Originalios eksploatacinės medžiagos spausdintuvams - Instrukcija pirkėjams

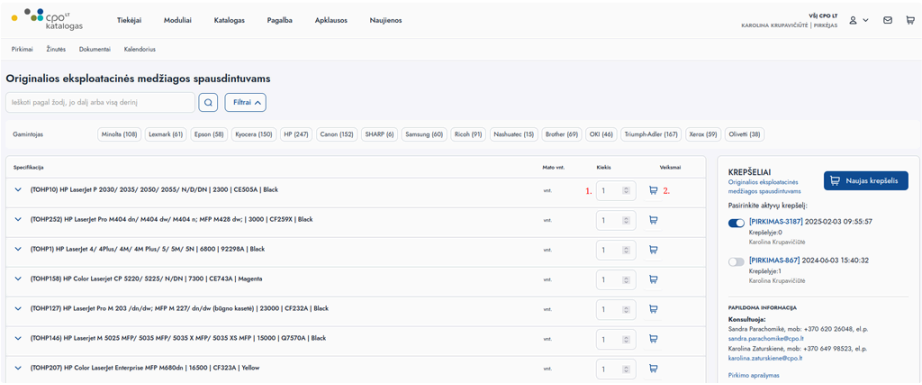
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Asortimento langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Originalios eksploatacinės medžiagos spausdintuvams” modulį, būsite nukreipti į asortimento sąrašą.

ASORTIMENTO LANGAS



Ši paslauga gali būti filtruojama pagal Gamintojo kategoriją:

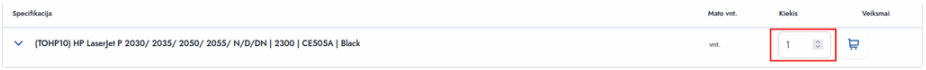
Pagal šį kriterijų galite išsirinkti specifikaciją.

- Išskleisti techninius specifikacijos duomenis, spauskite ant specifikacijos pavadinimo:



1 žingsnis

Įveskite, kiek vienetų reikiamos specifikacijos pirksite:



2 žingsnis

Įvedę reikiamą kiekį, įsidėkite specifikaciją į krepšelį spausdami ant krepšelio simbolio:

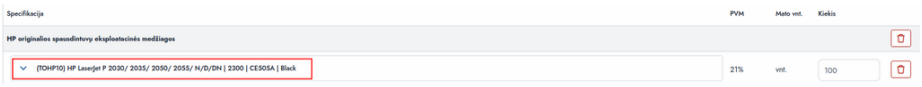


SVARBU: Krepšelį galima suformuoti tik iš toje pačioje modulio dalyje esančių prekių specifikacijų (pvz. tik Sharp, tik Minolta, tik IBM). Norint įsigyti kitoje modulio dalyje esančias prekes, reikia formuoti atskirą krepšelį.

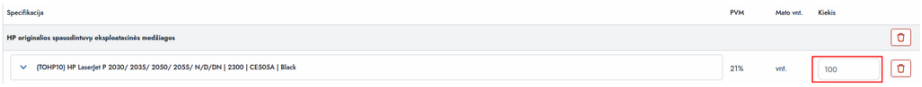
II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

- galima peržiūrėti techninę specifikaciją:



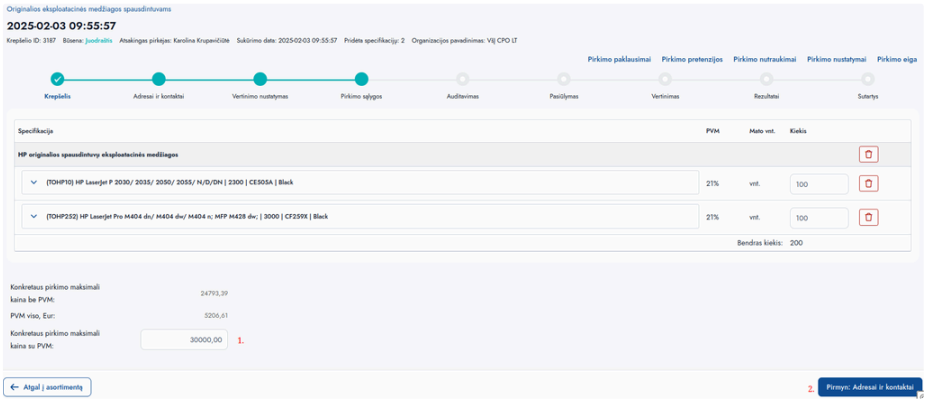
galima pakoreguoti specifikacijos kiekius:



- ištrinti rinkinius spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:

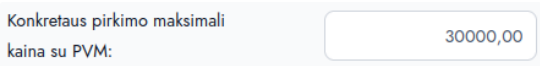


KREPŠELIO LANGAS



1 žingsnis

Nurodykite konkretaus pirkimo maksimalią kainą visam krepšeliui:



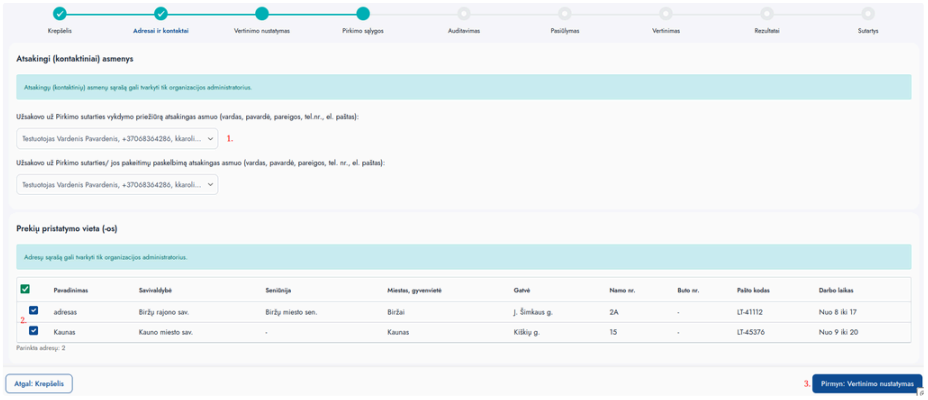
2 žingsnis

Nurodžius biudžetą, tęskite pirkimą spaudžiant “Pirmyn: Adresai ir kontaktai”.

III - Adresų ir kontaktų langas

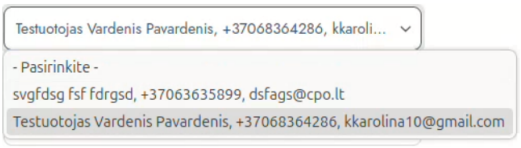
Kontaktinius asmenis bei prekių pristatymo adresus koreguoti ir jų sąrašus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS



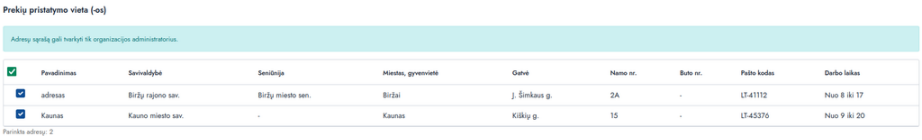
1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:



2 žingsnis

Pažymėkite visus adresus, kuriuos naudosite pristatymui (galite žymėti daugiau negu 1):

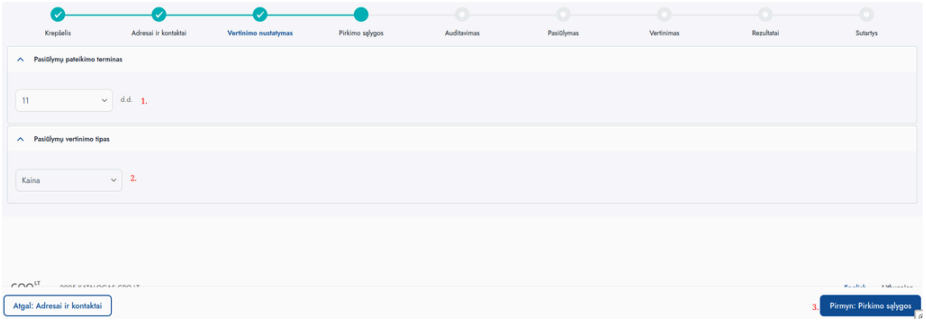


3 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis ir pristatymo adresus, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

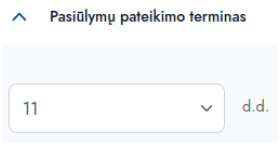
IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



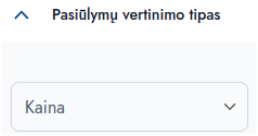
1 žingsnis

Nurodyti “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkti tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



2 žingsnis

“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti tik “Kaina”



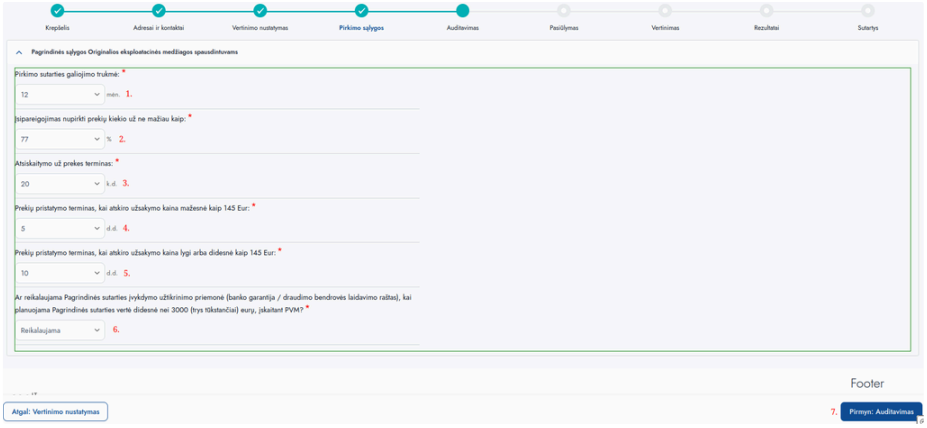
SVARBU: pasiūlymai bus vertinami tik pagal mažiausią kainą.

3 žingsnis

Nurodžius visus duomenis, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Pirkimo sąlygos”.

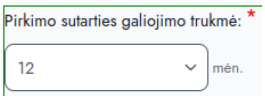
V - Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS



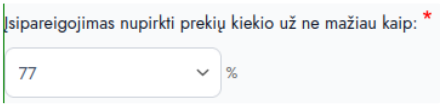
1 žingsnis

Pasirinkite sutarties galiojimo trukmę nuo 1 iki 24 mėn.:



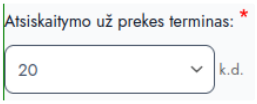
2 žingsnis

Pasirinkite, kiek ne mažiau proc. įsipareigojate nupirkti kiekvienos prekės kiekio, nuo 50 iki 100 proc.:



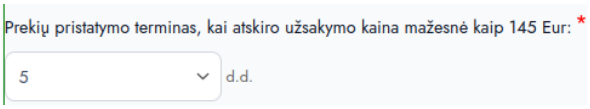
3 žingsnis

Pasirinkite atsiskaitymo už prekes terminą nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų:



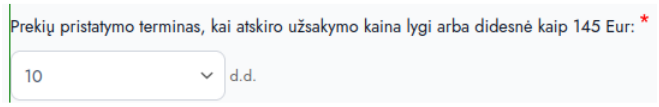
4 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 2 iki 10 darbo dienų, kai užsakymo kaina mažesnė nei 145 eur:



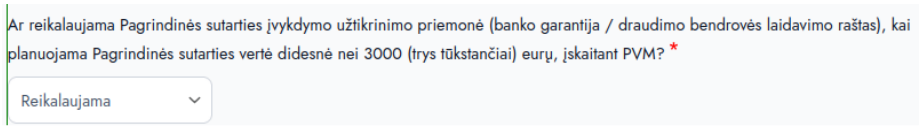
5 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 4 iki 12 darbo dienų, kai užsakymo kaina lygi arba didesnė nei 145 eur:



6 žingsnis

Pasirinkite “Reikalaujama” arba “Nereikalaujama”, ar Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė reikalaujama:



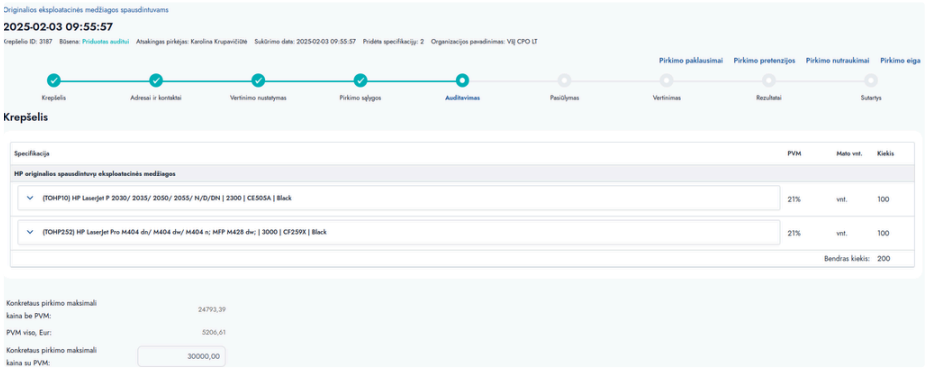
- Jeigu krepšelio laukelio “Konkretaus pirkimo maksimali kaina su PVM” reikšmė mažesnė negu 3000, sutarties užtikrinimo laukelis nebus rodomas.

7 žingsnis

Nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Auditavimas”.

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS



1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

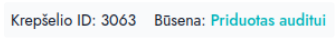
Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”:



Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti.