Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų nustatymo, tikslinimo ir žemės sklypų formavimo pertvarkymo projektų rengimo paslaugos - Instrukcija pirkėjams

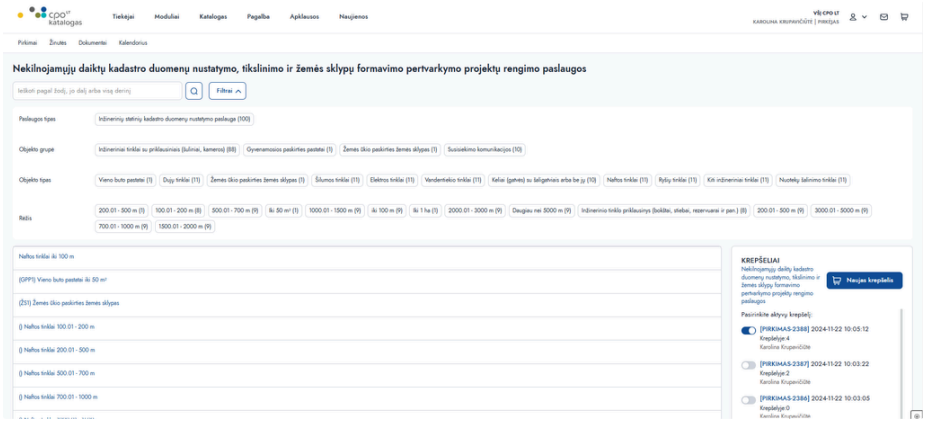
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Specifikacijos komplektacija	Specifikacijos papildymas duomenimis iš pirkėjo pusės
III. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
IV. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
V. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
VI. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VII. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

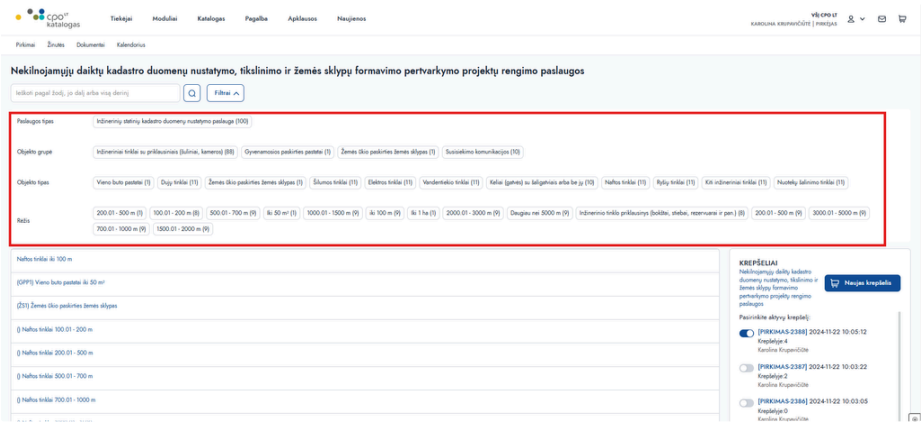
I. Asortimento langas

ASORTIMENTO LANGAS

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pirkėjui pasirinkus “Nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų nustatymo, tikslinimo ir žemės sklypų formavimo pertvarkymo projektų rengimo paslaugos” paslaugos modulį, jis yra nuvedamas į paslaugų sąrašą.

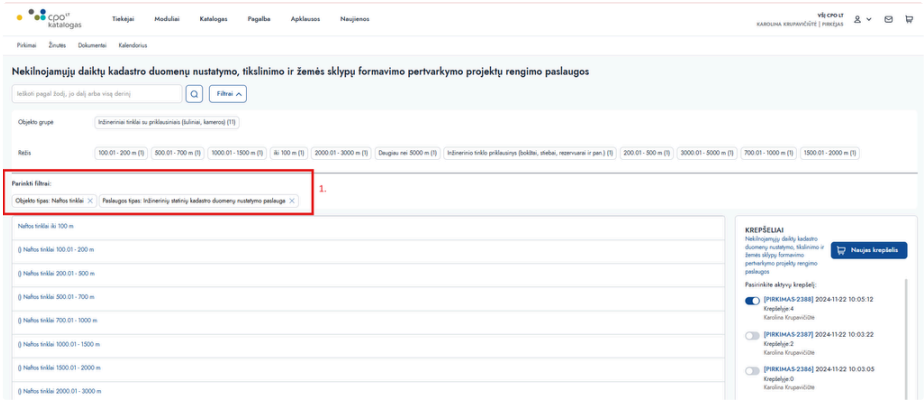


Katalogo lange paslauga gali būti atrenkama naudojantis filtrais:



1 žingsnis

Pasirinkus filtrus parenkama kriterijus atitinkanti paslauga:



Išfiltravus reikiamą paslaugą ir ant jos paspaudus pirkėjui atidaromas specifikacijos komplektacijos langas.

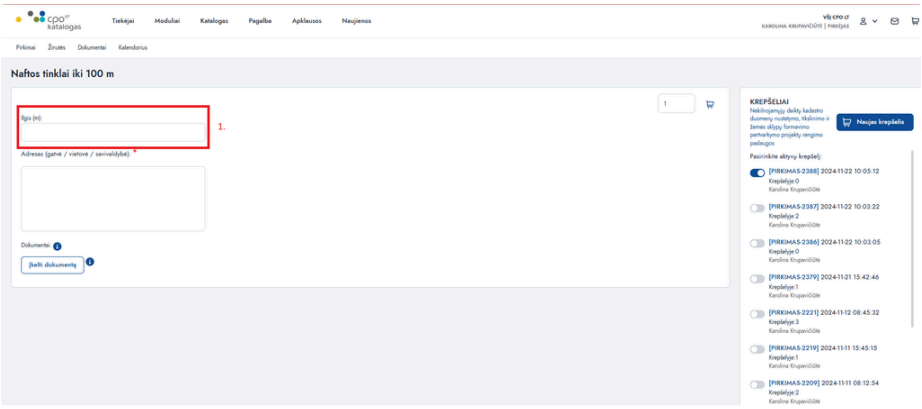
PASTABA. Atsivertus katalogui reikiamas paslaugas, galite jas rinktis trijose skirtingose kategorijose. Skirtingų kategorijų paslaugų į vieną pirkimo krepšelį sudėti negalima, tačiau į vieną pirkimo krepšelį galite sudėti skirtingas tos pačios kategorijos paslaugas.

II. Specifikacijos komplektacijos langas

SPECIFIKACIJOS KOMPLEKTACIJA

1 žingsnis

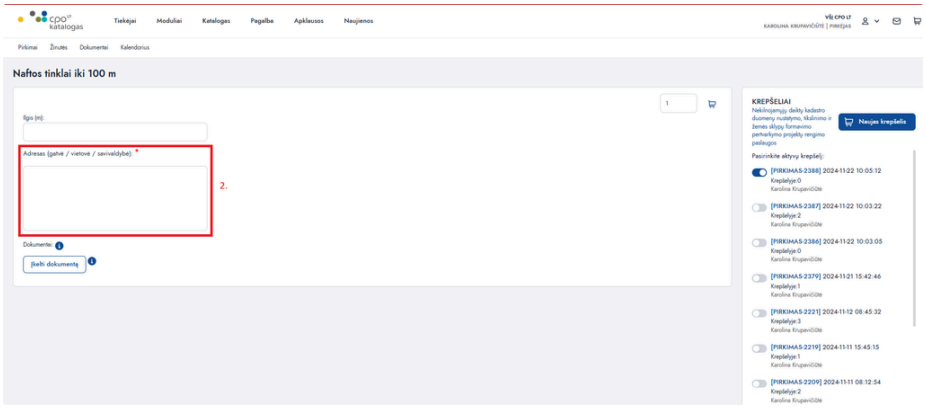
Nurodome tikslų paslaugos mato vienetą:



PASTABA. Pasirinkus norimą paslaugą, galima nurodyti reikiamos paslaugos kiekį, tuomet nebus prašoma nurodyti konkretaus mato vieneto. Taip pat, galite nurodyti vieną vienetą pateikiant konkretaus objekto ilgį / plotą.

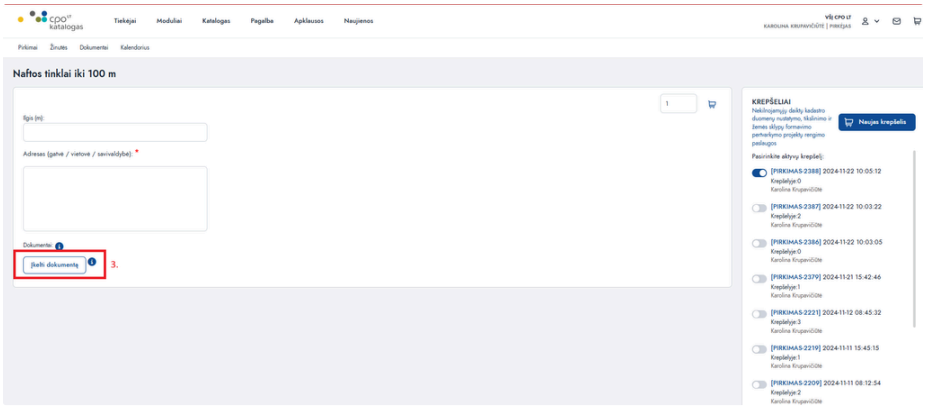
2 žingsnis

Nurodome paslaugos adresą (gatvę, vietovę , savivaldybę):



3 žingsnis

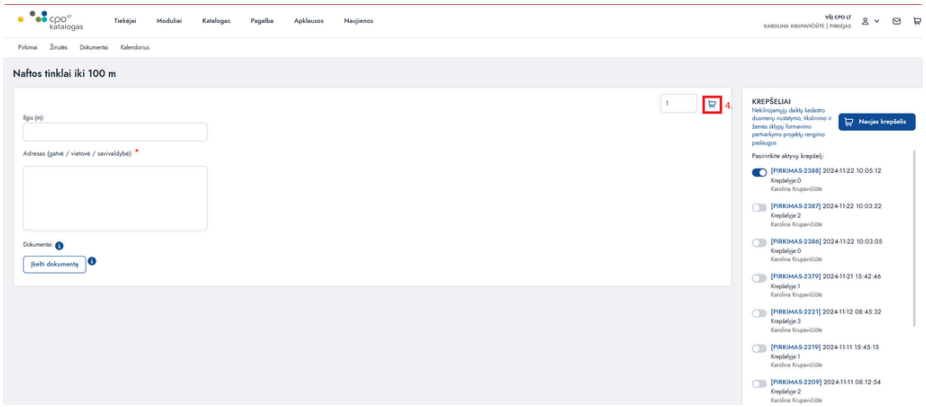
Įkeliame dokumentą (jei jis reikalingas):



PASTABA. Įkeliamas statinio projektas (jei turimas) Registrų centro išrašas (jei turimas) Žemės sklypo planas (jei turimas). Galiojantys laukų plėtiniai yra šie: zip, rar, doc, docx, pdf, 7zip; Didžiausias failo dydis: 32MB

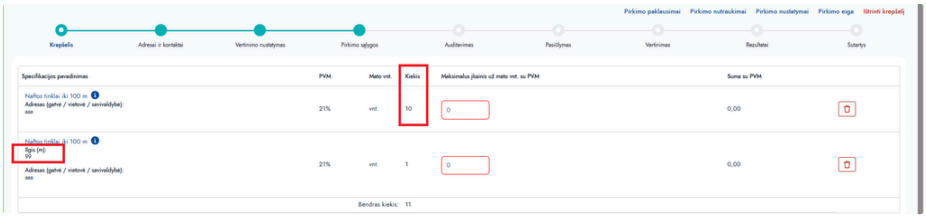
4 žingsnis

Užpildžius visus reikalingus laukelius, spaudžiame “Pridėti į krepšelį” ikonėlę:

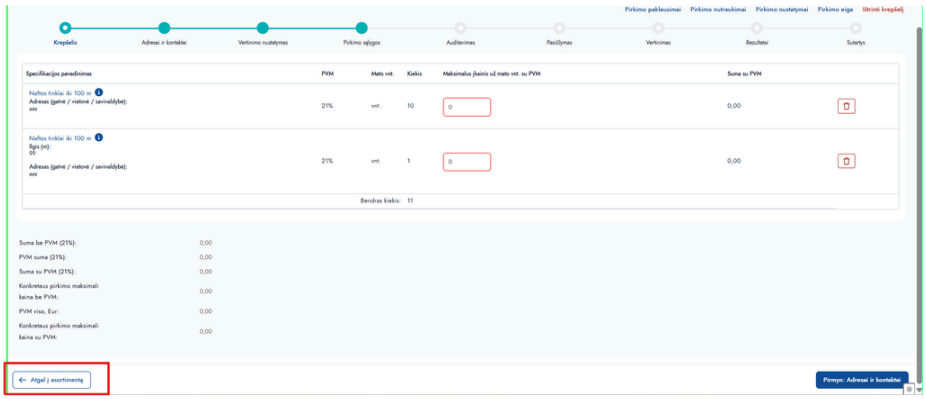


PASTABA. Specifikacijų parametrai gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos specifikacijos.

PASTABA. Skirtingai nurodžius specifikacijų komplektacijos kiekius ar ilgius, jos bus atvaizduojamos tame pačiame krepšelyje, skirtingose eilutėse:



PASTABA. Norint pridėti papildomų paslaugų į krepšelį, grįžkite į asortimento langą, paspausdami mygtuką “Atgal į asortimentą”:

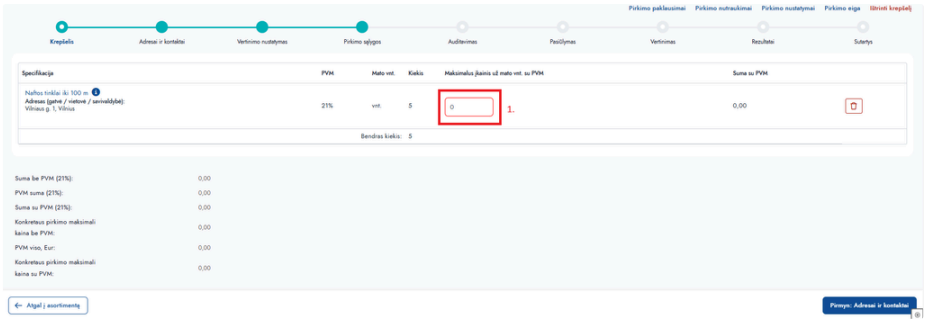


III. Krepšelio langas

KREPŠELIO LANGAS

1 žingsnis

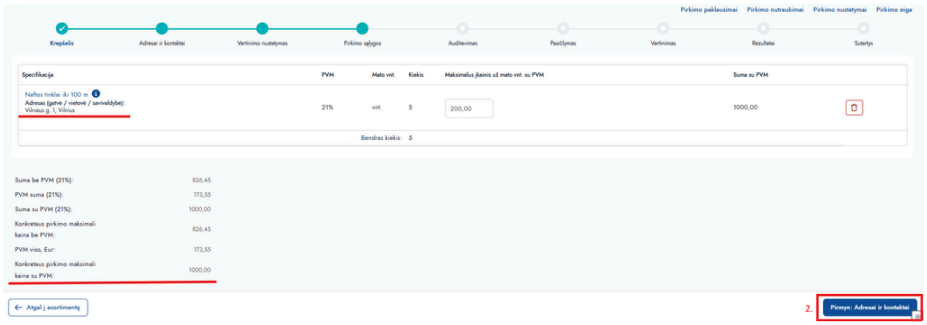
Nurodome maksimalų įkainį už mato vnt. su PVM:



2 žingsnis

Specifikacijos informaciją galite matyti šalia paslaugos pavadinimo arba paspaudę ant nuorodos (šalia informacinio laukelio). Taip pat, matome komplektacijos lange nustatytą automatiškai apskaičiuojamą konkretaus pirkimo maksimalią kainą.

Patvirtinus, kad krepšelis sėkmingai užpildytas - spauskite mygtuką „Pirmyn: Adresai ir kontaktai“:

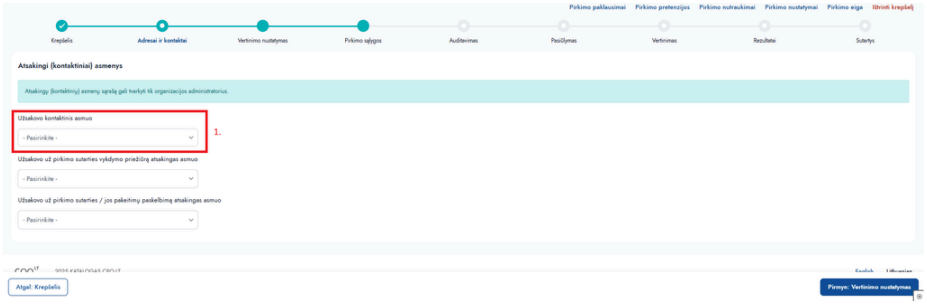


IV. Adresų ir kontaktų langas

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS

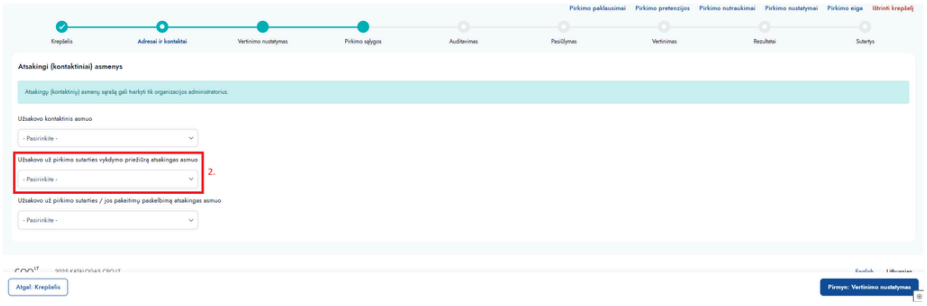
1 žingsnis

Nurodomas užsakovo kontaktinis asmuo:



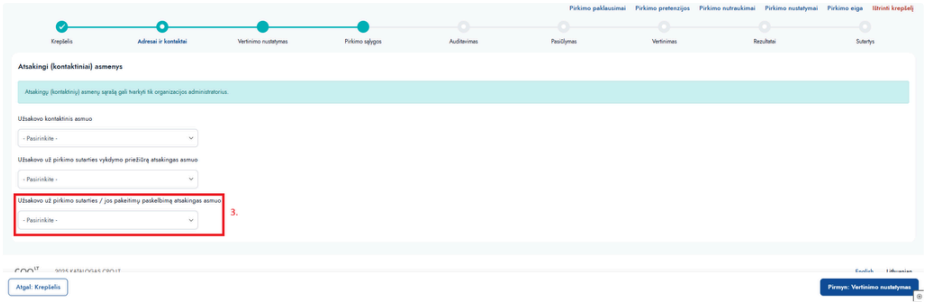
2 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:



3 žingsnis

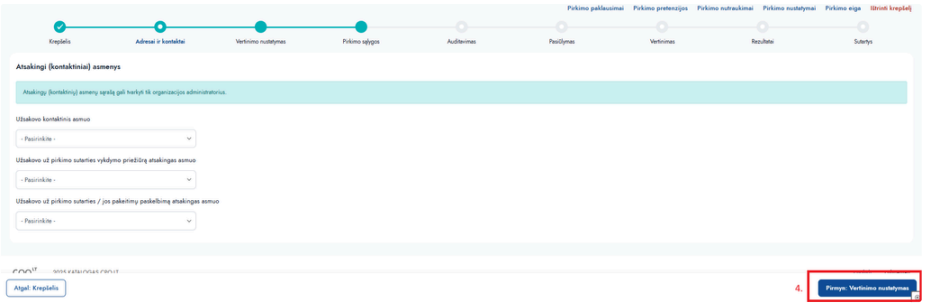
Nurodomas atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo:



4 žingsnis

Užpildę kontaktinius asmenis, adresų ir kontaktų antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Vertinimo nustatymas“:



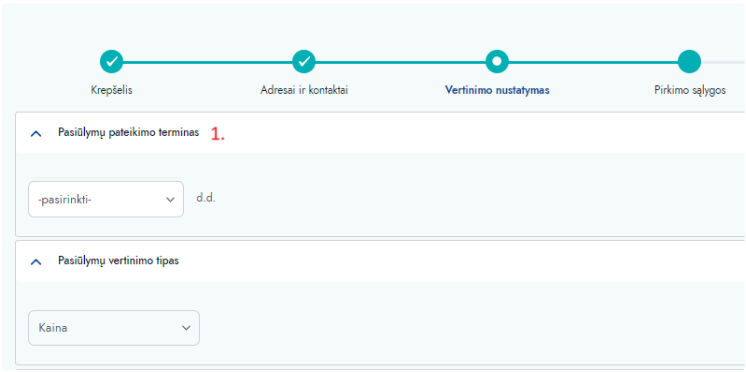
PASTABA. Atsakingų (kontaktinių) asmenų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

V. Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS

1 žingsnis

Nurodome pasiūlymų pateikimo terminą:



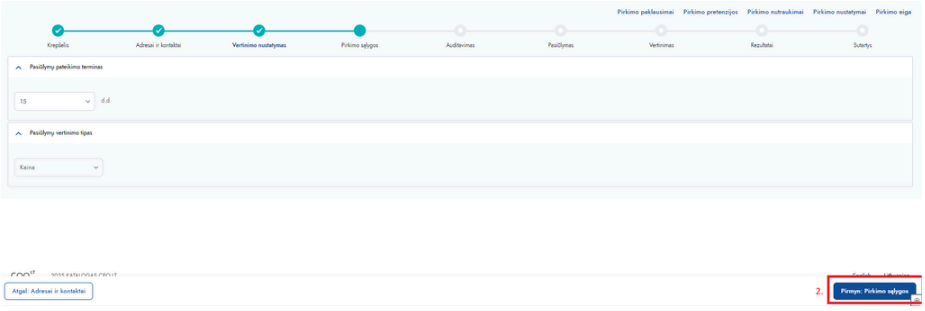
Pasiūlymo pateikimo terminas yra nuo 8 iki 30 darbo dienų.

Pasiūlymo vertinimo tipas šiame modulyje yra “Kaina”, todėl pasirinkimo šiame langelyje nėra.

2 žingsnis

Užpildę vertinimo nustatymus, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad vertinimo nustatymai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Pirkimo sąlygos“.

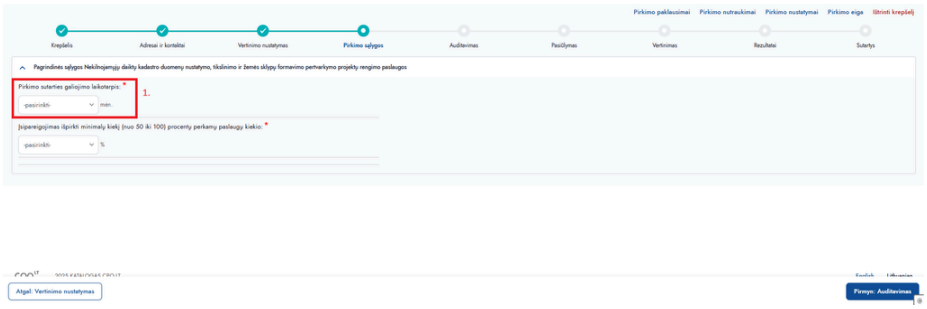


VI. Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS

1 žingsnis

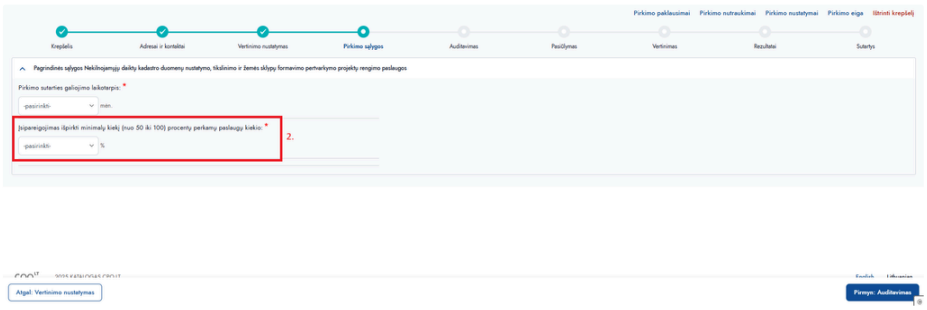
Nurodome pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį:



PASTABA. Pasirinkti galima iš šių keturių variantų - 7, 12, 18 ir 24 mėnesių.

2 žingsnis

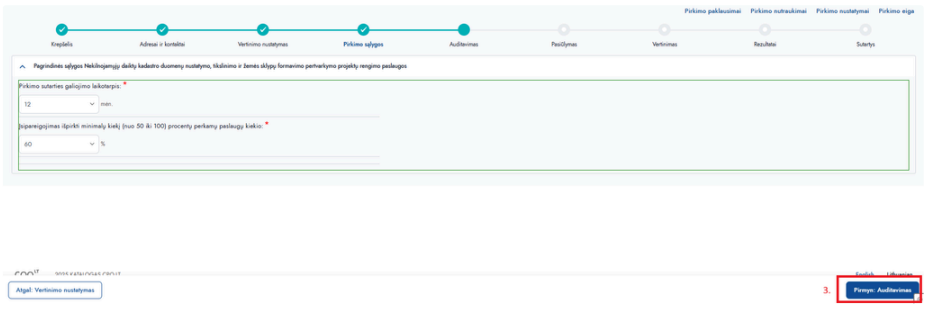
Nurodome įsipareigojimą išpirkti minimalų kiekį (nuo 50 iki 100) procentų perkamų paslaugų kiekio:



3 žingsnis

Užpildę pirkimo sąlygas, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad pirkimos sąlygos sėkmingai užpildytos - spauskite mygtuką „Pirmyn: Auditavimas“:



VII. Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS

1 žingsnis

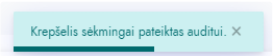
Norint pateikti krepšelį auditui, spauskite mygtuką: “Pirmyn: Pateikti auditui”:

2 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pirmyn: Pateikti auditui”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar šį krepšelį norime pateikti auditui:



Apie sėkmingą pateikimą auditui, jus informuos sistema:



PASTABA. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.