Odontologinės medžiagos - Instrukcija pirkėjams

By Lukas Jakštys 6 min 3

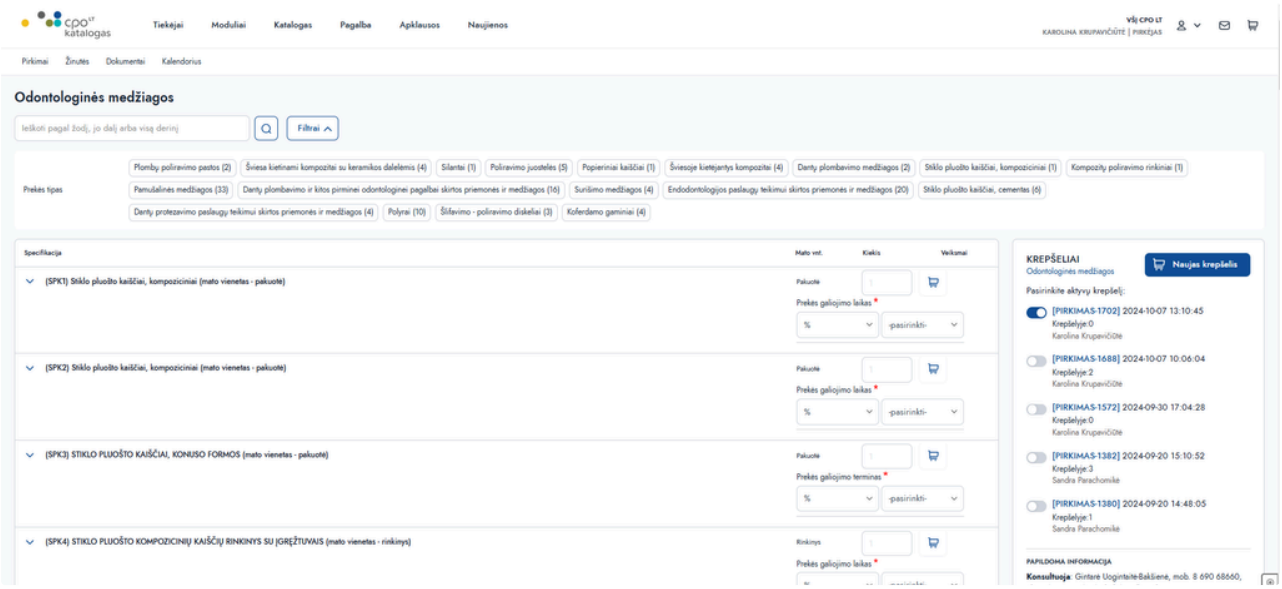
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

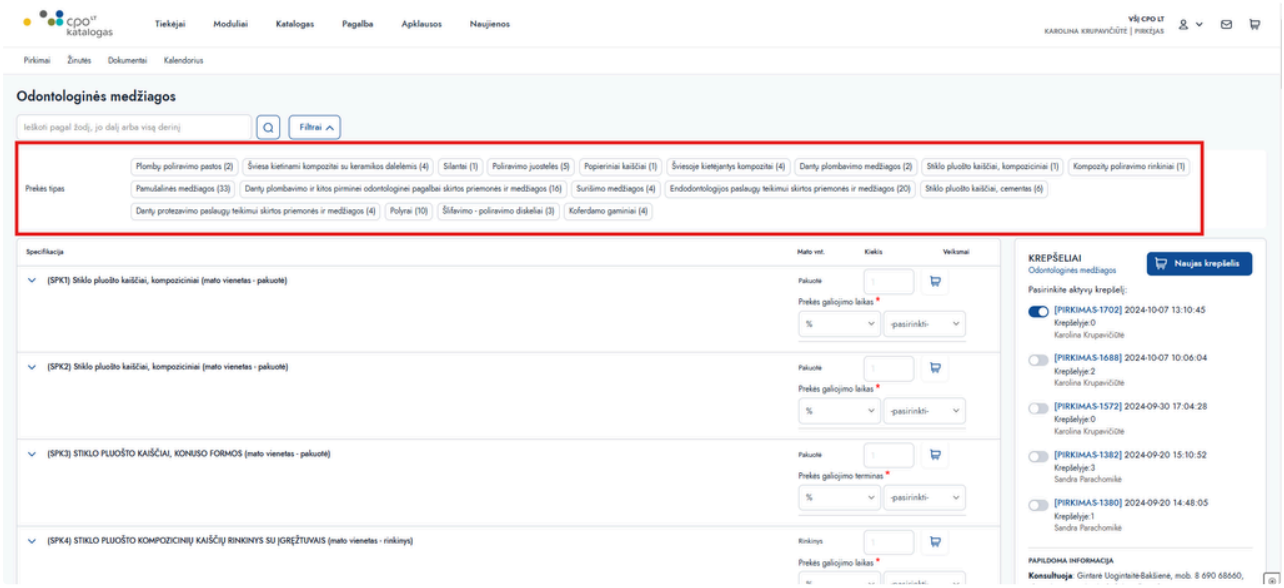
I. Asortimento langas

ASORTIMENTO LANGAS

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pirkėjui pasirinkus “Odontologinės medžiagos” paslaugos modulį, jis yra nuvedamas į paslaugų sąrašą.

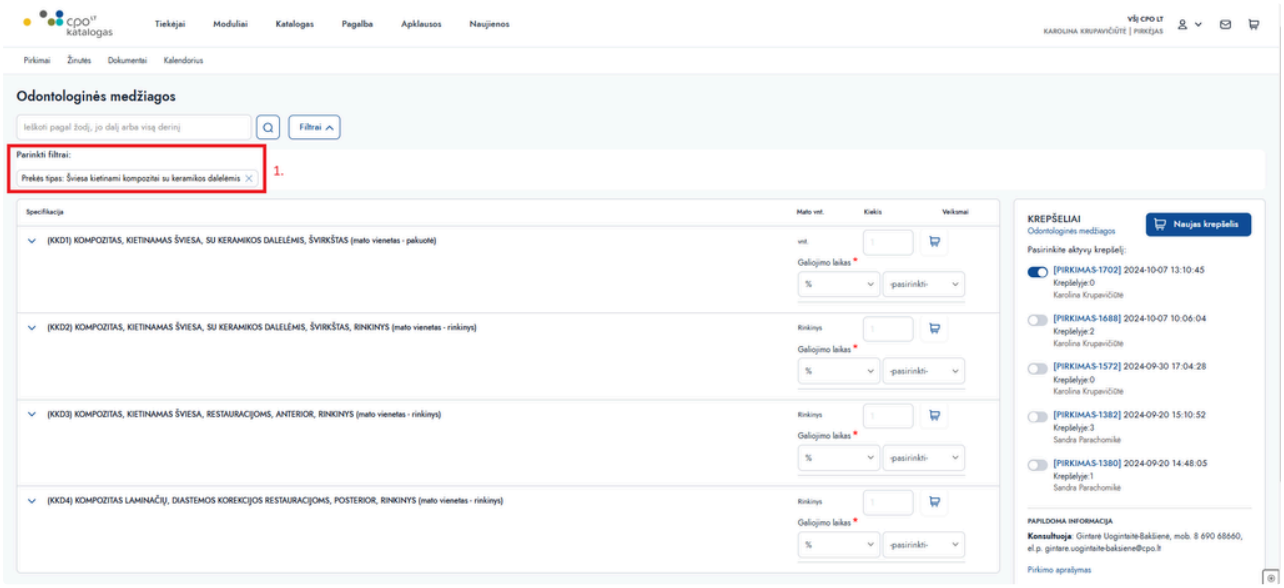


Asortimento lange paslauga gali būti atrenkama naudojantis filtrais:



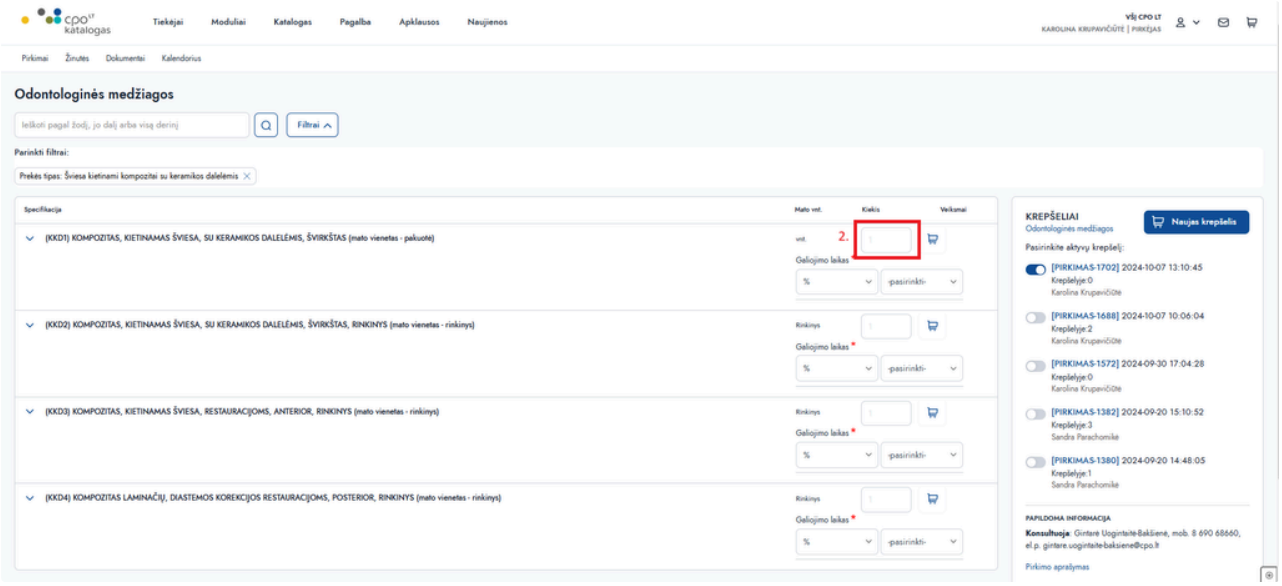
1 žingsnis

Pasirinkus filtrus parenkama kriterijus atitinkanti paslauga:



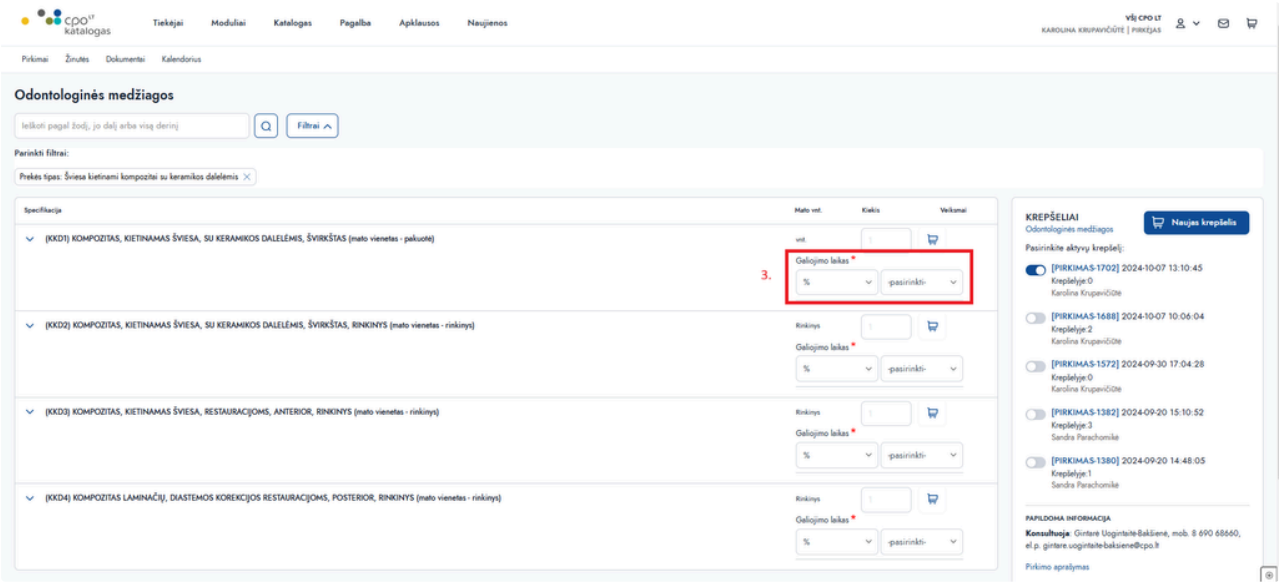
2 žingsnis

Išfiltravus reikiamą specifikaciją, nurodome reikalingą priemonių kiekį:



3 žingsnis

Nurodome specifikacijos galiojimo laiką:



PASTABA. Galiojimo laikas gali būti pasirenkamas mėnesiais arba procentais.

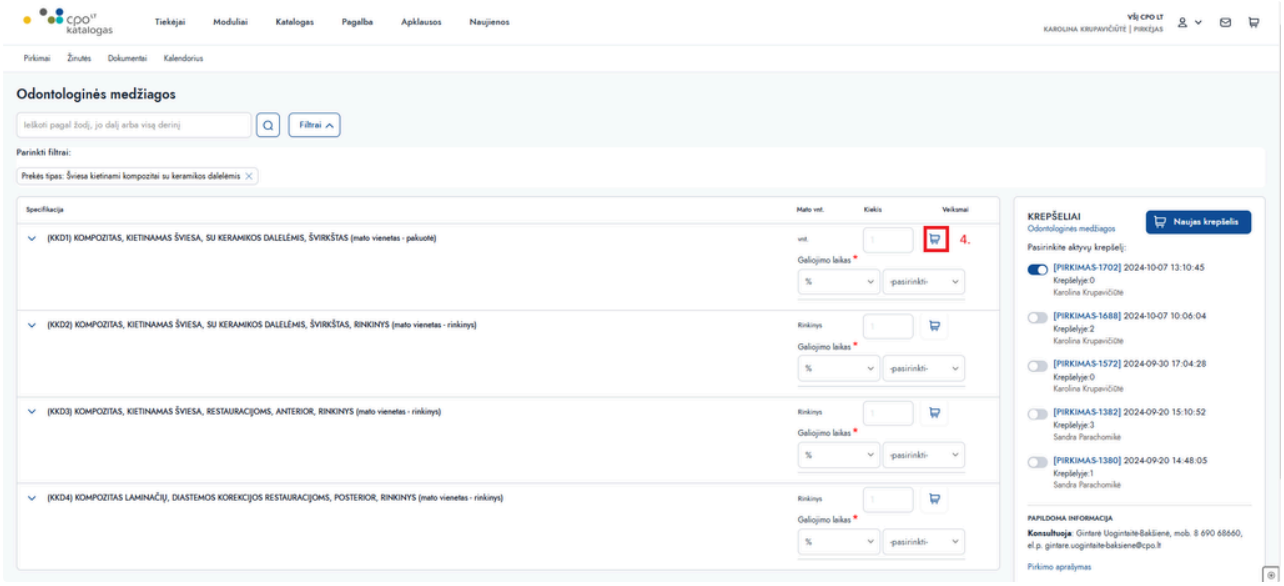
Pasirinkus mėnesinę reikšmę, galimas laikotarpis yra nuo 1 iki 12 mėnesių.

Pasirinkus procentinę reikšmę, galimas laikotarpis yra nuo 25 iki 75 procentų.

4 žingsnis

Nurodžius reikalingus kiekius ir galiojimo laiką, spaudžiame “Pridėti į pagrindinį krepšelį” įkonėlę.

Jei pasirinkote daugiau nei vieną produktą - turite įkonėlę paspausti kiekvienai specifikacijai atskirai.

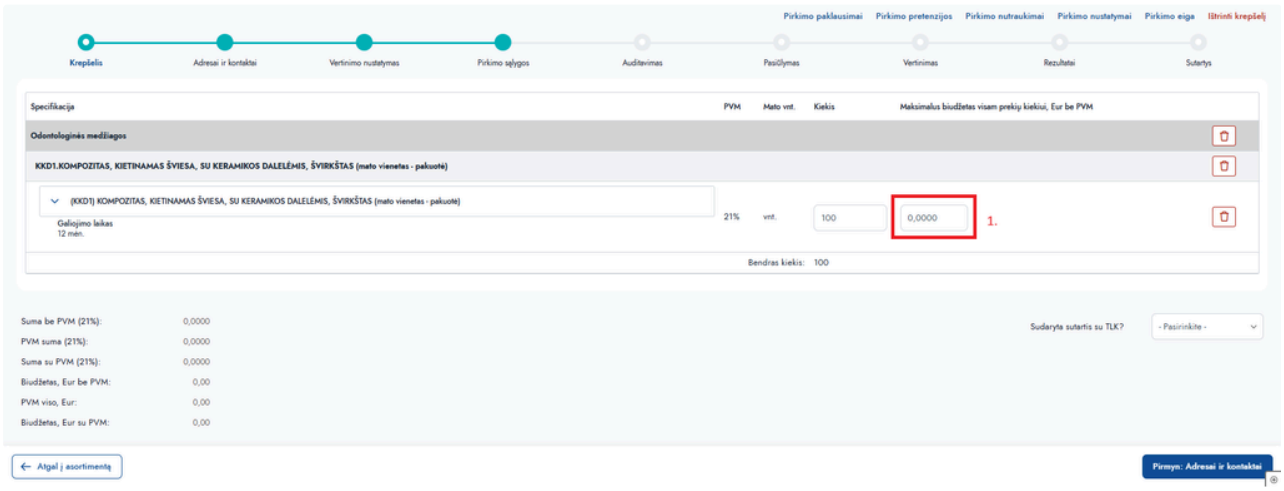


II. Krepšelio langas

KREPŠELIO LANGAS

1 žingsnis

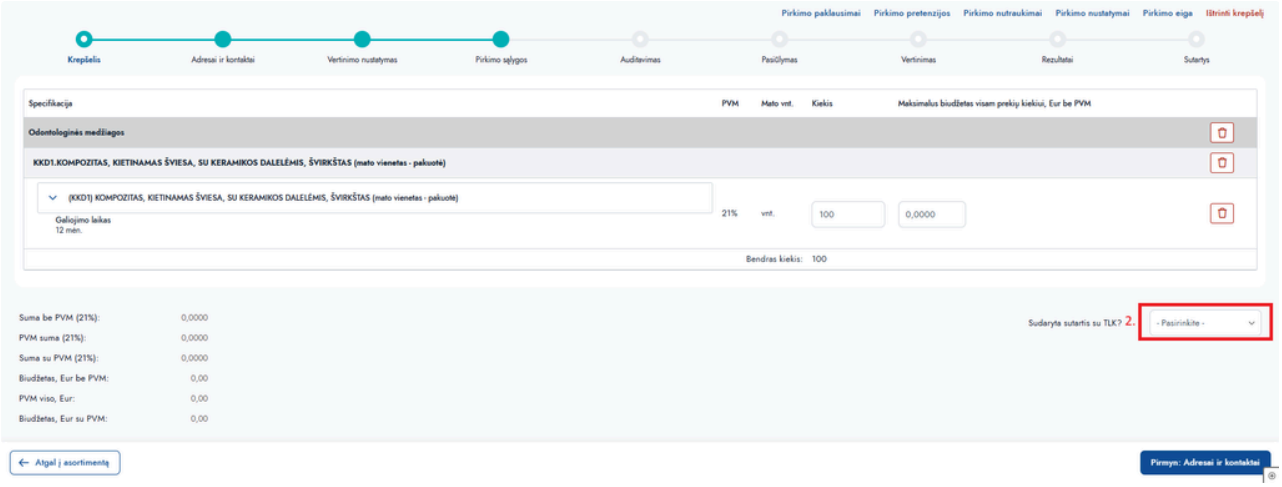
Nurodome maksimalų biudžetą visam prekių kiekiui, Eur be PVM:



PASTABA. Nurodžius maksimalų biudžetą visam prekių kiekiui - biudžetas apskaičiuojamas automatiškai.

2 žingsnis

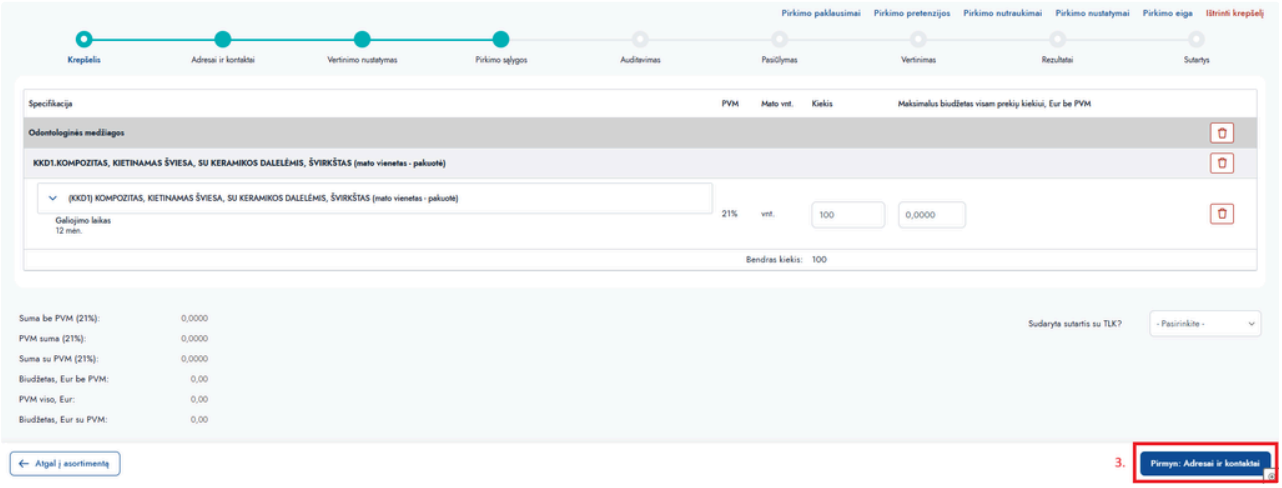
Nurodome, ar sudaryta sutartis su TLK:



PASTABA. Jei pasirenkame, kad sutartis yra sudaryta su TLK, tuomet pirkimui pritaikomas 5 % PVM mokestis. Jei sutartis nėra sudaryta, tuomet paliekamas standartinis 21 % PVM mokestis.

3 žingsnis

Patvirtinus, kad krepšelis sėkmingai užpildytas - spauskite mygtuką „Pirmyn: Adresai ir kontaktai“:

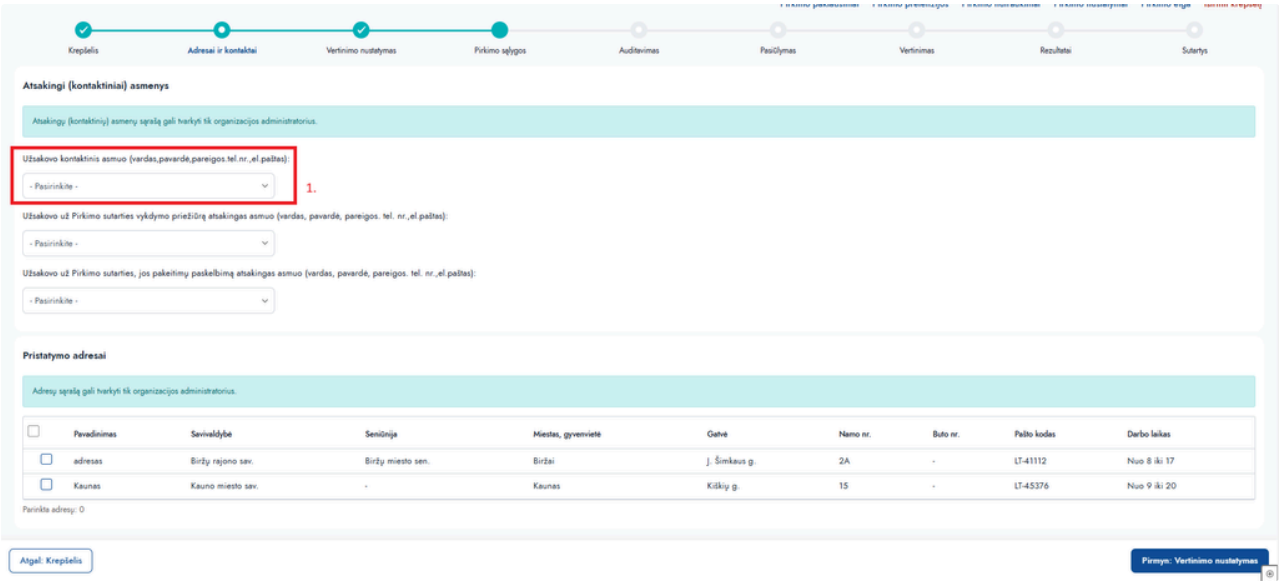


III. Adresų ir kontaktų langas

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS

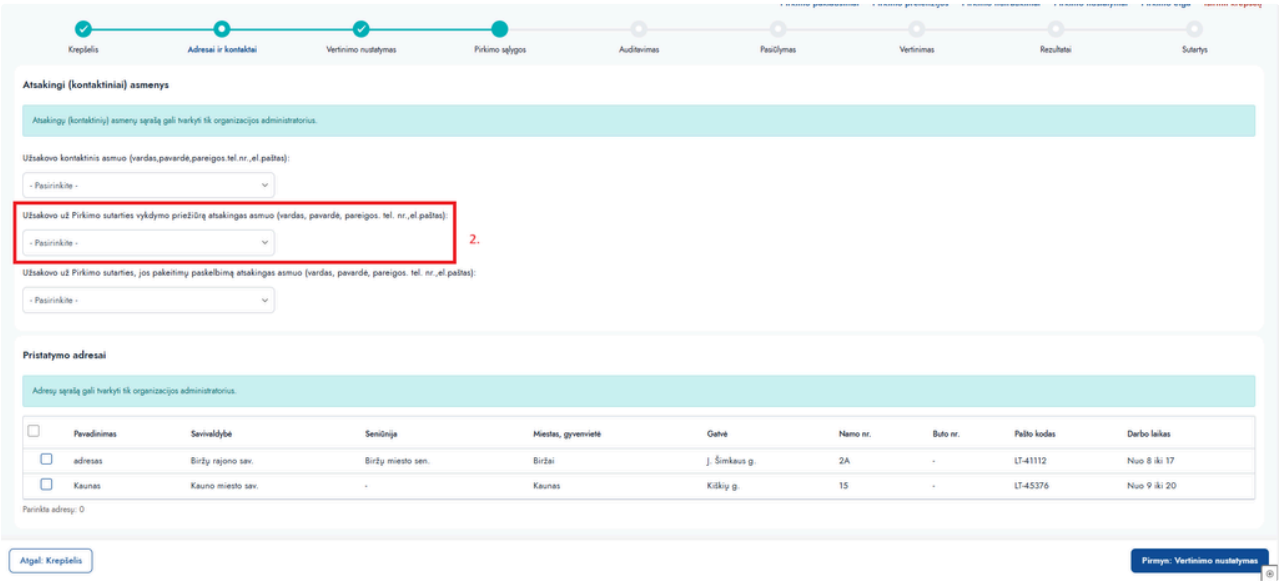
1 žingsnis

Nurodomas užsakovo kontaktinis asmuo:



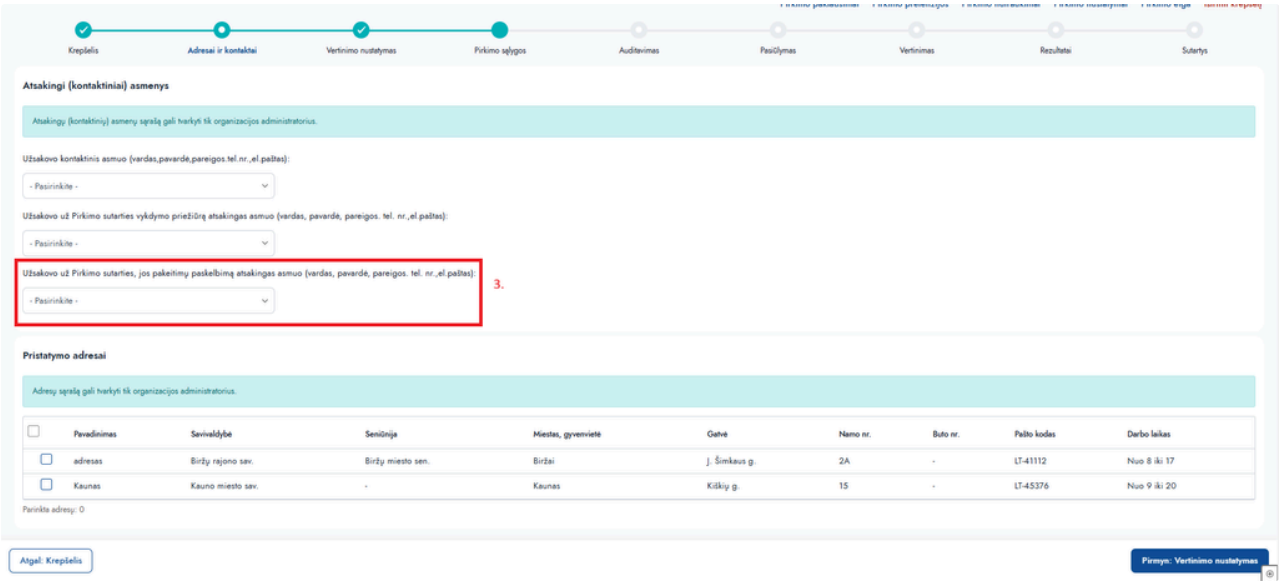
2 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:



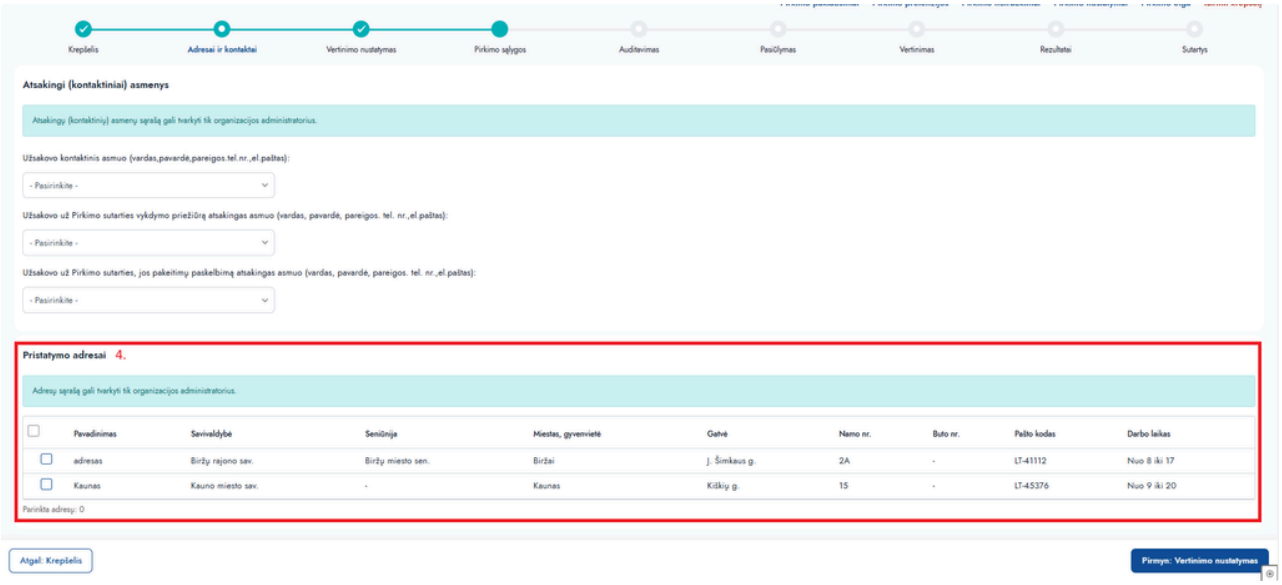
3 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo:



4 žingsnis

Nurodome reikalingus pristatymo adresus:

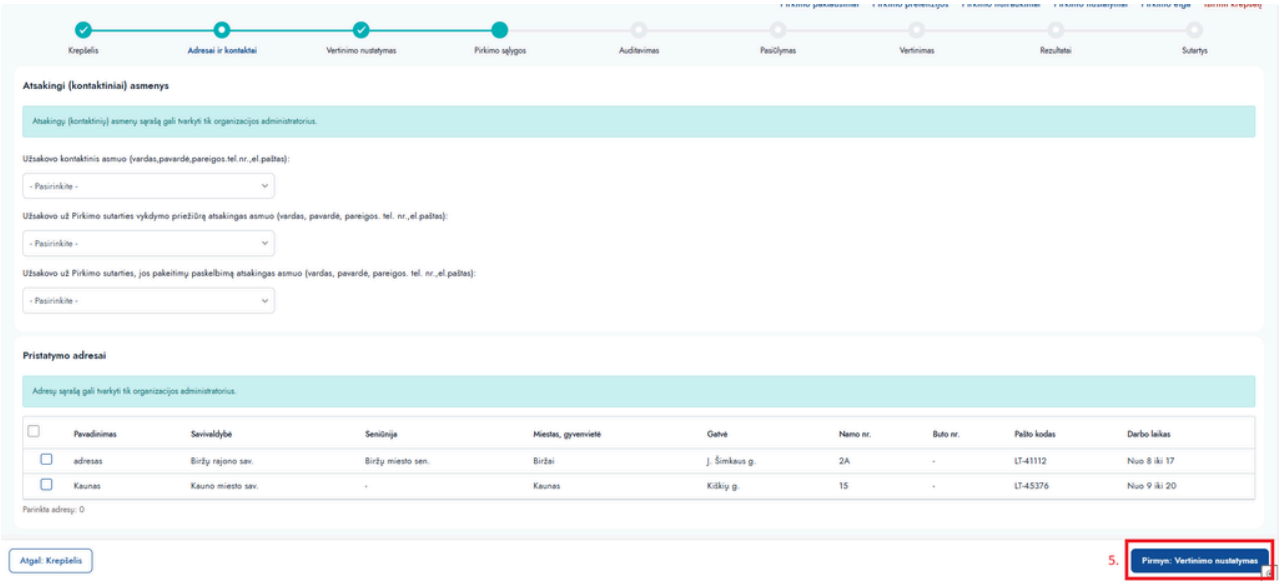


PASTABA. Adresų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

5 žingsnis

Užpildę kontaktinius asmenis, adresų ir kontaktų antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Vertinimo nustatymas“:



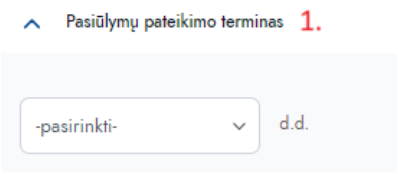
PASTABA. Atsakingų (kontaktinių) asmenų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

IV. Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS

1 žingsnis

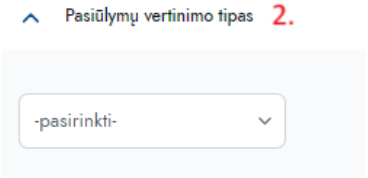
Nurodome pasiūlymų pateikimo terminą:



Pasiūlymo pateikimo terminas nuo 8 iki 15 darbo dienų.

2 žingsnis

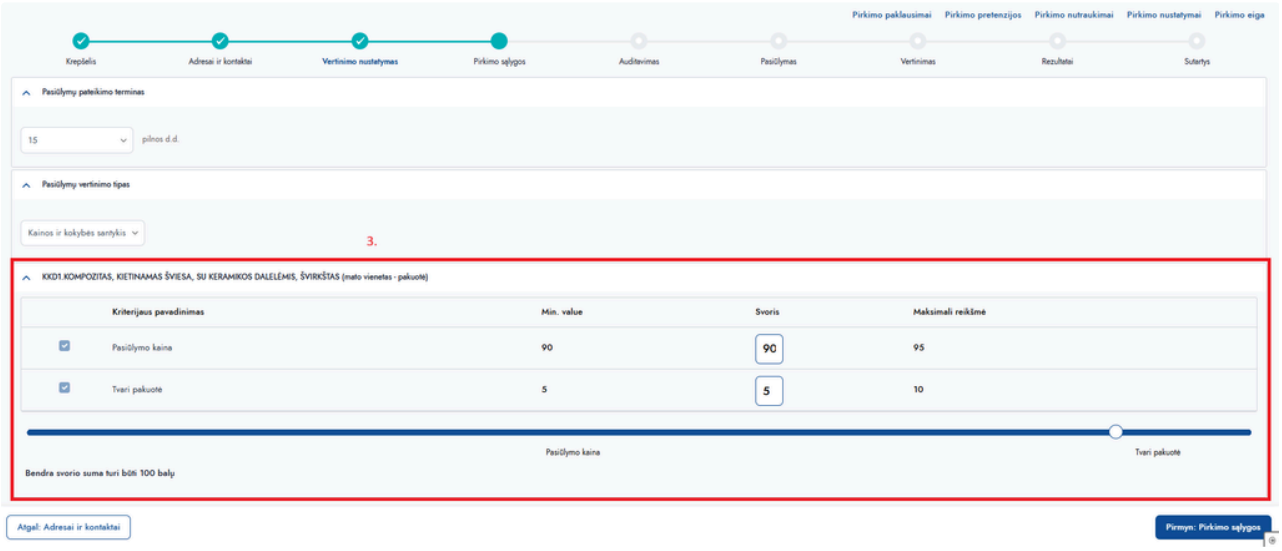
Nurodome pasiūlymų vertinimo tipą:



PASTABA. Būtina nurodyti vertinimo kriterijų, pagal kurį bus vertinami tiekėjų pasiūlymai – kainos ar kainos ir kokybės santykis. Nurodžius kainos ir kokybės santykio vertinimo kriterijų, tiekėjas bus atrenkamas ne tik pagal pasiūlytą kainą, bet ir tiekėjo turimų degalinių skaičių Jūsų pasirinktuose keliuose ir/ar miestuose.

3 žingsnis

Jei pasirenkame pasiūlymo vertinimo tipą “Kainos ir kokybės santykis” - turime nurodyti vertinimo kriterijų svorius:



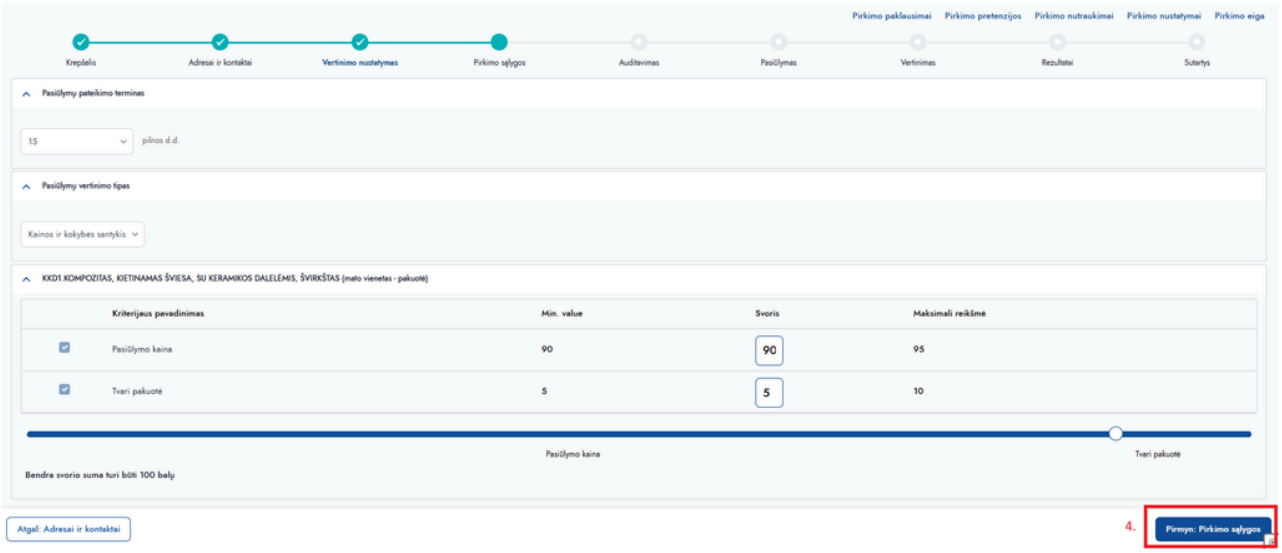
PASTABA. “Pasiūlymo kaina” ir “Tvarti pakuotė” yra privalomi kriterijai.

Privaloma nurodyti kriterijų svorius - jų minimalios ir maksimalios reikšmės yra nurodomos šalia svorio įvedimo laukelio. Bendra svorio suma turi būti 100 balų.

4 žingsnis

Užpildę vertinimo nustatymus, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Pirkimo sąlygos“:

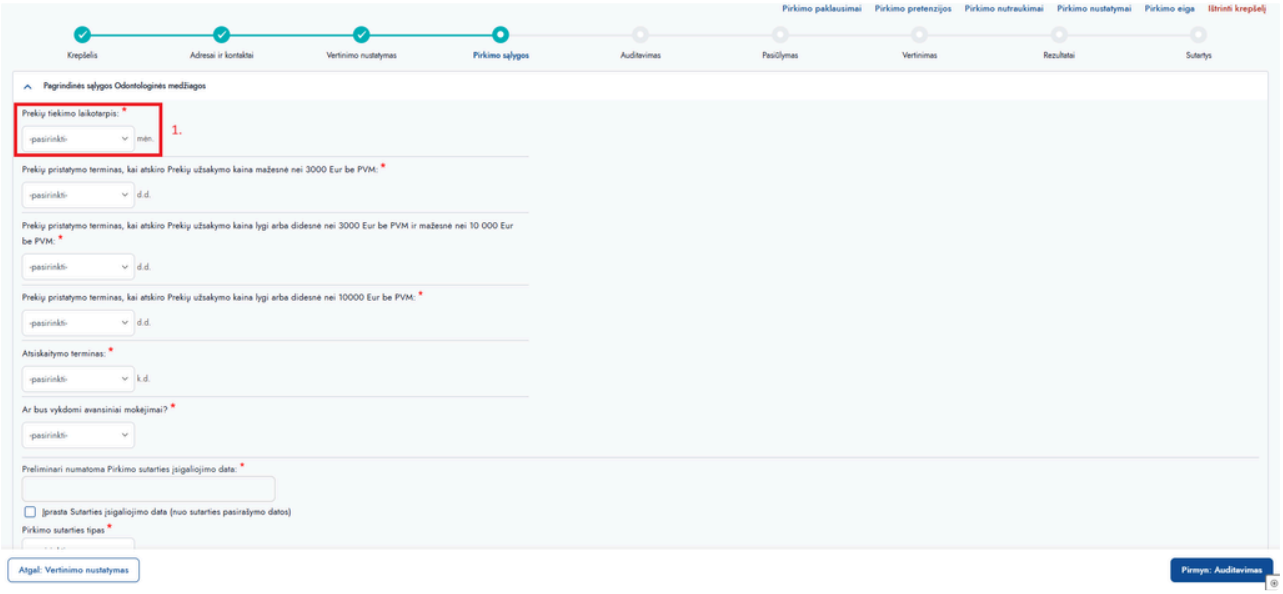


V. Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS

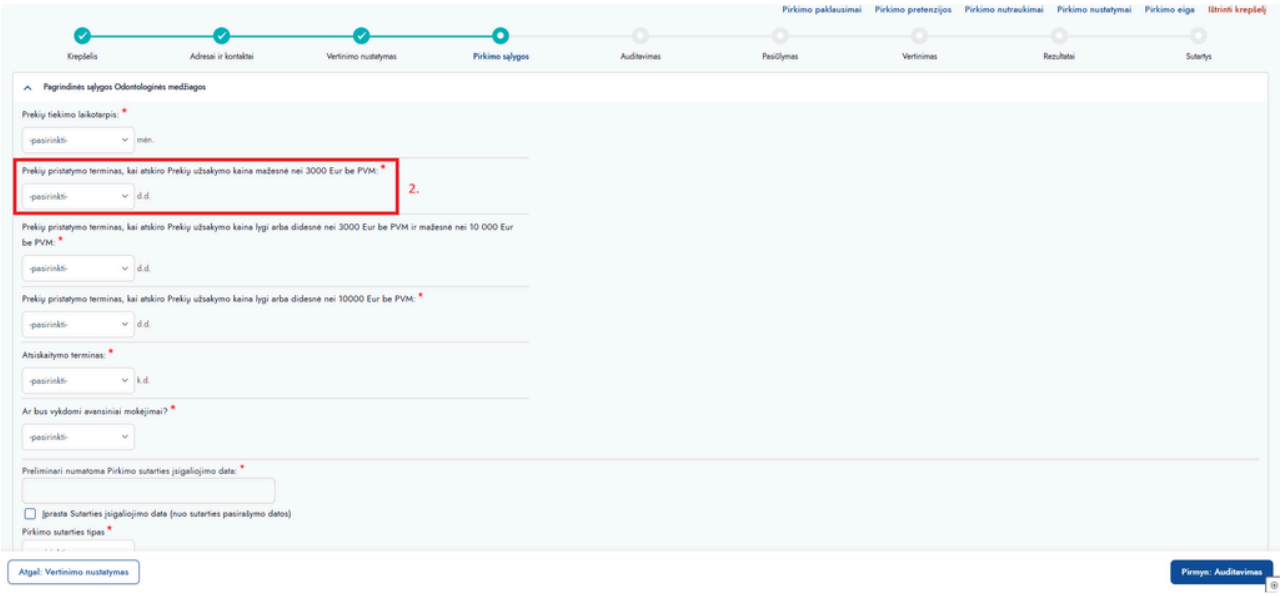
1 žingsnis

Nurodome prekių tiekimo laikotarpį:



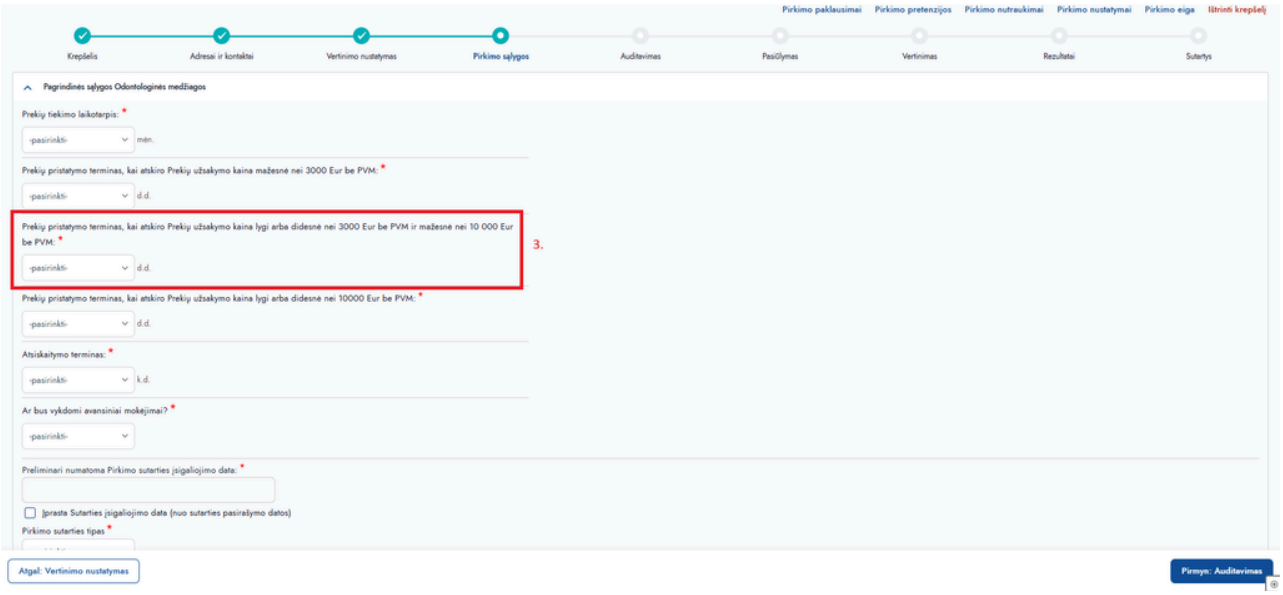
2 žingsnis

Nurodome prekių pristatymo terminą, kai atskiro Prekių užsakymo kaina mažesnė nei 3000 Eur be PVM:



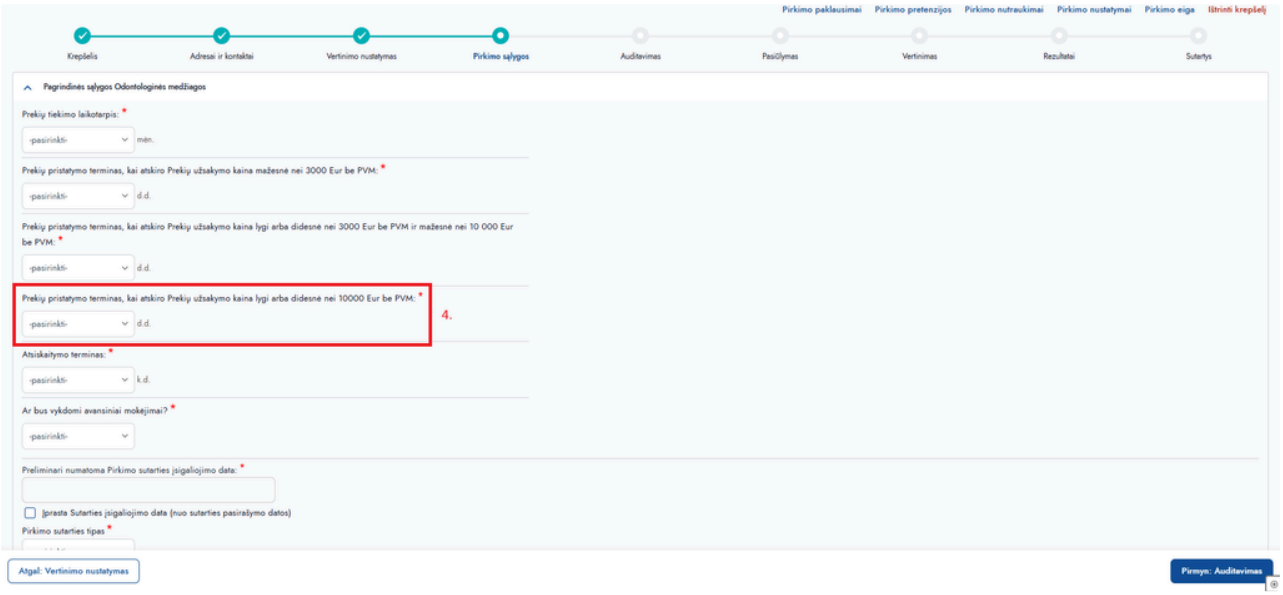
3 žingsnis

Nurodome prekių pristatymo terminą, kai atskiro Prekių užsakymo kaina lygi arba didesnė nei 3000 Eur be PVM ir mažesnė nei 10 000 Eur be PVM:



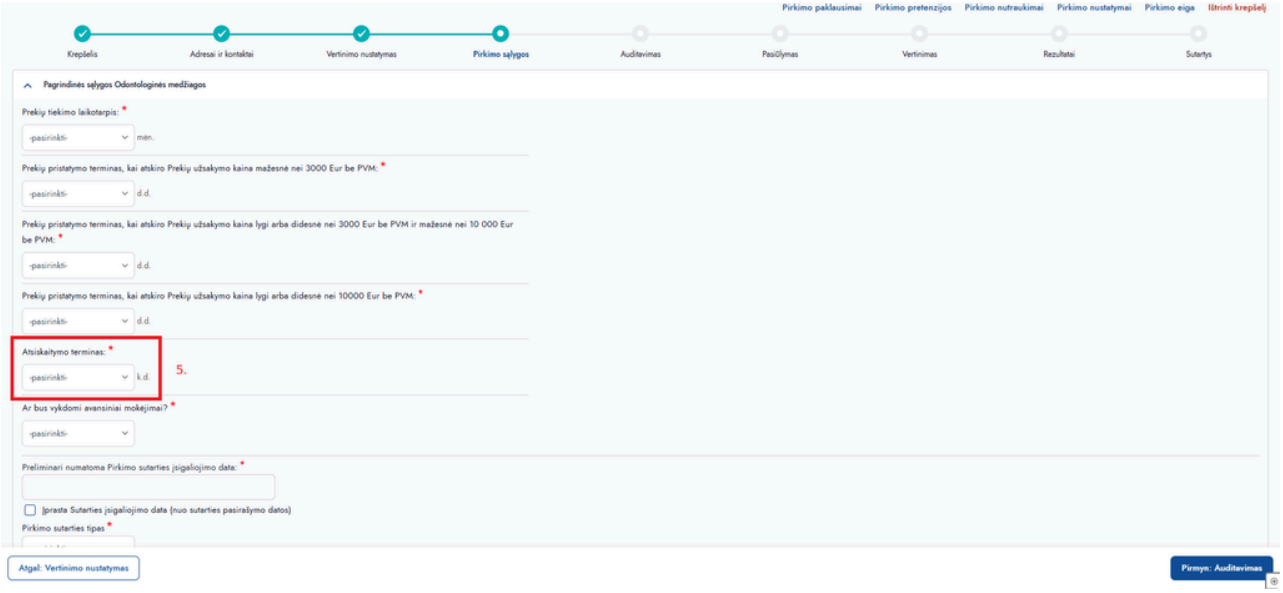
4 žingsnis

Nurodome prekių pristatymo terminą, kai atskiro Prekių užsakymo kaina lygi arba didesnė nei 10000 Eur be PVM:



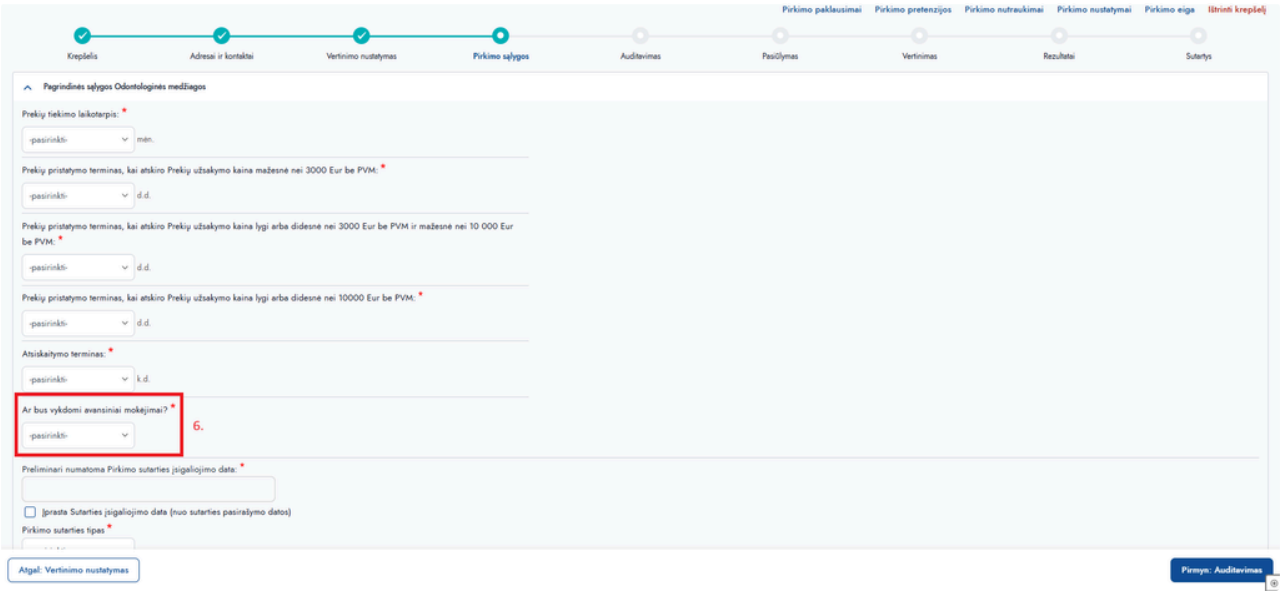
5 žingsnis

Nurodome atsiskaitymo terminą:



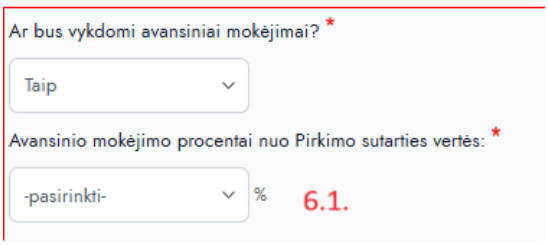
6 žingsnis

Nurodome, ar bus vykdomi avansiniai mokėjimai:



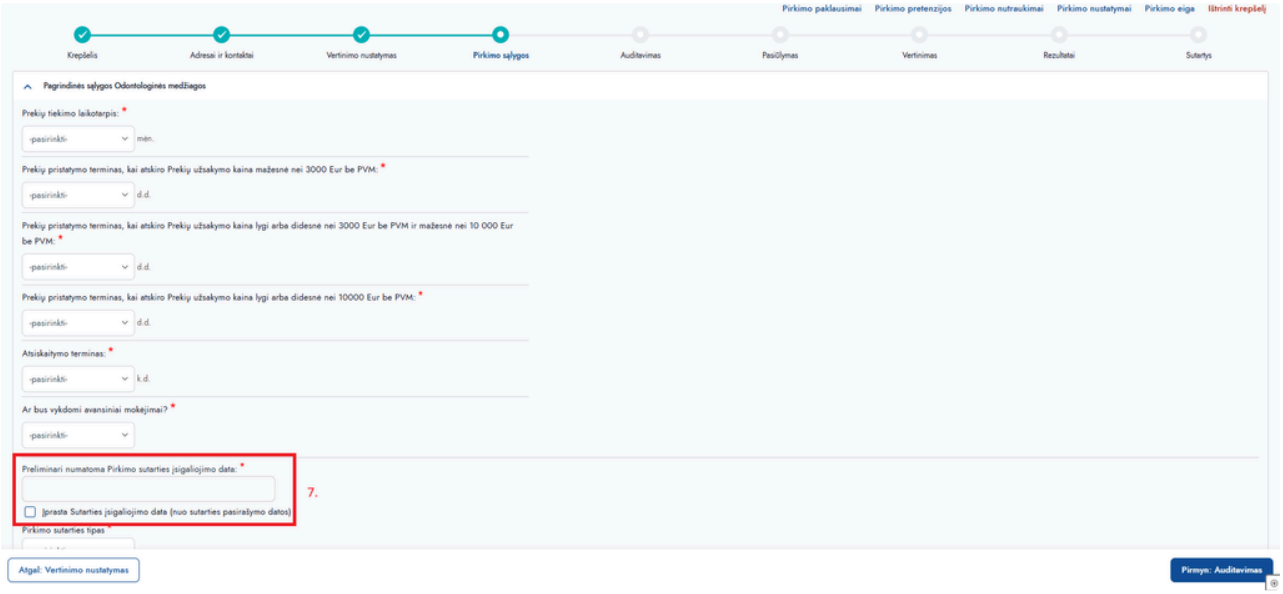
6.1 žingsnis

Jei nurodome, kad bus vykdomi avansiniai mokėjimai, tuomet turime pasirinkti avansinio mokėjimo procentą nuo Pirkimo sutarties vertės:



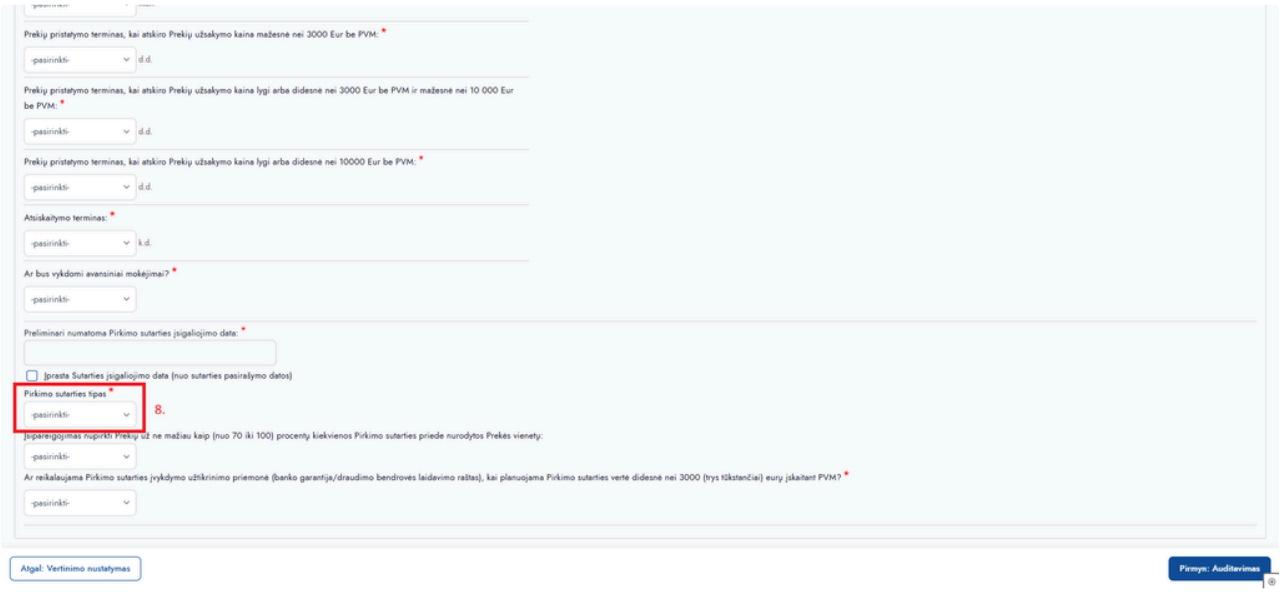
7 žingsnis

Nurodome preliminarią numatomą Pirkimo sutarties įsigaliojimo datą:



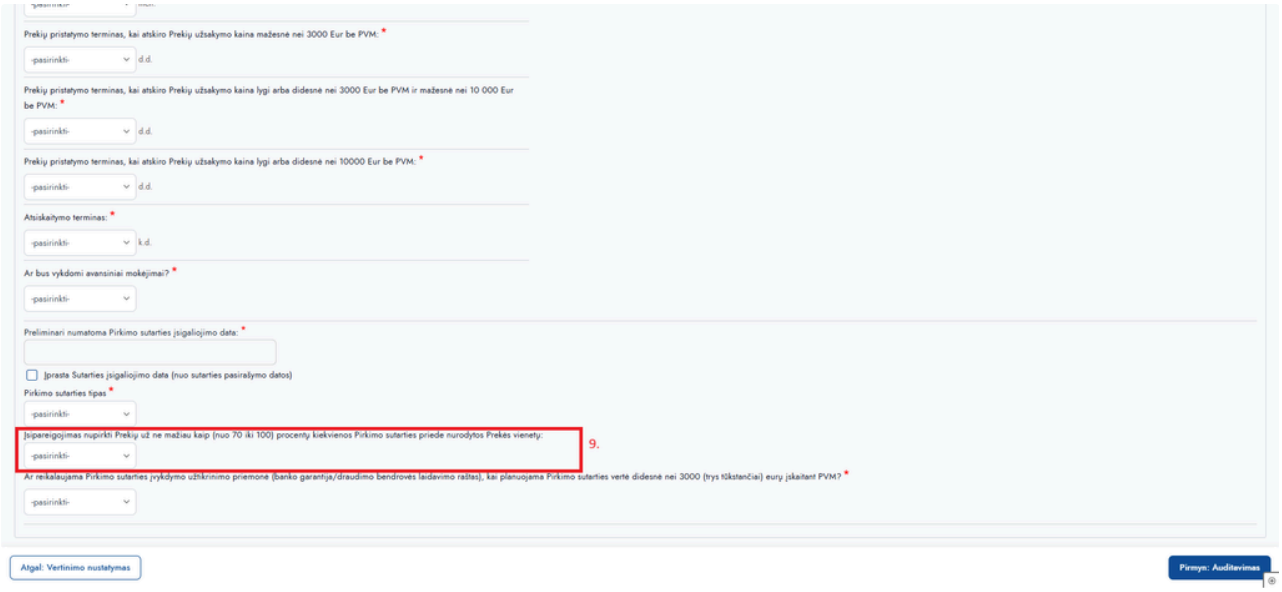
8 žingsnis

Nurodome pirkimo sutarties tipą:



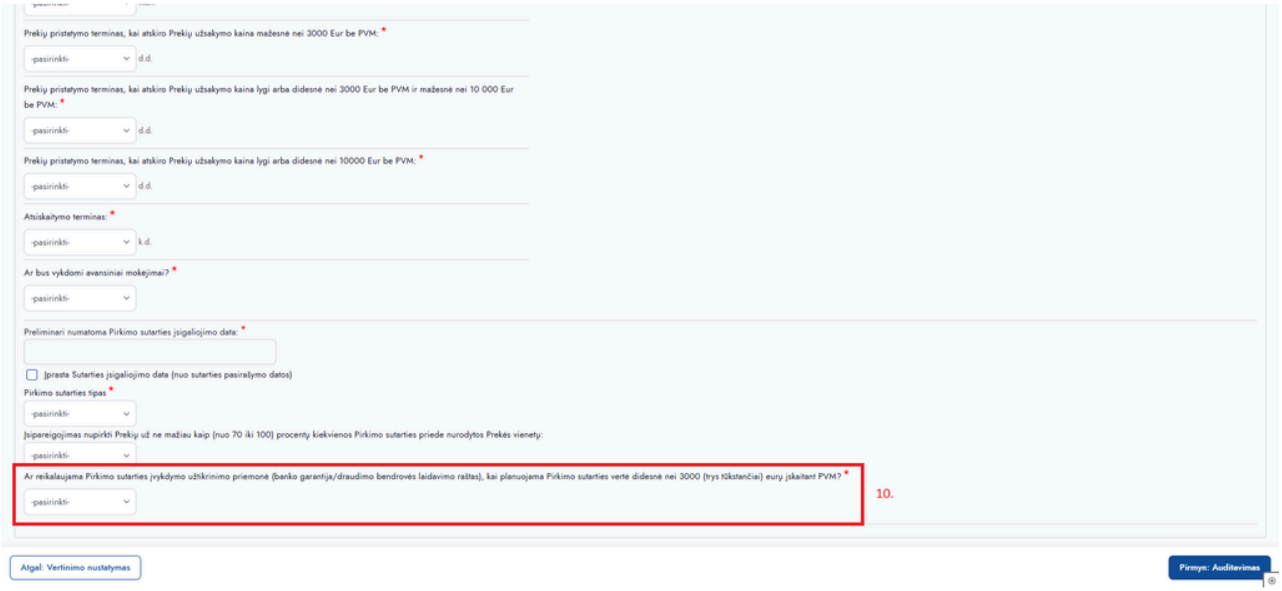
9 žingsnis

Nurodome įsipareigojimą nupirkti Prekių už ne mažiau kaip (nuo 70 iki 100) procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų:



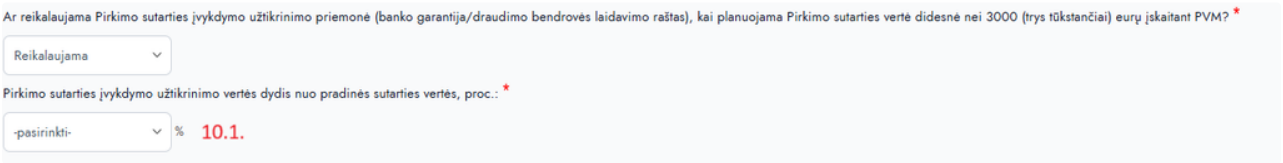
10 žingsnis

Nurodome, ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija/draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų įskaitant PVM:



10.1 žingsnis

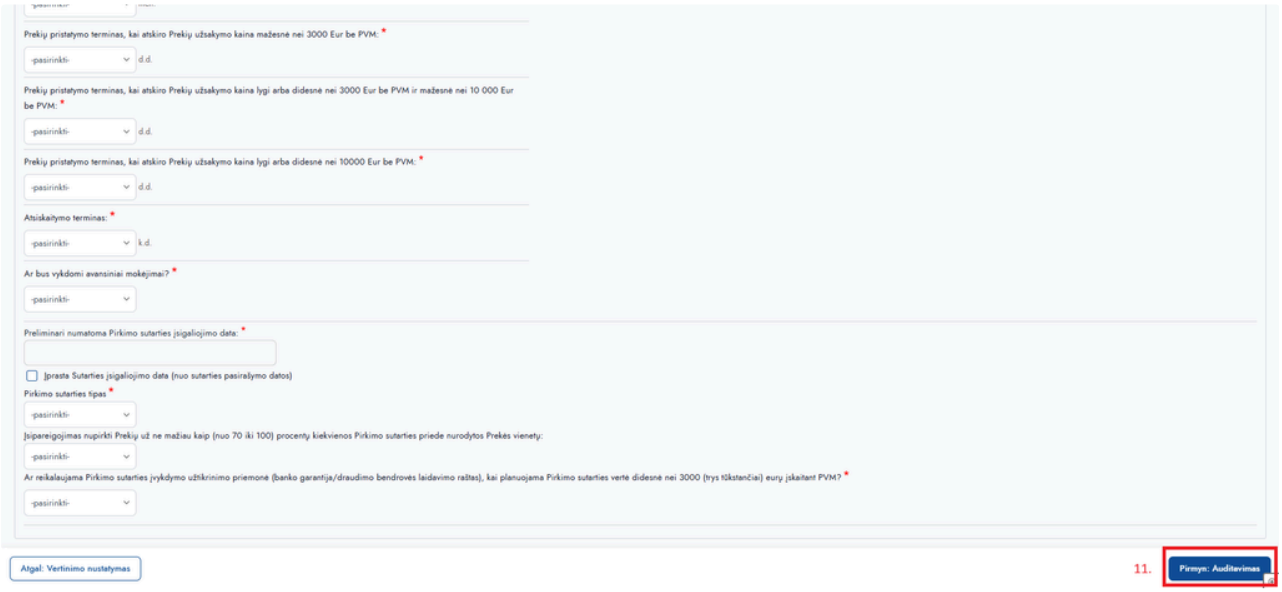
Jei nurodome, kad yra reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, tuomet turime pasirinkti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydį nuo pradinės sutarties vertės, procentais:



11 žingsnis

Užpildę pirkimo sąlygas, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad pirkimos sąlygos sėkmingai užpildytos - spauskite mygtuką „Pirmyn: Auditavimas“:

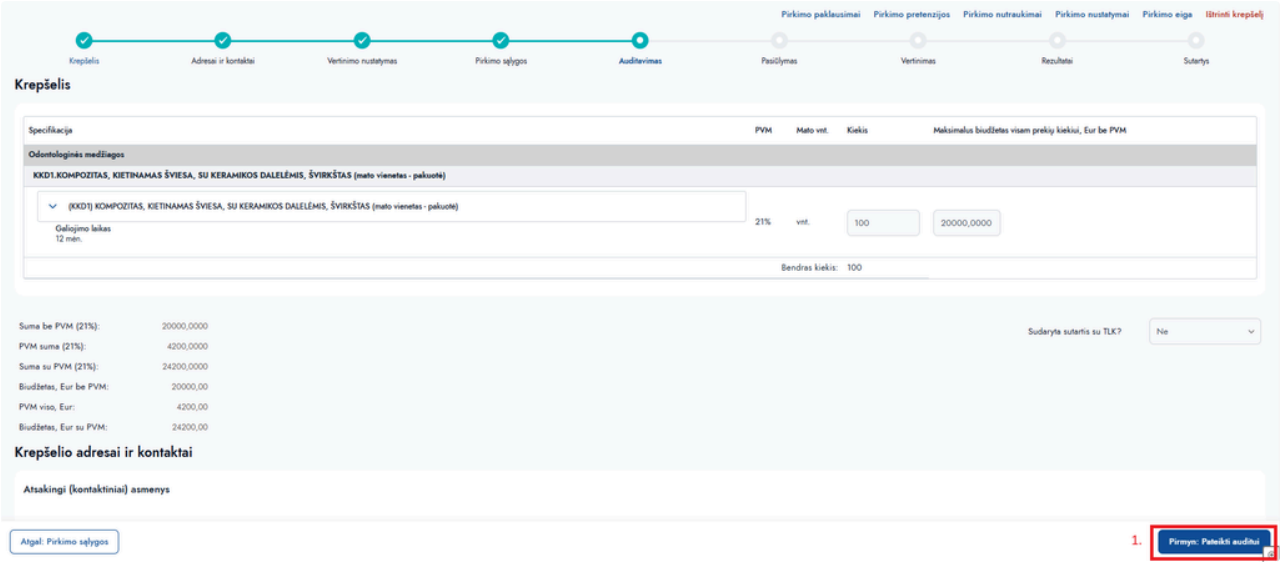


VI. Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS

1 žingsnis

Norint pateikti krepšelį auditui, spauskite mygtuką: “Pirmyn: Pateikti auditui”:



2 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pirmyn: Pateikti auditui”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar šį krepšelį norime pateikti auditui:



Apie sėkmingą pateikimą auditui, jus informuos sistema:



PASTABA. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.