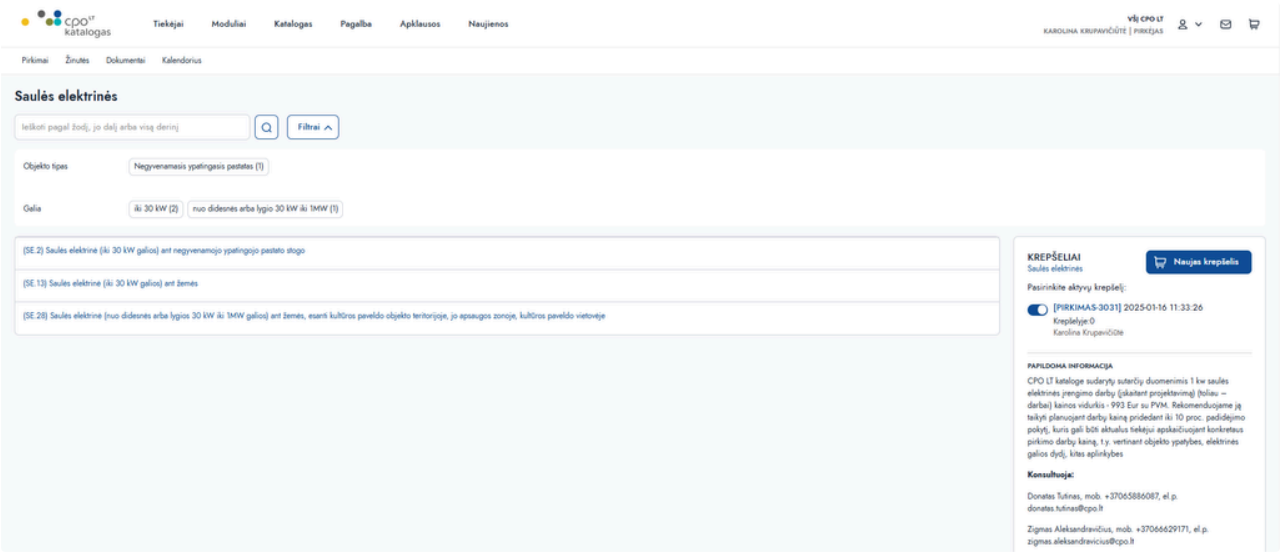
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Specifikacijos komplektacija	Specifikacijos papildymas duomenimis iš pirkėjo pusės
III. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
IV. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
V. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
VI. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VII. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I Asortimento langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pirkėjui pasirinkus “Saulės elektrinės” paslaugos modulį, jis yra nuvedamas į paslaugų sąrašą.

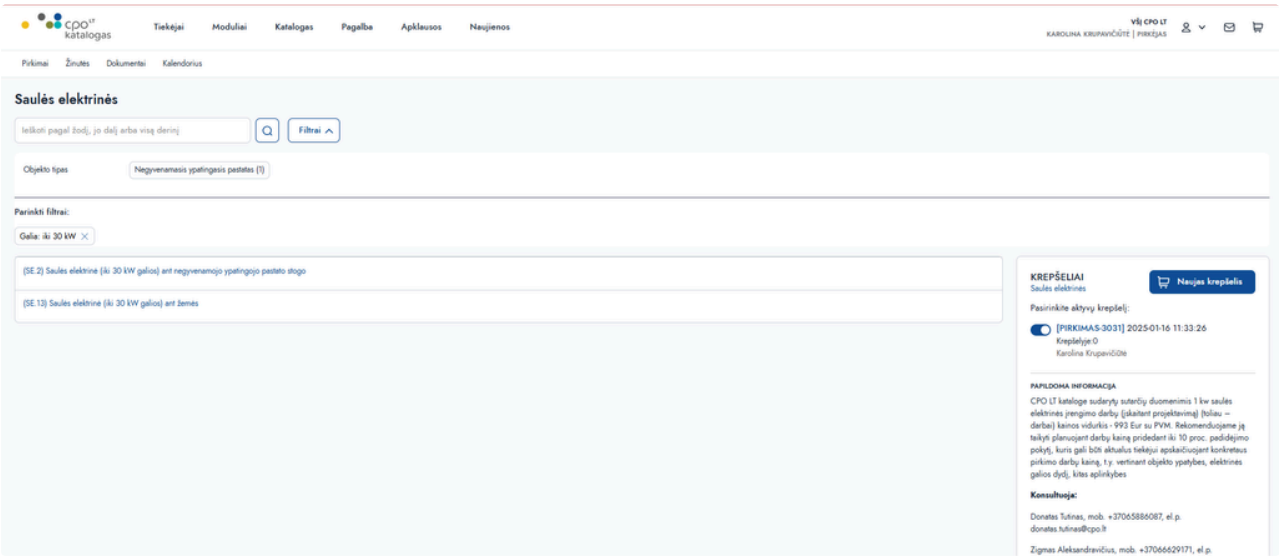
ASORTIMENTO LANGAS



Katalogo lange paslauga gali būti atrenkama naudojantis filtrais:

1 žingsnis

Pasirinkus filtrus parenkama kriterijus atitinkanti paslauga:



Išfiltravus reikiamą paslaugą ir ant jos paspaudus pirkėjui atidaromas specifikacijos komplektacijos langas.

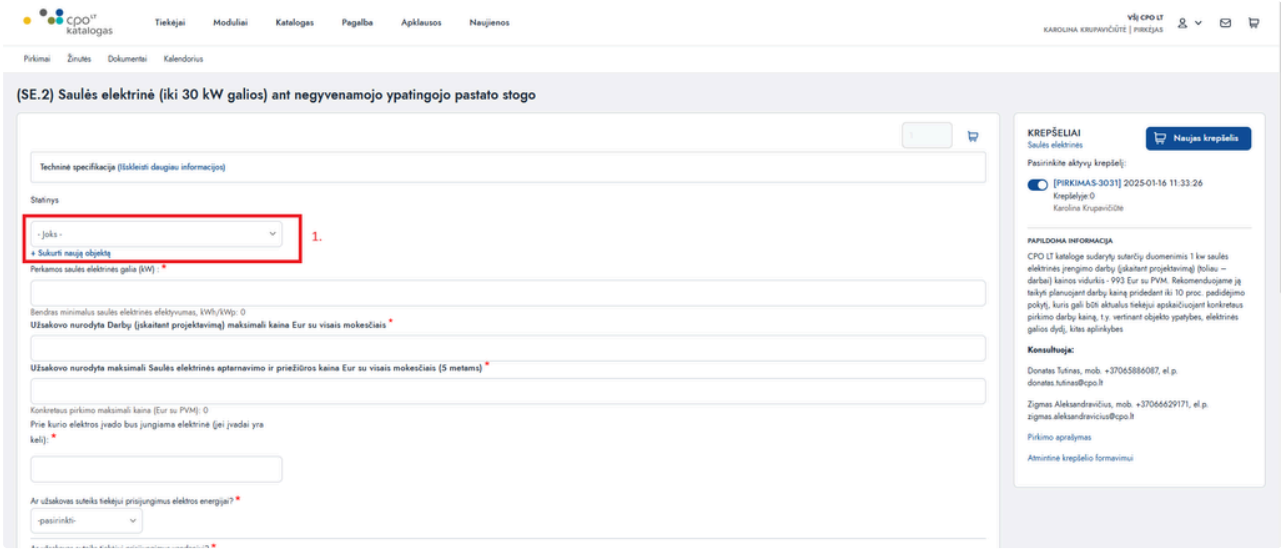
II Specifikacijos komplektacijos langas

SPECIFIKACIJOS KOMPLEKTACIJA

Pasirinktą specifikacijos rinkinį į krepšelį galima įdėti tik supildžius privalomus laukus.

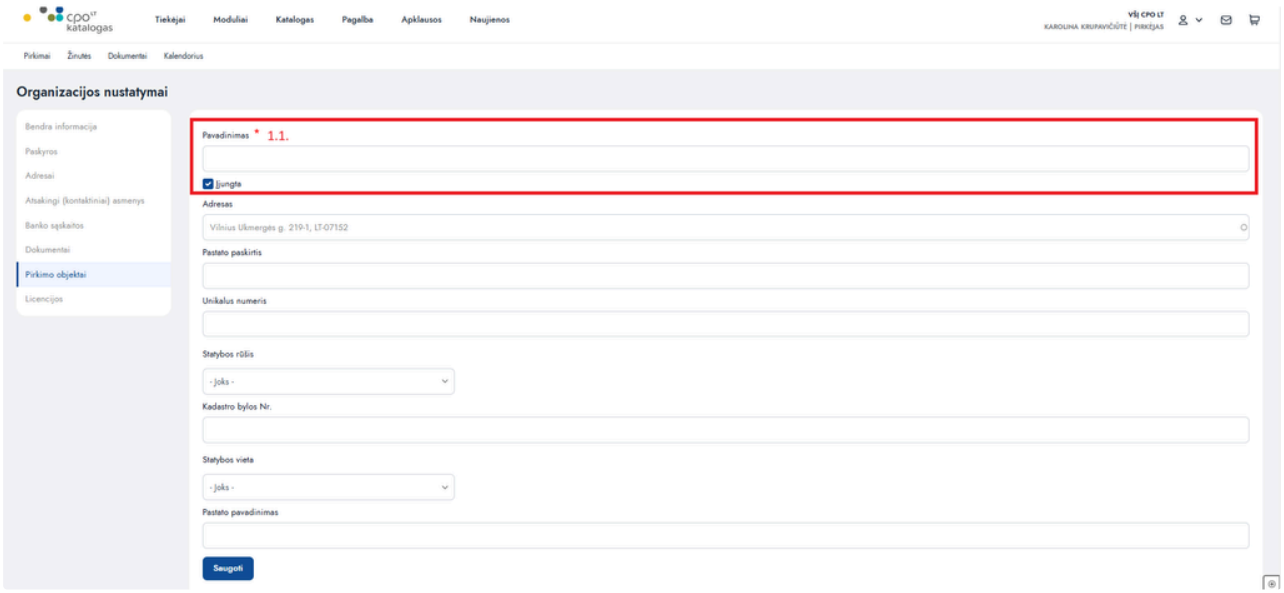
1 žingsnis

Pasirenkame statinį iš objektų sąrašo. Jei sąraše neturime sukurtų objektų, spaudžiame mygtuką “Sukurti naują objektą”:



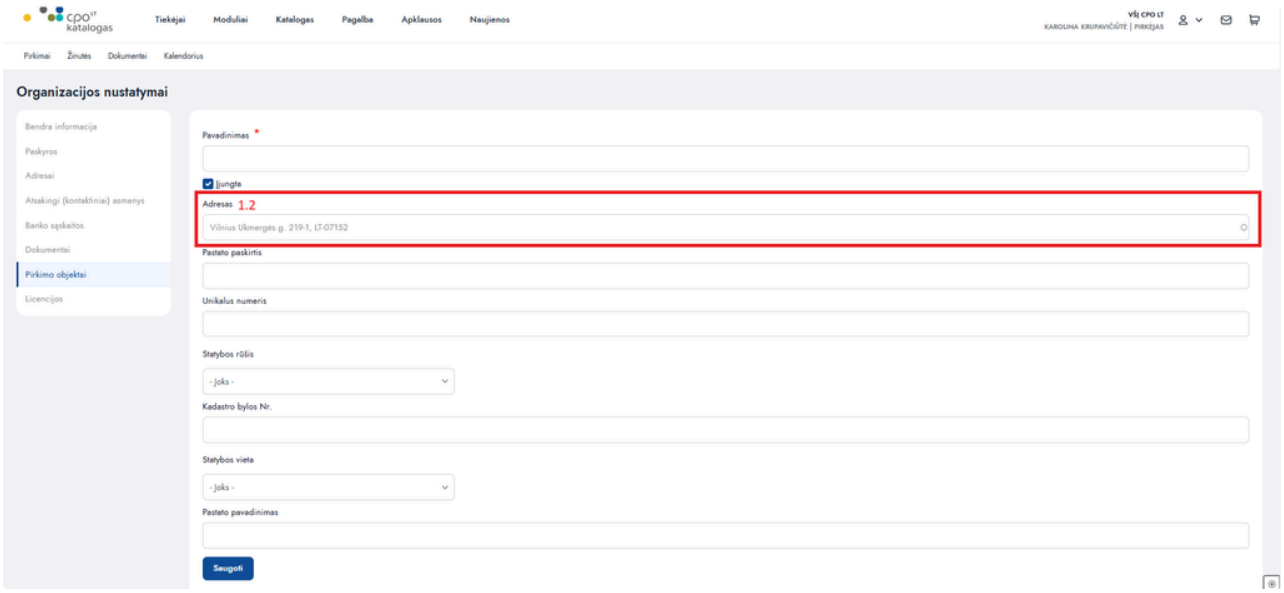
1.1 žingsnis

Įrašome naujo objekto pavadinimą. Pasirenkame varnelę “Įjungta”, jei norime objektą matyti pasirinkimų sąraše.



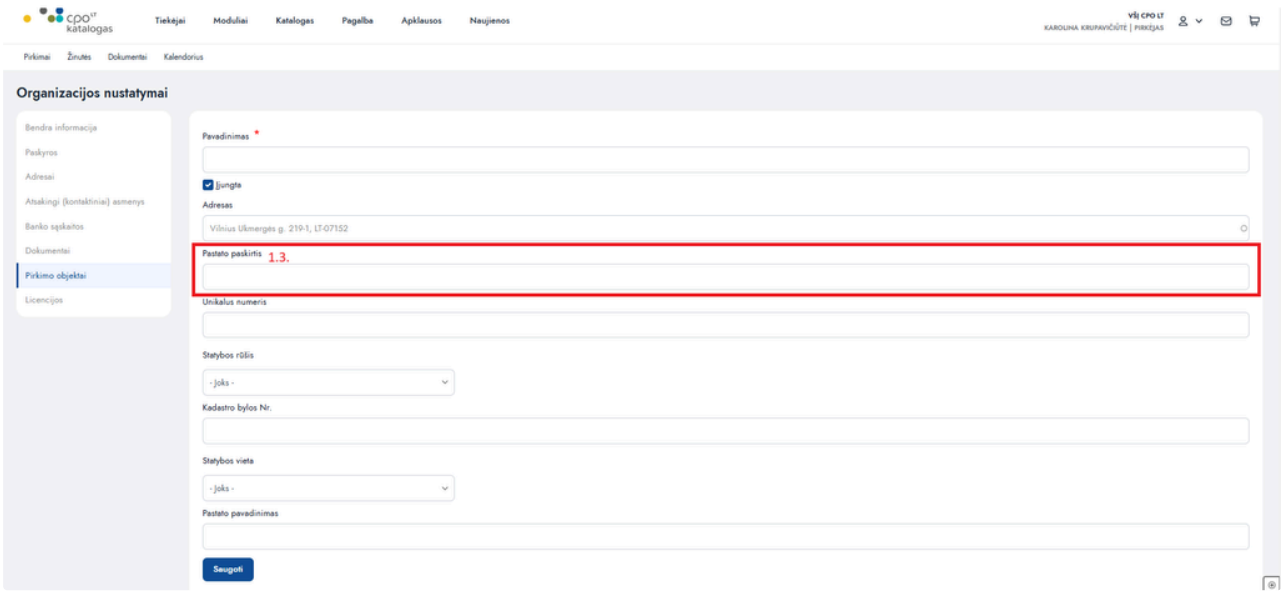
1.2 žingsnis

Įrašome tikslų objekto adresą:



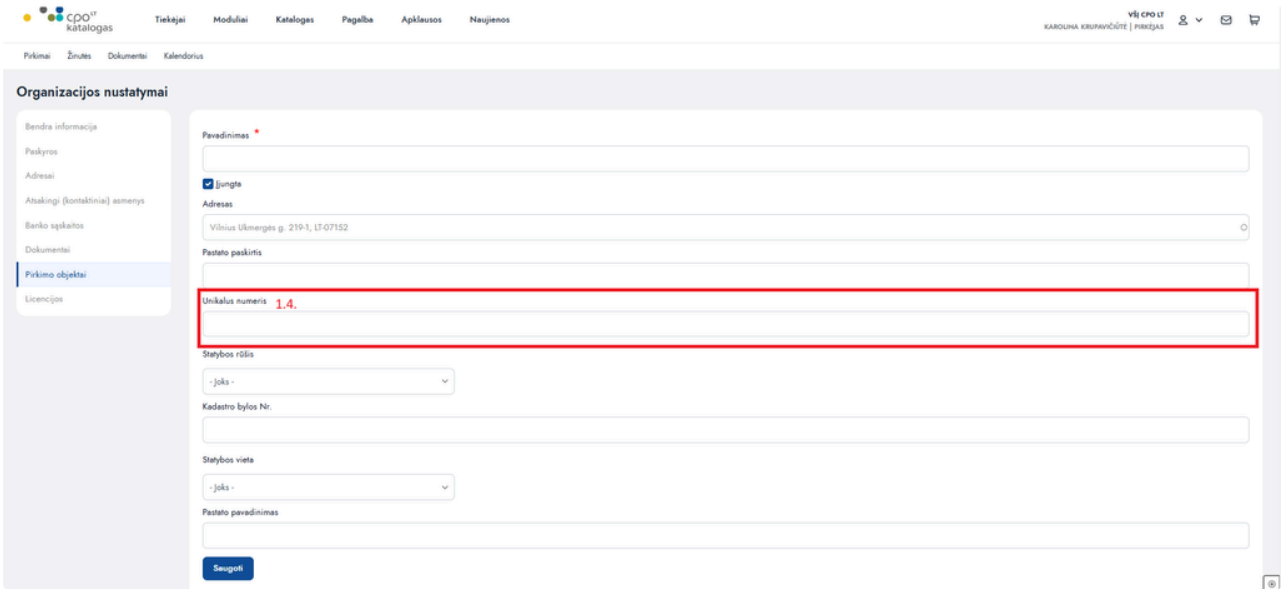
1.3 žingsnis

Įrašome pastato paskirtį:



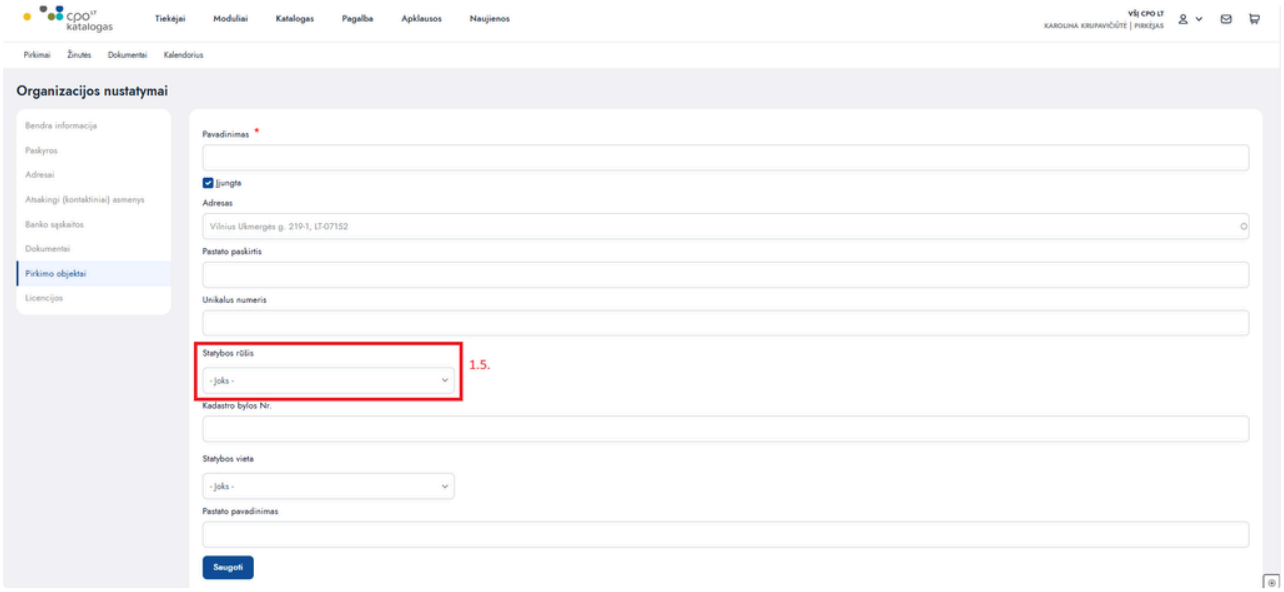
1.4 žingsnis

Įrašome unikalų objekto numerį:



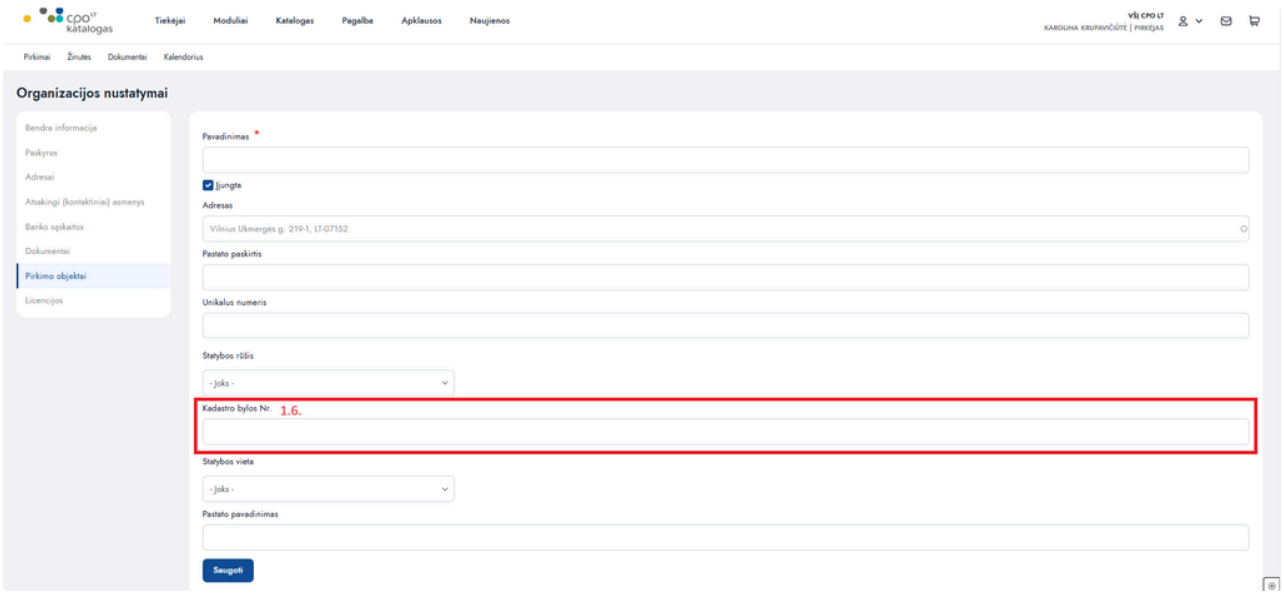
1.5 žingsnis

Nurodome objekto statybos rūšį:



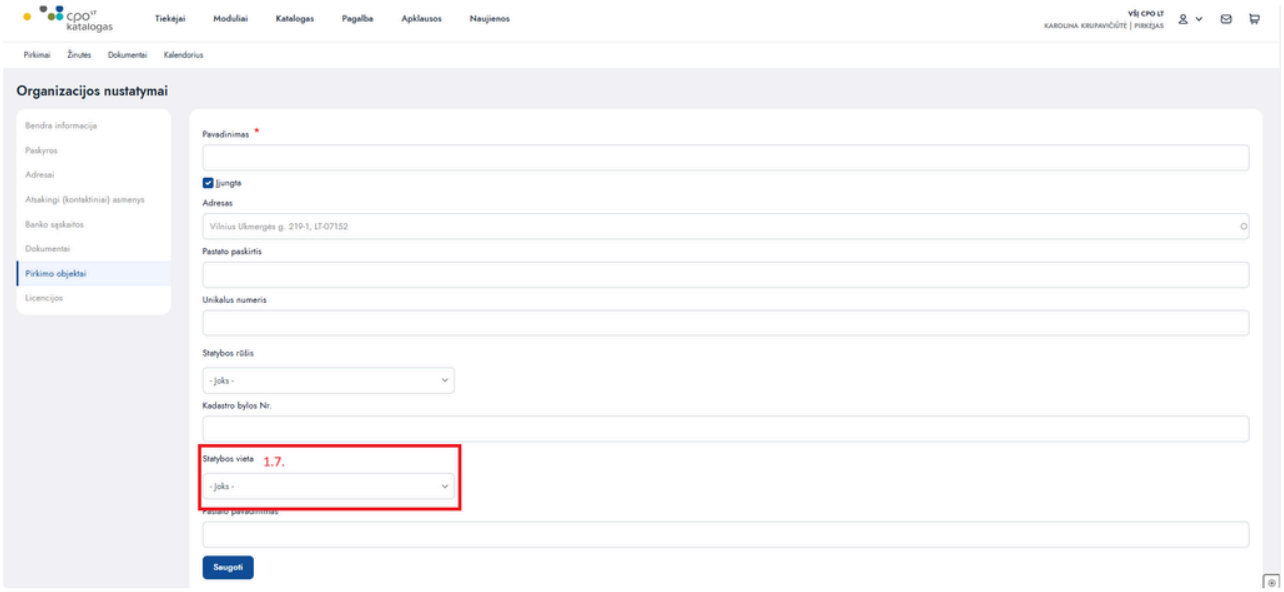
1.6 žingsnis

Įrašome Kadastro bylos numerį:



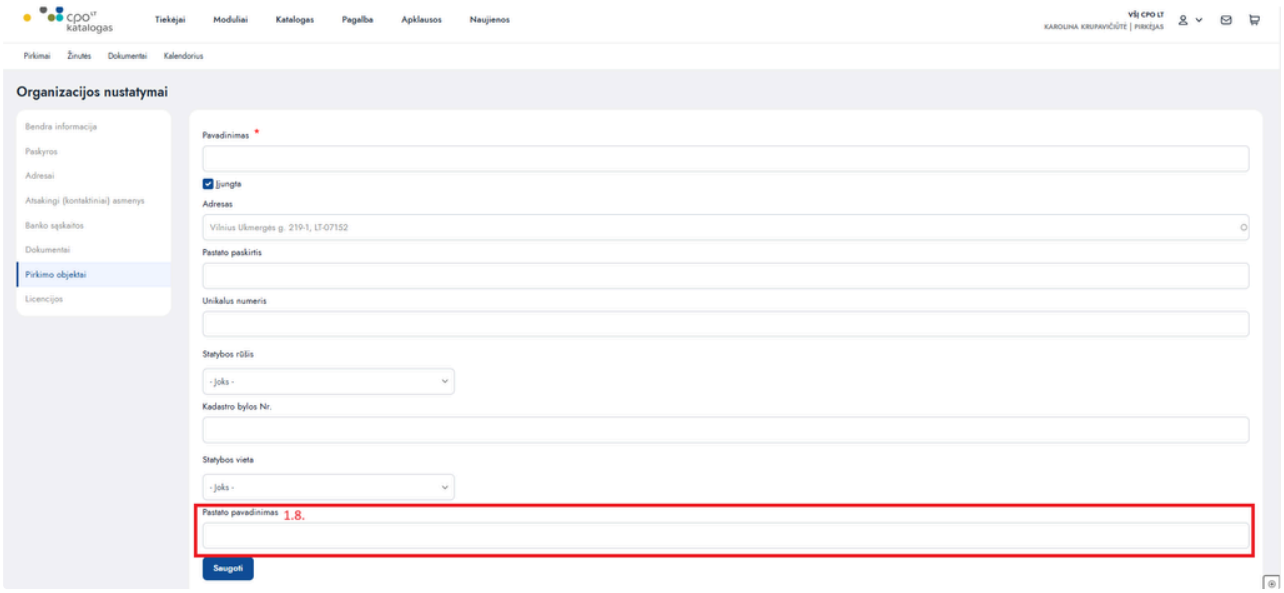
1.7 žingsnis

Nurodome, ar statybos vieta bus miesto, ar ne miesto teritorijoje:



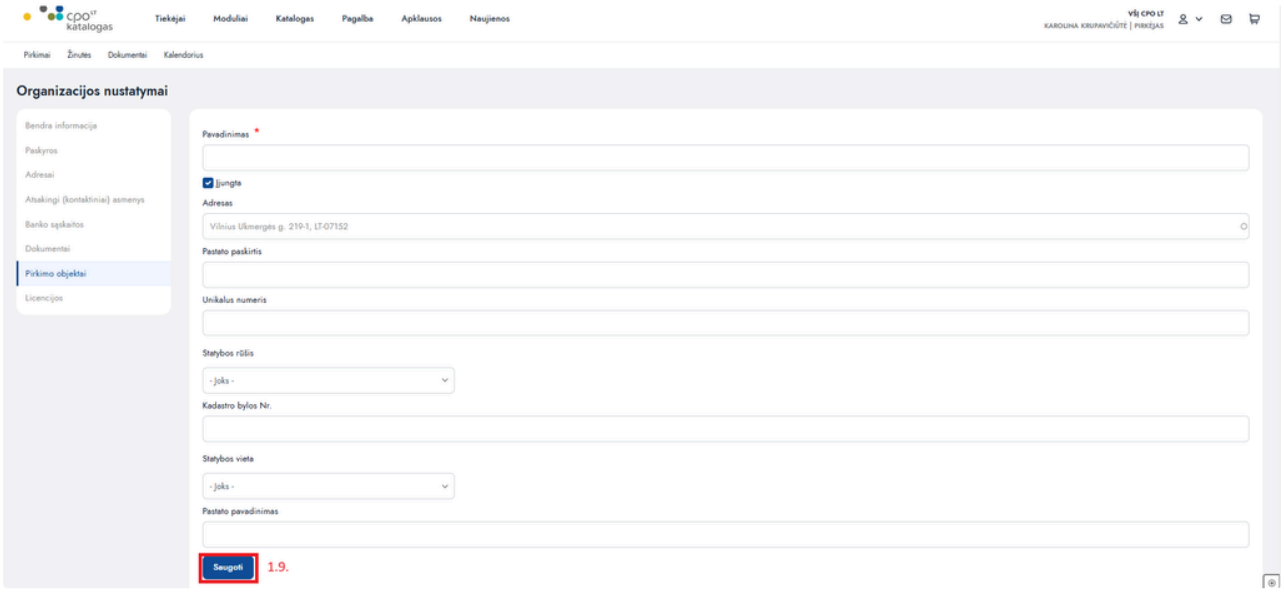
1.8 žingsnis

Įrašome pastato pavadinimą:



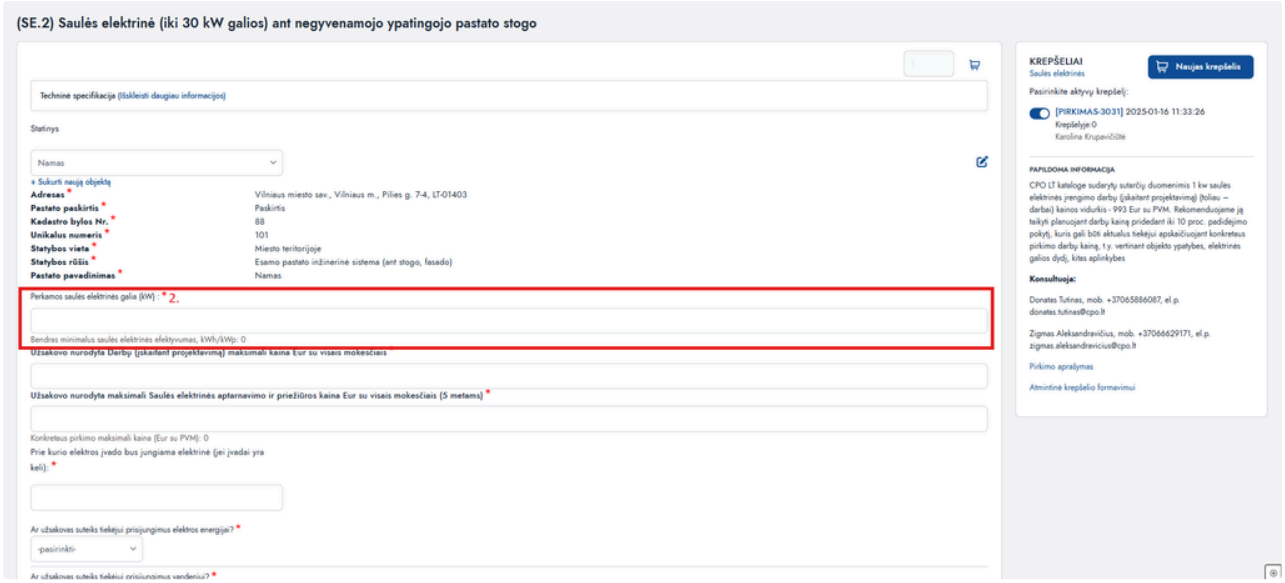
1.9 žingsnis

Užpildžius visus reikalingus laukelius - spaudžiame mygtuką “Saugoti”:



2 žingsnis

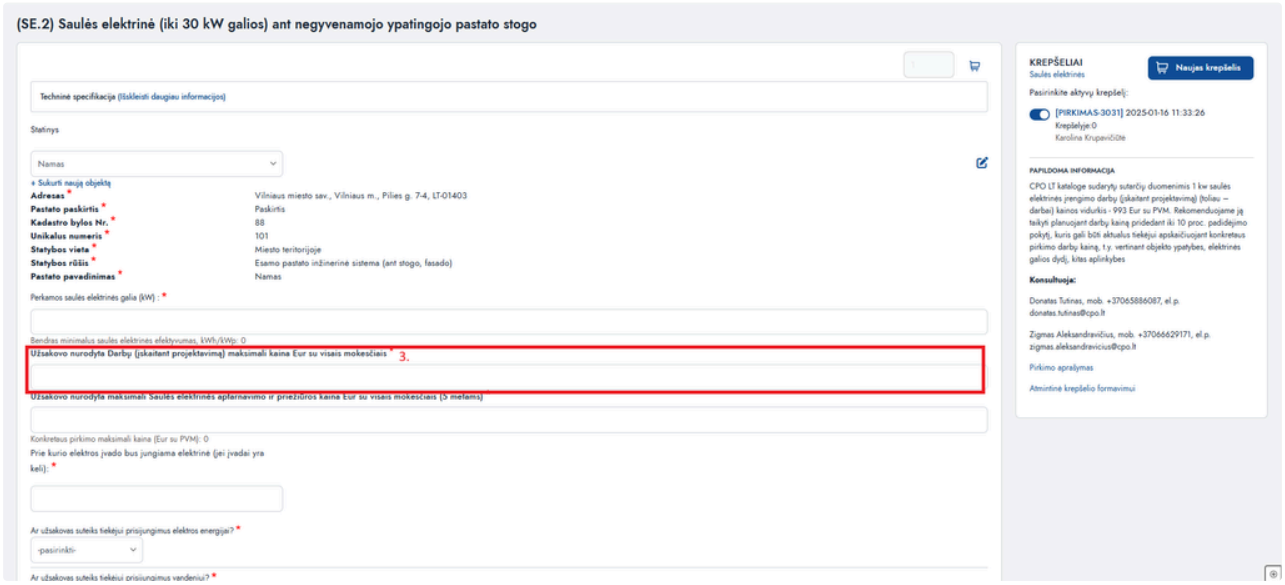
Nurodome perkamos saulės elektrinės galią (kW):



PASTABA. Įvedus saulės elektrinės galią, automatiškai bus apskaičiuotas bendras minimalus saulės elektrinės efektyvumas, kWh/kWp.

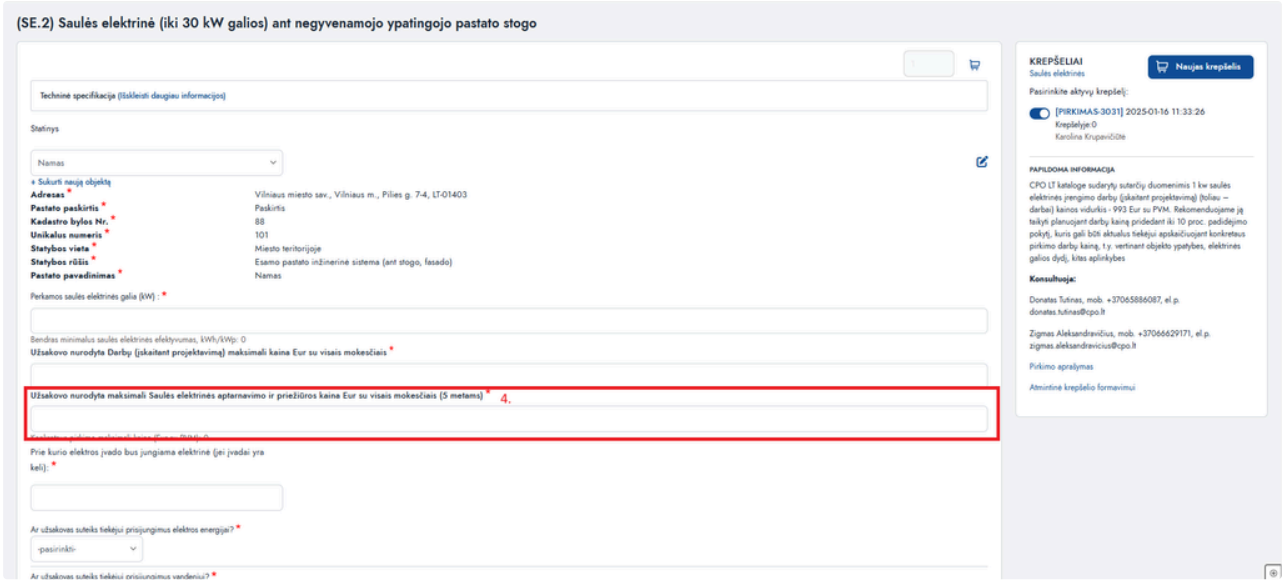
3 žingsnis

Nurodome Užsakovo nurodytą Darbų (įskaitant projektavimą) maksimalią kainą Eur su visais mokesčiais:

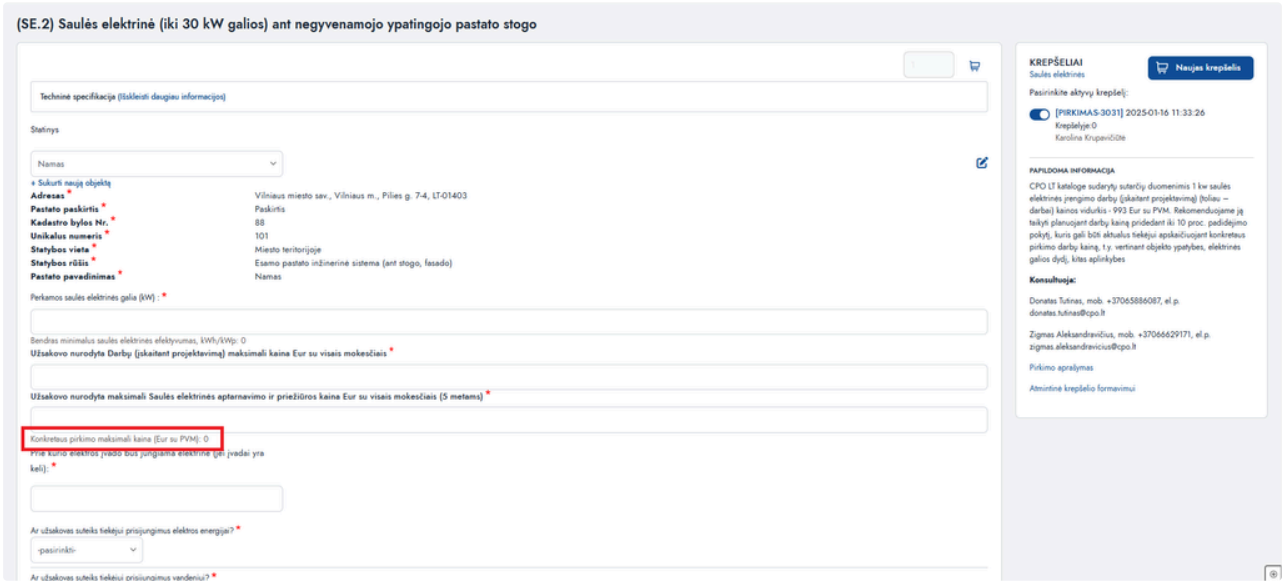


4 žingsnis

Nurodome Užsakovo nurodytą maksimalią Saulės elektrinės aptarnavimo ir priežiūros kainą Eur su visais mokesčiais (5 metams)

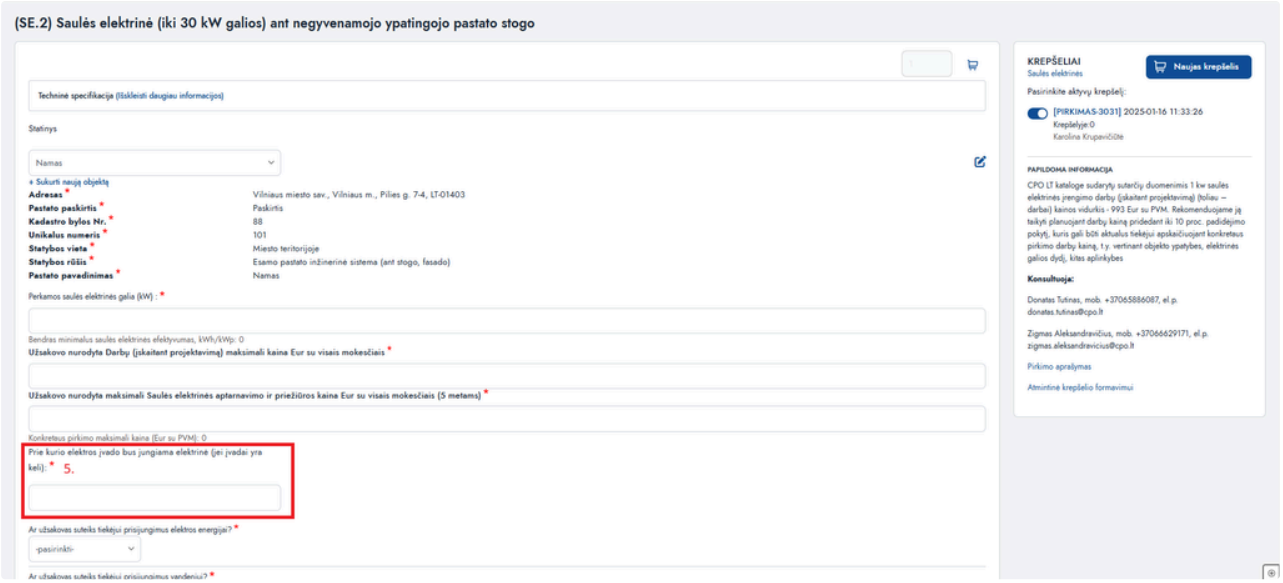


PASTABA. Nurodžius maksimalias kainas 4 ir 5 žingsniuose, gauname konkretaus pirkimo maksimalią kainą (Eur su PVM).



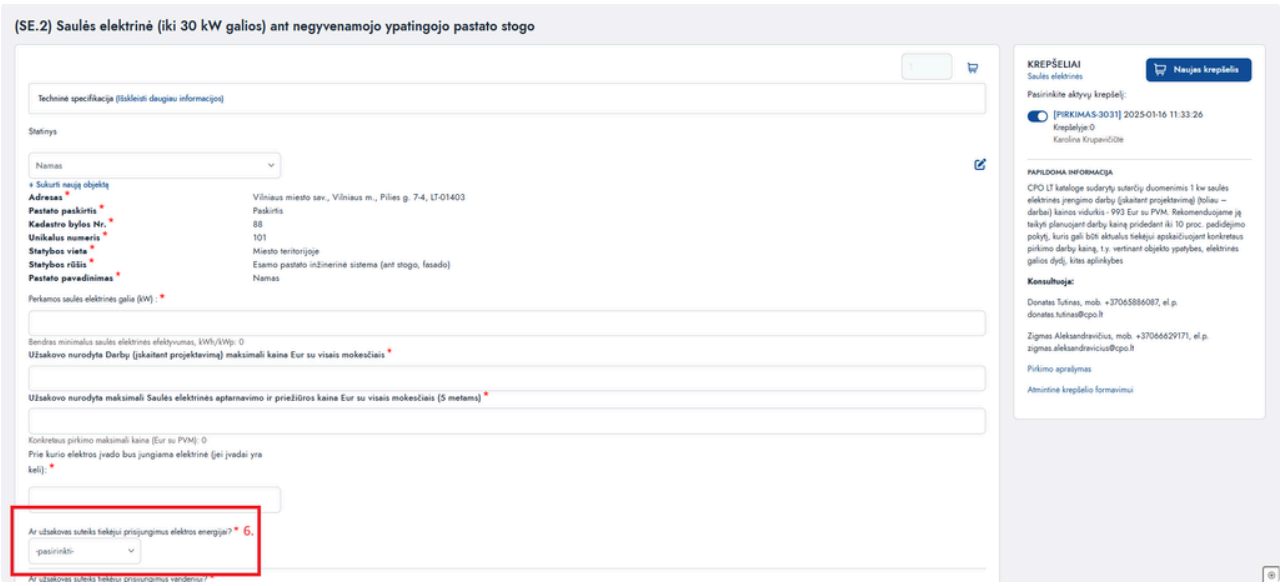
5 žingsnis

Nurodome, prie kurio elektros įvado bus jungiama elektrinė (jei įvadai yra keli):



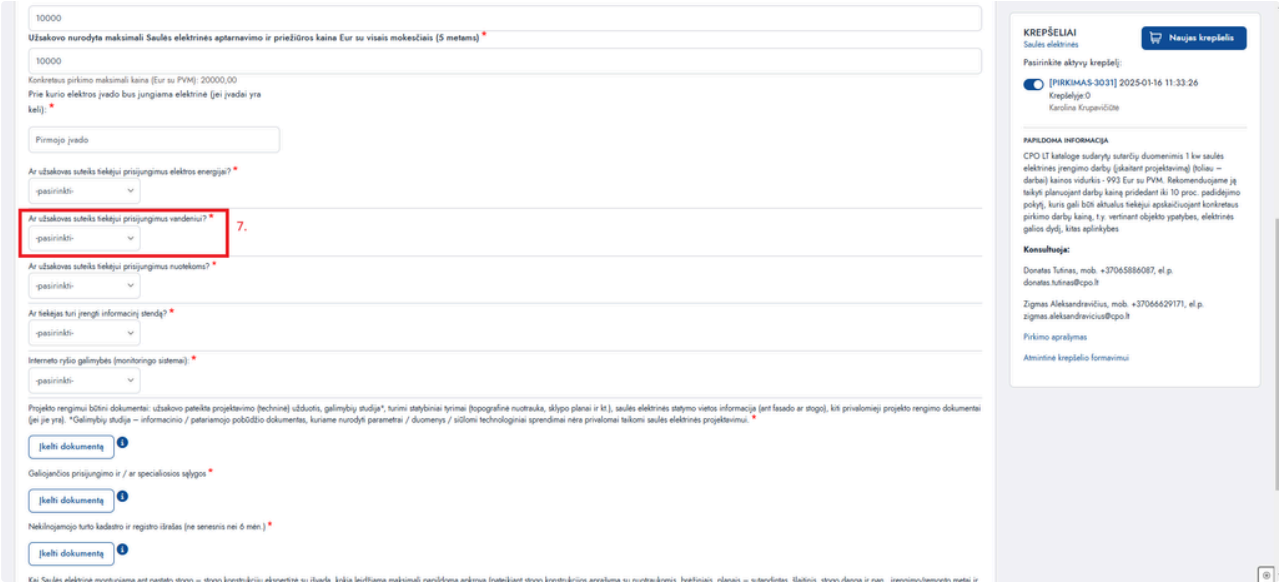
6 žingsnis

Nurodome, ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus elektros energijai:



7 žingsnis

Nurodome, ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus vandeniui:



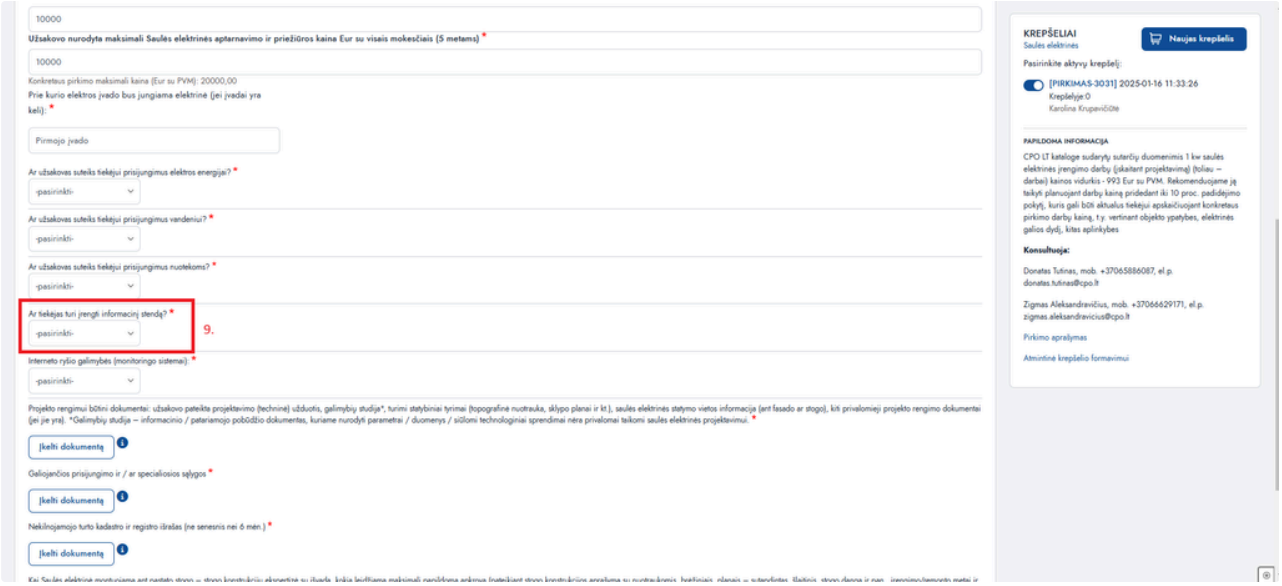
8 žingsnis

Nurodome, ar Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus nuotekoms:



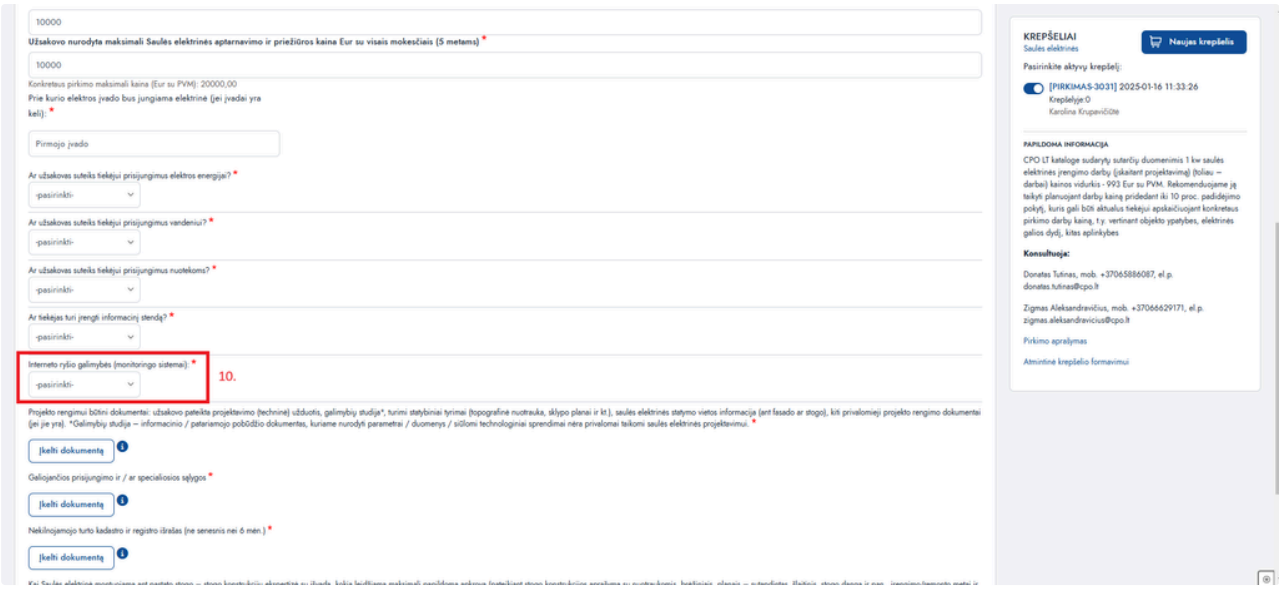
9 žingsnis

Nurodome, ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą:



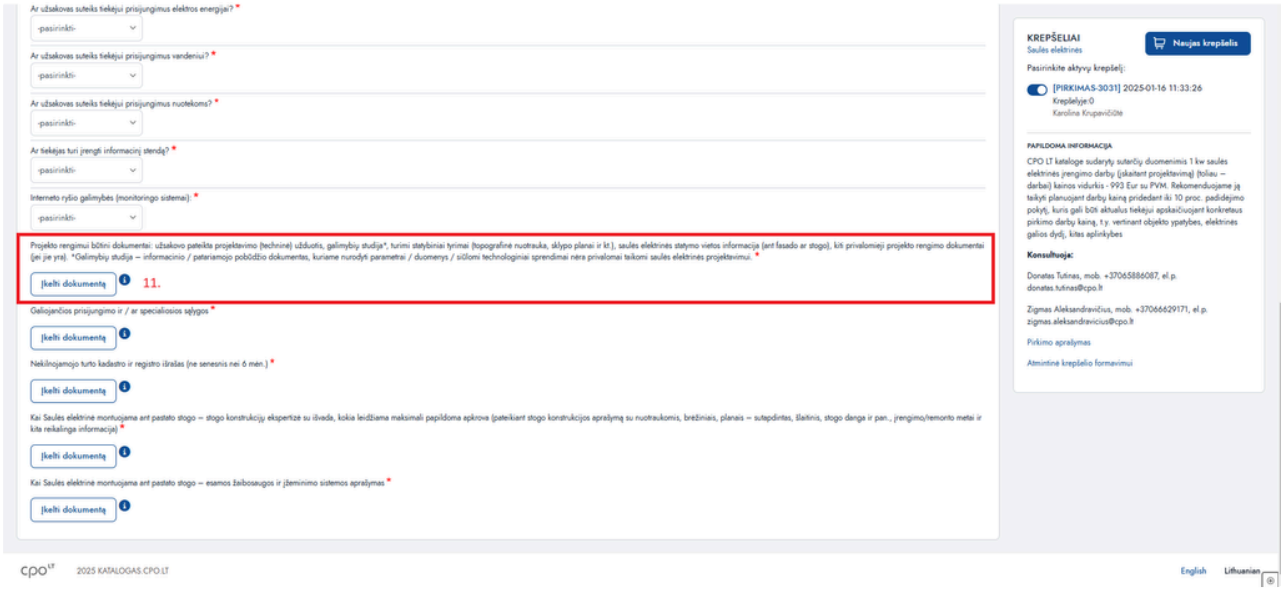
10 žingsnis

Nurodome, ar yra Interneto ryšio galimybės (monitoringo sistemai):



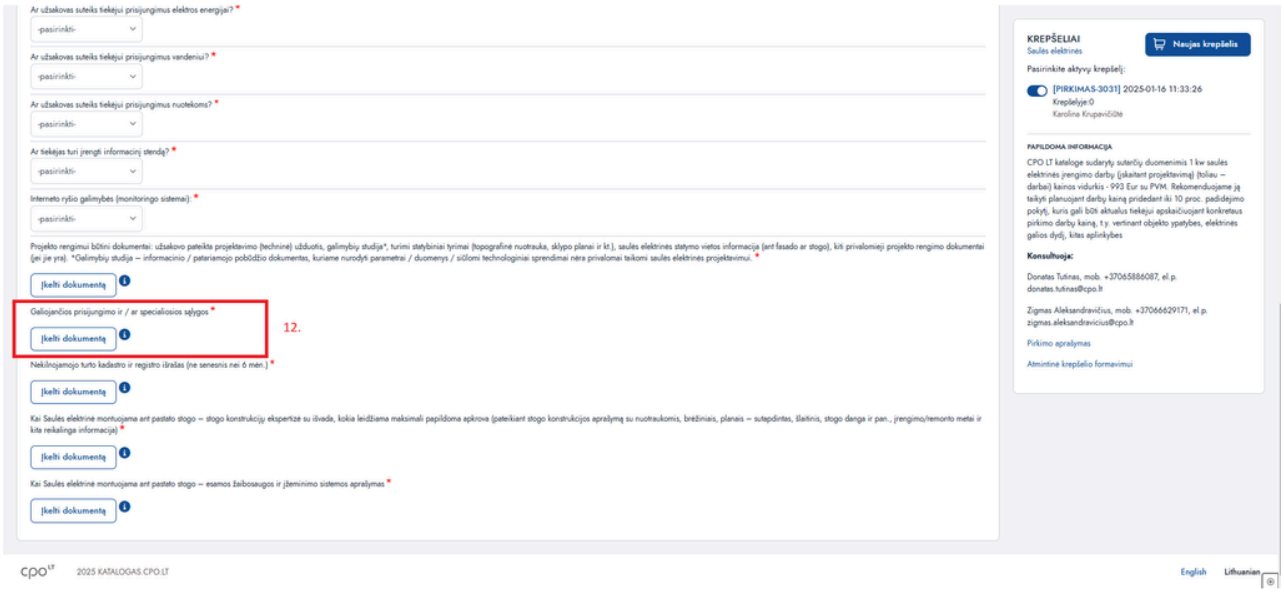
11 žingsnis

Įkeliame projekto rengimui būtinus dokumentus: užsakovo pateikta projektavimo (techninė) užduotis, galimybių studija*, turimi statybiniai tyrimai (topografinė nuotrauka, sklypo planai ir kt.), saulės elektrinės statymo vietos informacija (ant fasado ar stogo), kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai (jei jie yra). *Galimybių studija – informacinio / patariamojo pobūdžio dokumentas, kuriame nurodyti parametrai / duomenys / siūlomi technologiniai sprendimai nėra privalomai taikomi saulės elektrinės projektavimui:



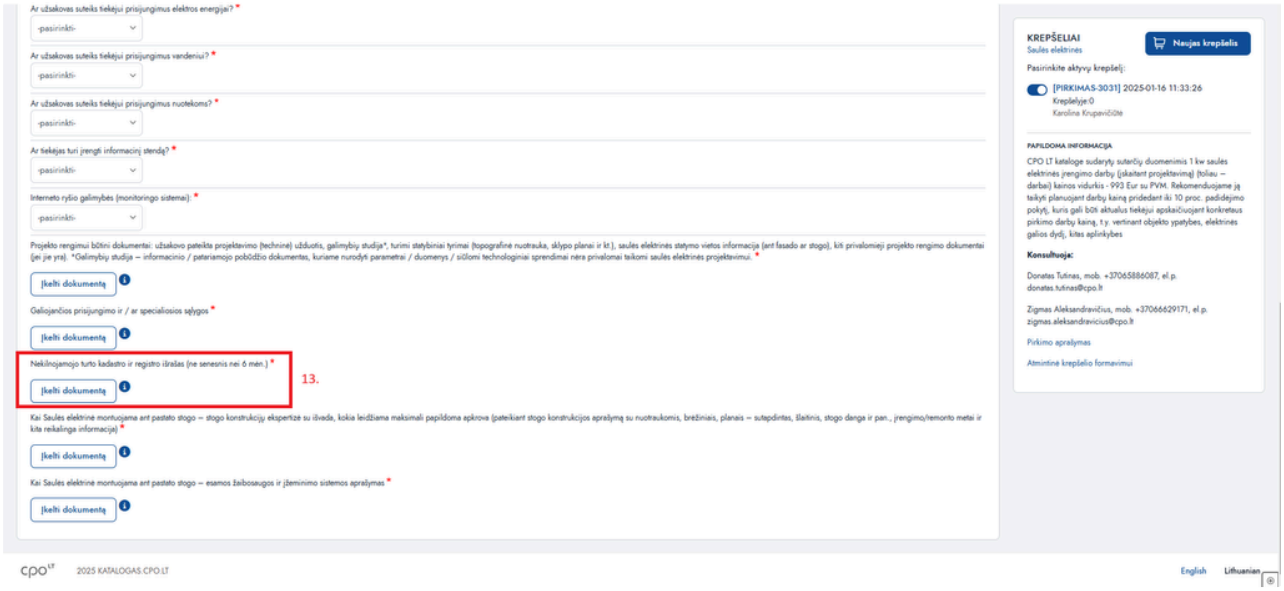
12 žingsnis

Įkeliame galiojančios prisijungimo ir / ar specialiosios sąlygos failą:



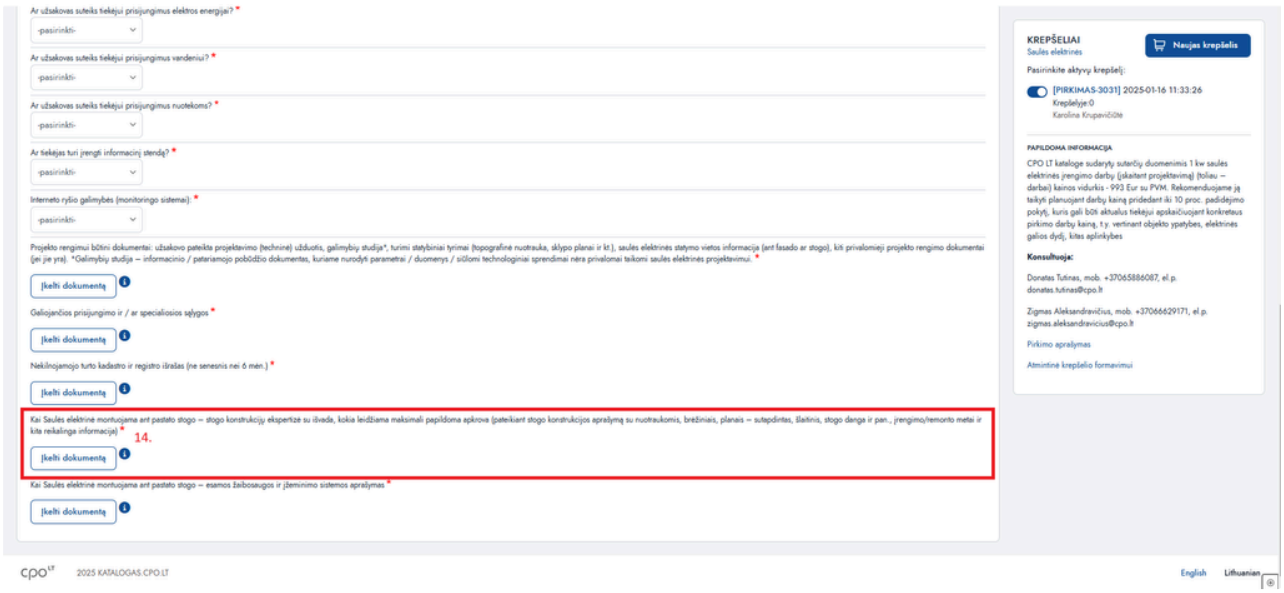
13 žingsnis

Įkeliame nekilnojamojo turto kadastro ir registro išrašą (ne senesnis nei 6 mėn.) failą:



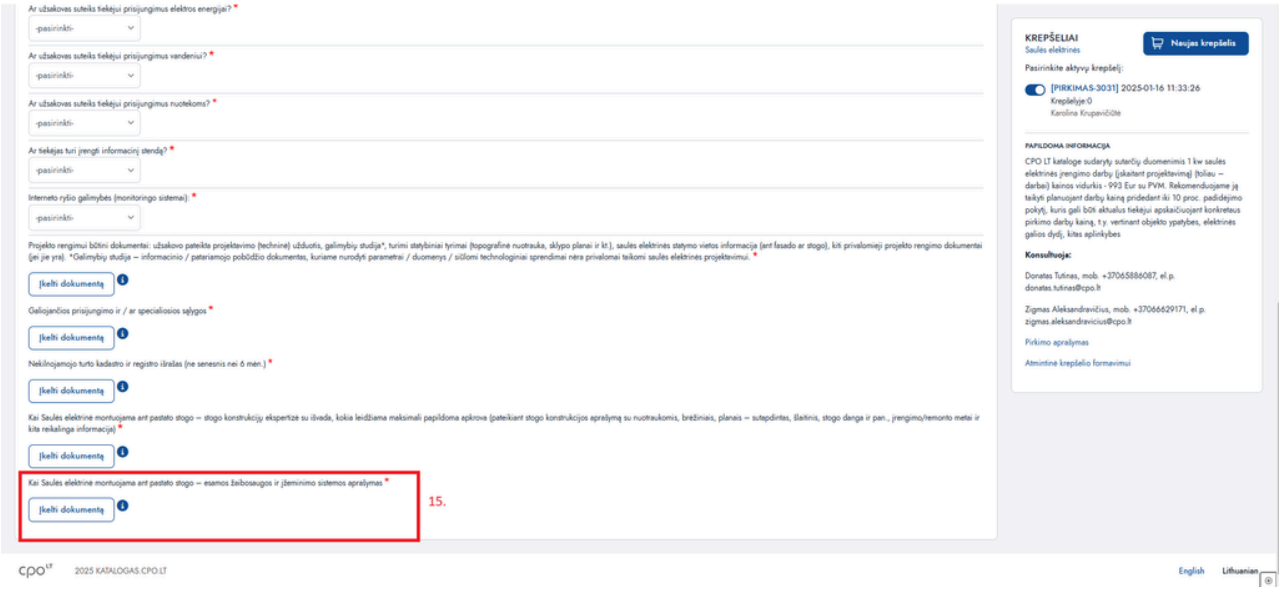
14 žingsnis

Įkeliame failą, kai Saulės elektrinė montuojama ant pastato stogo – stogo konstrukcijų ekspertizė su išvada, kokia leidžiama maksimali papildoma apkrova (pateikiant stogo konstrukcijos aprašymą su nuotraukomis, brėžiniais, planais – sutapdintas, šlaitinis, stogo danga ir pan., įrengimo/remonto metai ir kita reikalinga informacija):



15 žingsnis

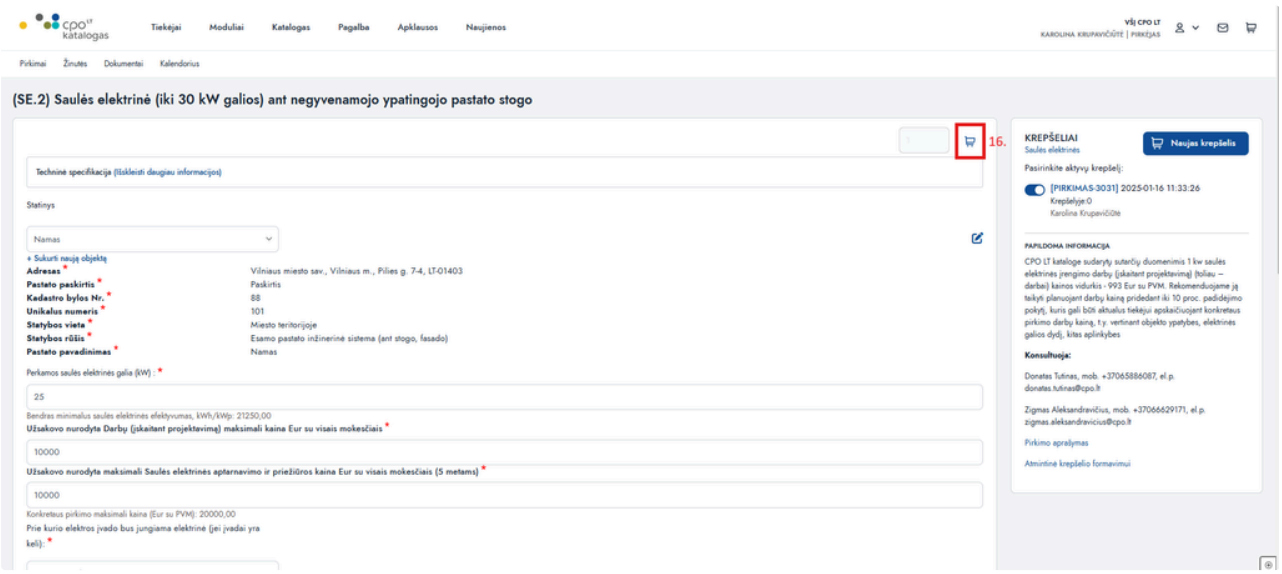
Įkeliame failą, kai Saulės elektrinė montuojama ant pastato stogo – esamos žaibosaugos ir įžeminimo sistemos aprašymus:



PASTABA. Visų dokumentų įkėlimo galiojantys laukų plėtiniai yra šie: zip, pdf, 7zip; Didžiausias failo dydis: 32MB

16 žingsnis

Užpildžius visus reikalingus laukelius, spaudžiame “Pridėti į krepšelį” ikonėlę:



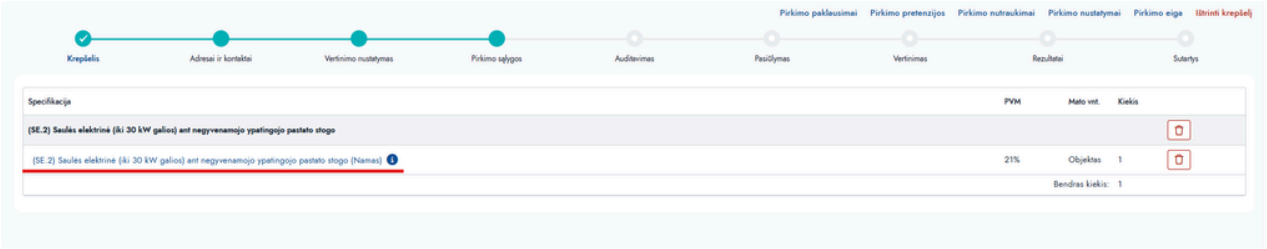
III Krepšelio langas

KREPŠELIO LANGAS

1 žingsnis

Specifikacijos informaciją galite peržiūrėti paspaudę ant nuorodos (šalia informacinio laukelio).

Patvirtinus, kad krepšelis atvaizduojamas teisingai - spauskite mygtuką „Pirmyn: Adresai ir kontaktai“:



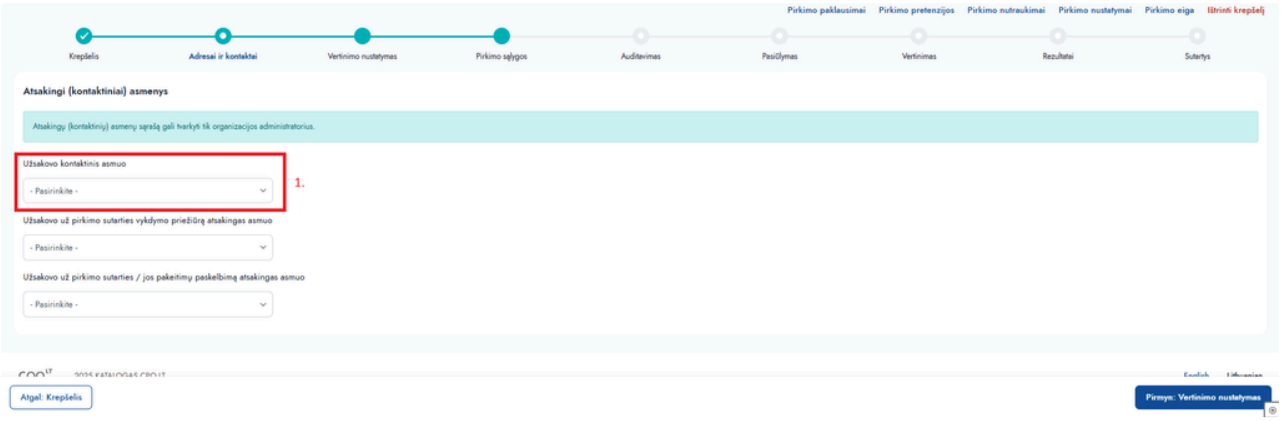


IV Adresų ir kontaktų langas

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS

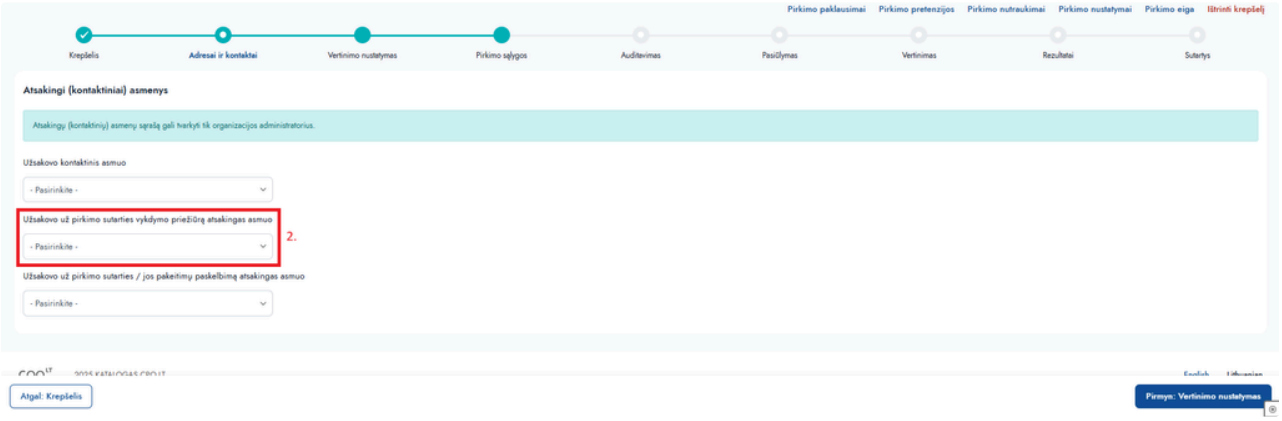
1 žingsnis

Nurodomas užsakovo kontaktinis asmuo:



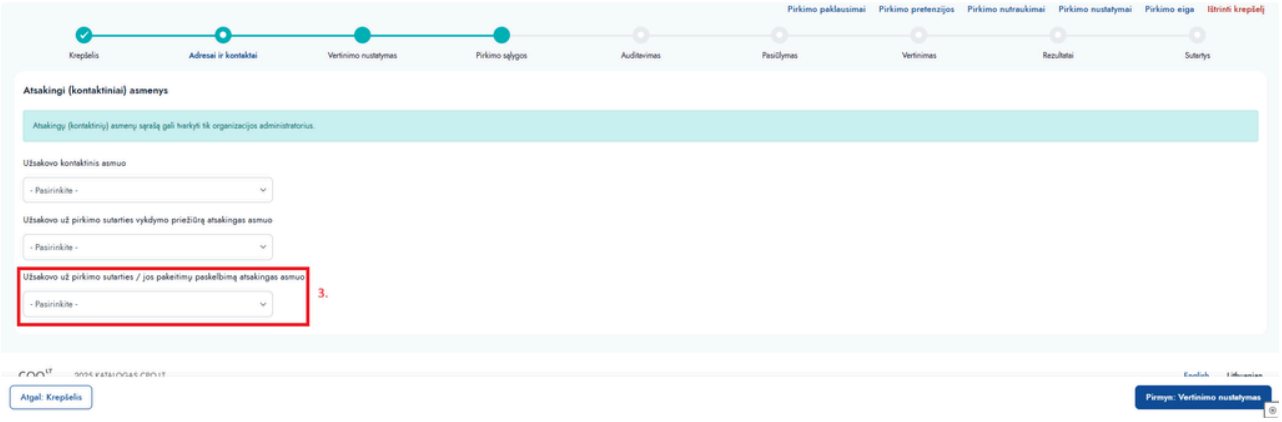
2 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:



3 žingsnis

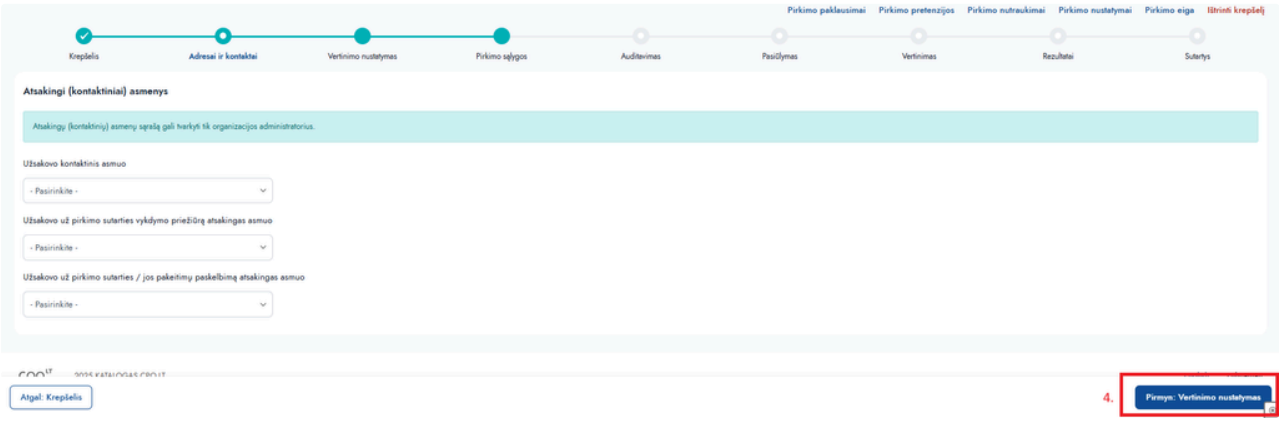
Nurodomas atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo:



4 žingsnis

Užpildę kontaktinius asmenis, adresų ir kontaktų antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Vertinimo nustatymas“:



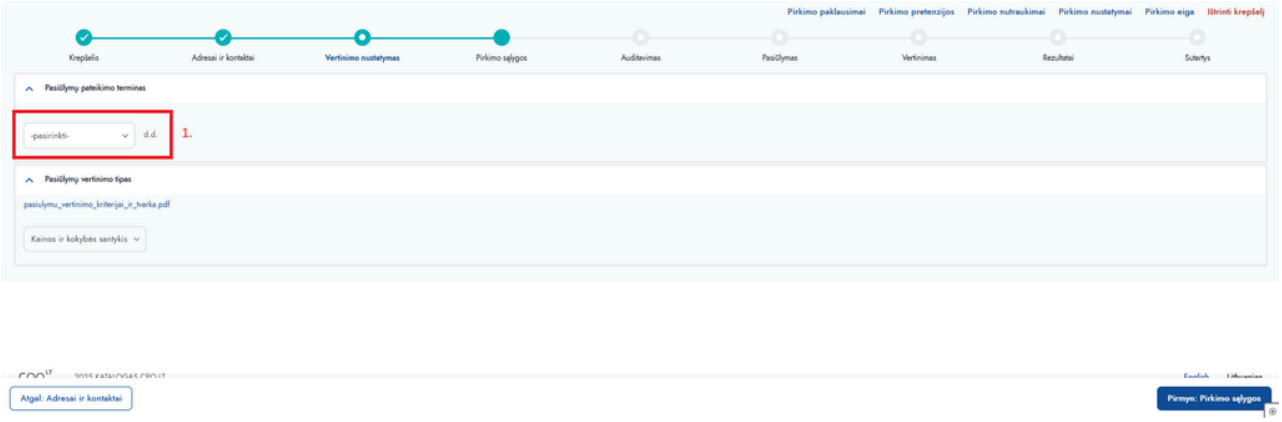
PASTABA. Atsakingų (kontaktinių) asmenų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

V Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS

1 žingsnis

Nurodome pasiūlymų pateikimo terminą:



Pasiūlymo pateikimo terminas yra nuo 8 iki 15 darbo dienų.

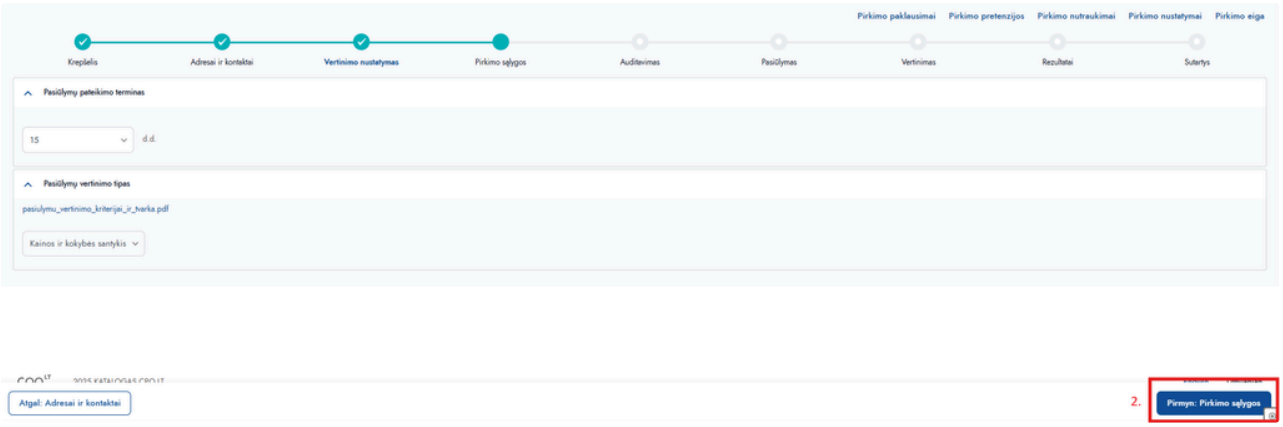
Pasiūlymo vertinimo tipas šiame modulyje yra “Kaina ir kokybė”, todėl pasirinkimo šiame langelyje nėra.

PASTABA. Kainos ir kokybės ekonominio naudingumo sąlygas galite patikrinti šioje nuorodoje: http://stg.cpo.ecocost.lt/sites/default/files/evaluation_document/2024-12/pasiulymu_vertinimo_kriterijai_ir_tvarka.pdf

2 žingsnis

Užpildę vertinimo nustatymus, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Pirkimo sąlygos“.

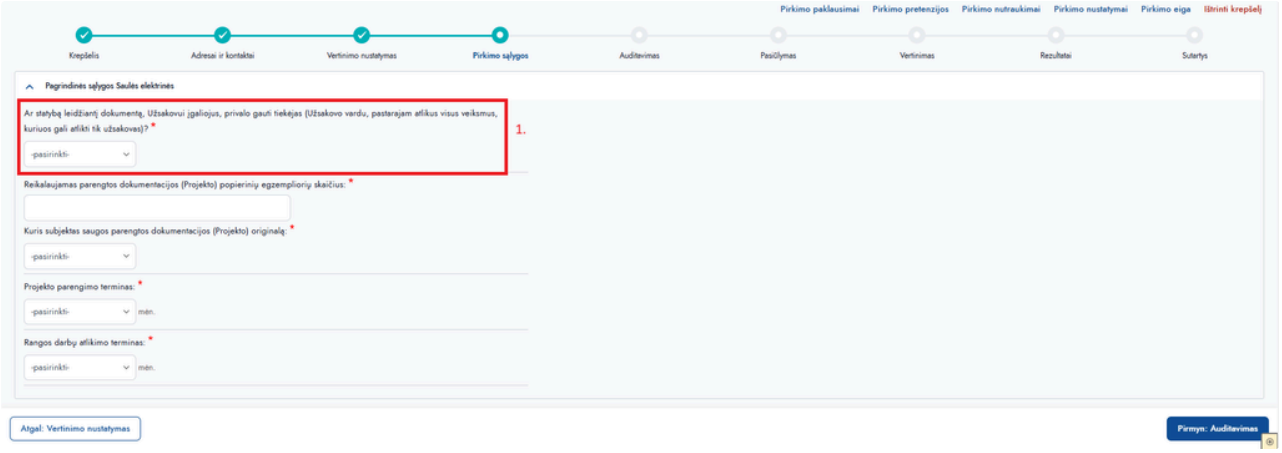


VI Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS

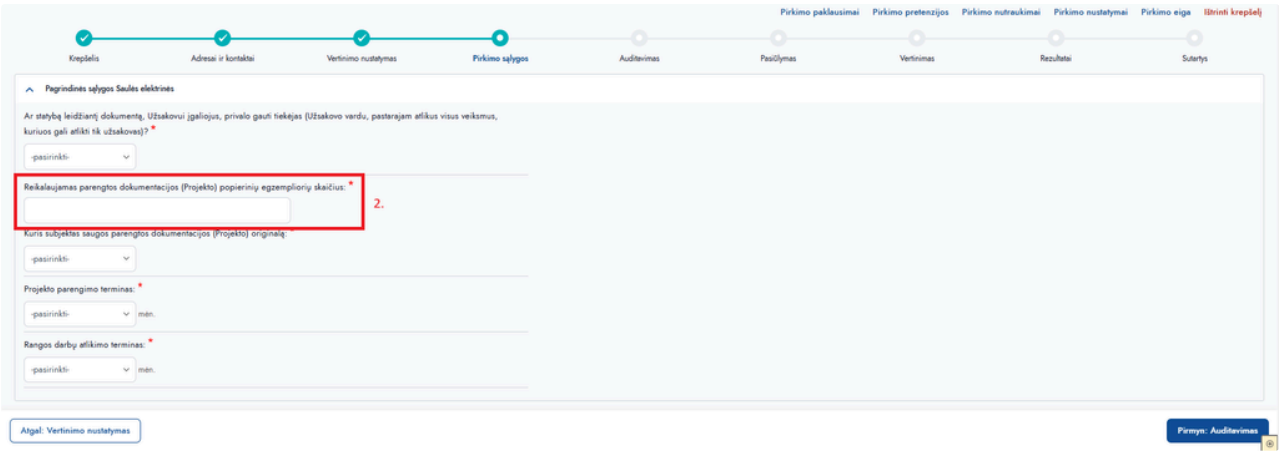
1 žingsnis

Nurodome, ar statybą leidžiantį dokumentą, Užsakovui įgaliojus, privalo gauti tiekėjas (Užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas):



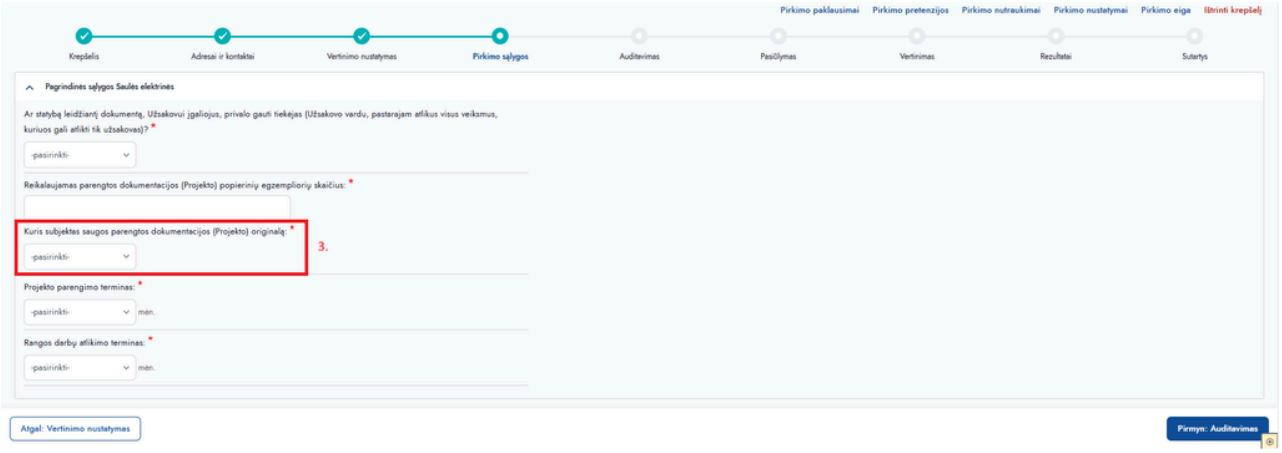
2 žingsnis

Nurodome reikalaujamų parengtos dokumentacijos (Projekto) popierinių egzempliorių skaičių:



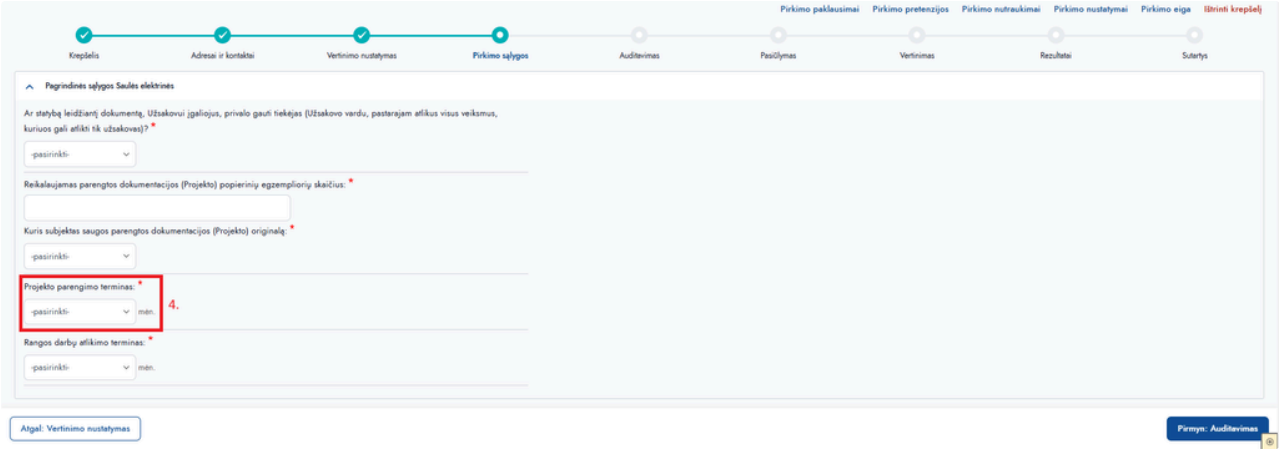
3 žingsnis

Nurodome, kuris subjektas (Užsakovas ar Tiekėjas) saugos parengtos dokumentacijos (Projekto) originalą:



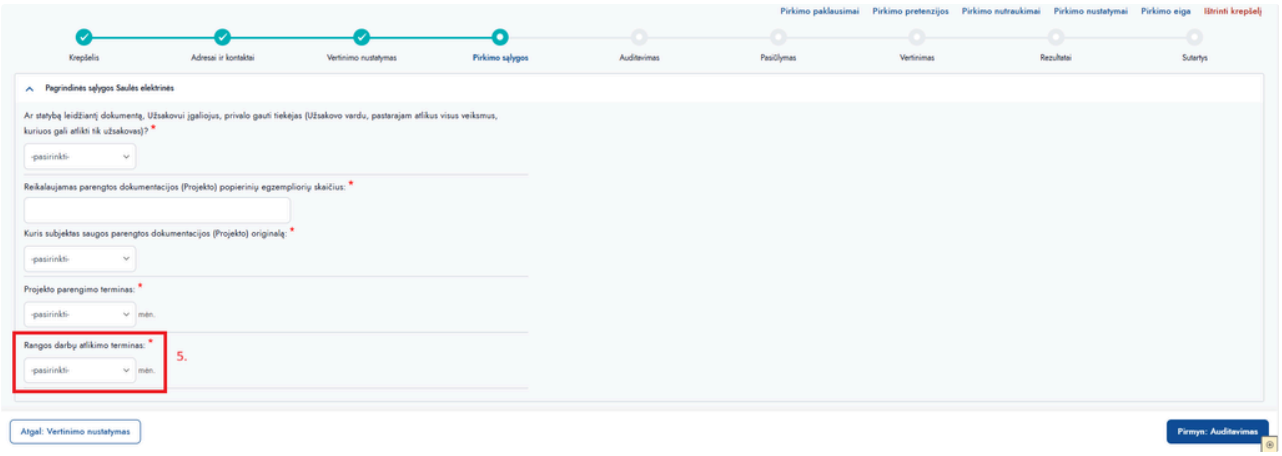
4 žingsnis

Nurodome projekto parengimo terminą (mėnesiais):



5 žingsnis

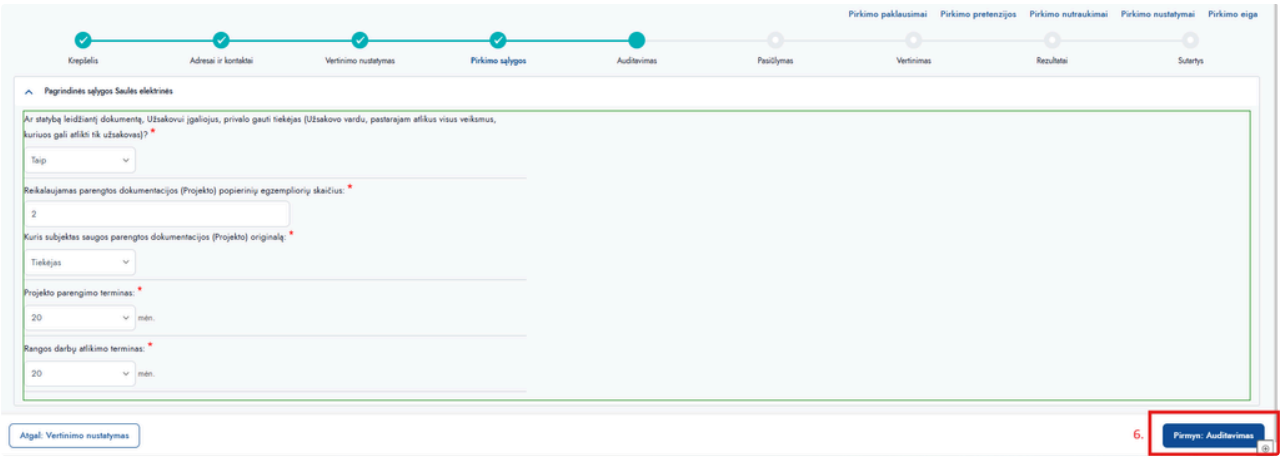
Nurodome rangos darbų atlikimo terminą (mėnesiais):



6 žingsnis

Užpildę pirkimo sąlygas, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad pirkimos sąlygos sėkmingai užpildytos - spauskite mygtuką „Pirmyn: Auditavimas“.

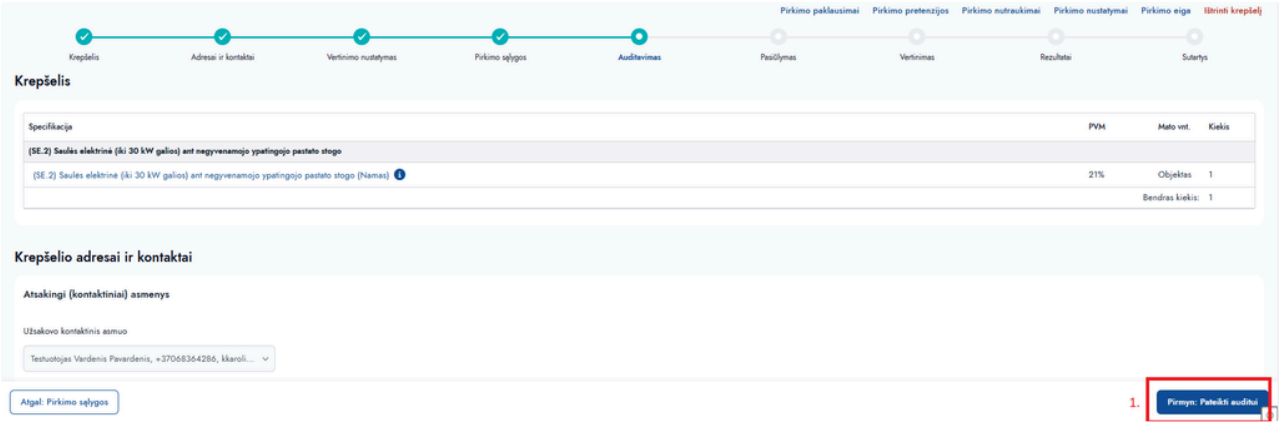


VII Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS

1 žingsnis

Norint pateikti krepšelį auditui, spauskite mygtuką: “Pirmyn: Pateikti auditui”:

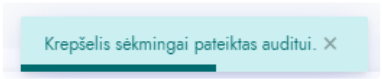


2 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pirmyn: Pateikti auditui”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar šį krepšelį norime pateikti auditui:



Apie sėkmingą pateikimą auditui, jus informuos sistema:



PASTABA. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.