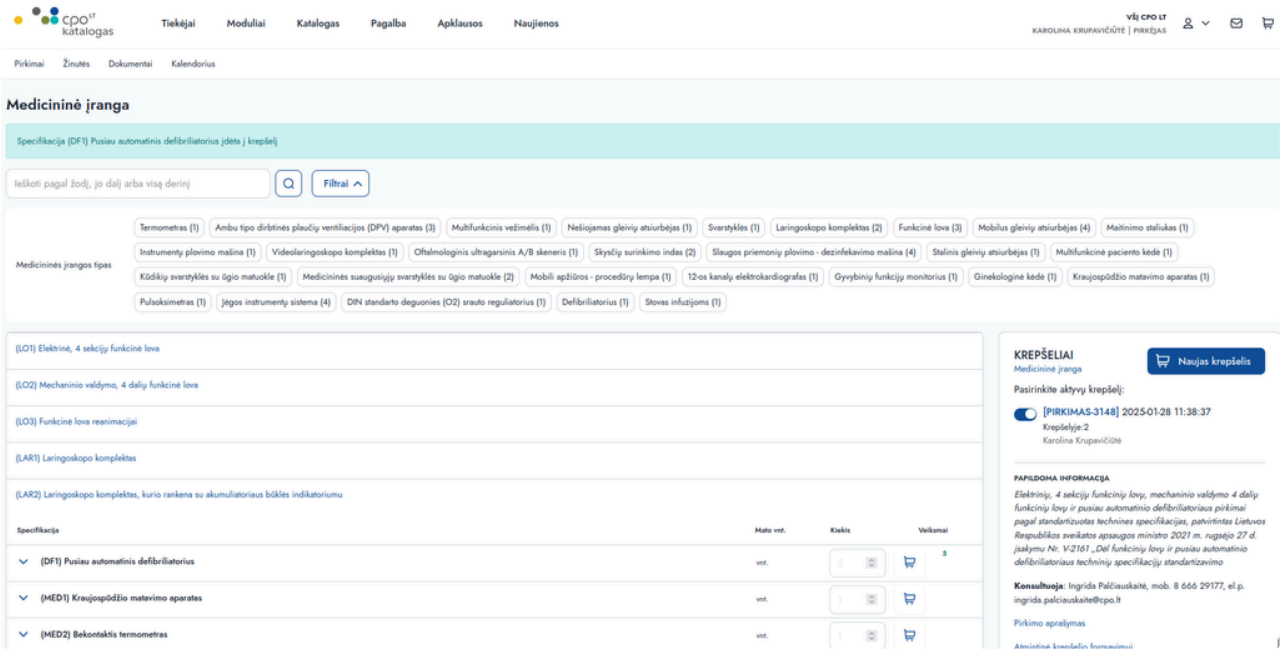
Medicinos įranga - Instrukcija pirkėjams

Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Specifikacijos komplektacija	Specifikacijos papildymas duomenimis iš pirkėjo pusės
III. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
IV. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
V. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
VI. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VII. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Asortimento langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Medicinos įranga” modulį, būsite nukreipti į asortimento sąrašą.



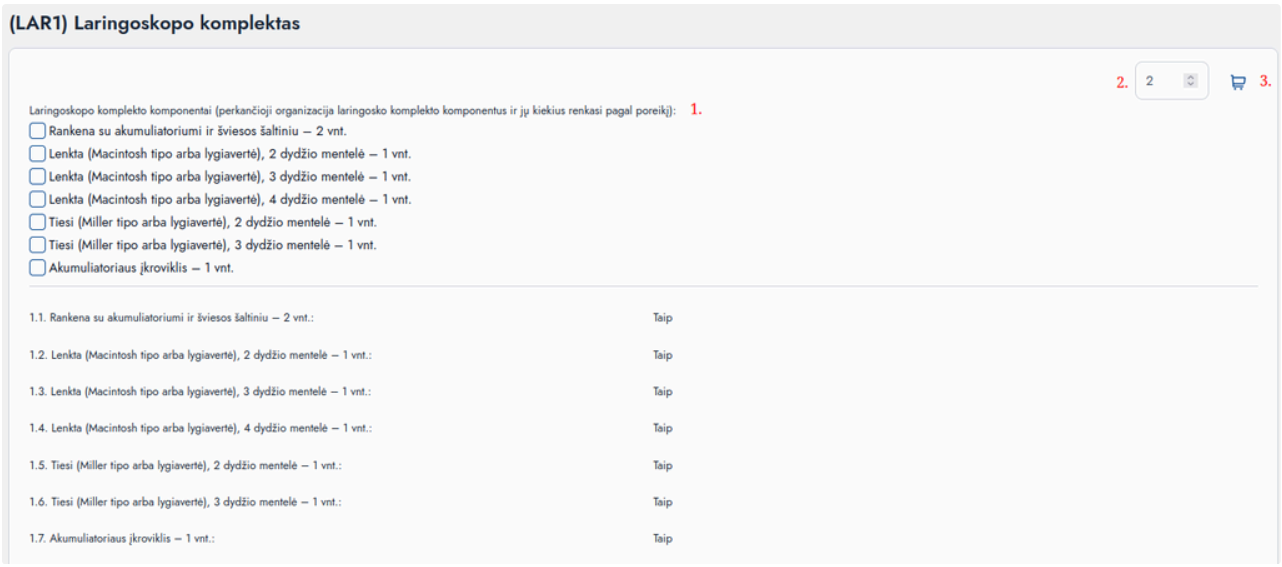
Specifikaciją galite išsirinkti iš pateikto techninių specifikacijų sąrašo arba galite išsifiltruoti pagal Medicininės įrangos tipą.

Kai kurias specifikacijas į krepšelį galite įsidėti asortimento lange, kai kurios specifikacijos turi komplektacijos langus, tokiu atveju, būsite nukreipti ten ir turėsite susidėlioti norimą komplektaciją.

II - Specifikacijos komplektacijos langas

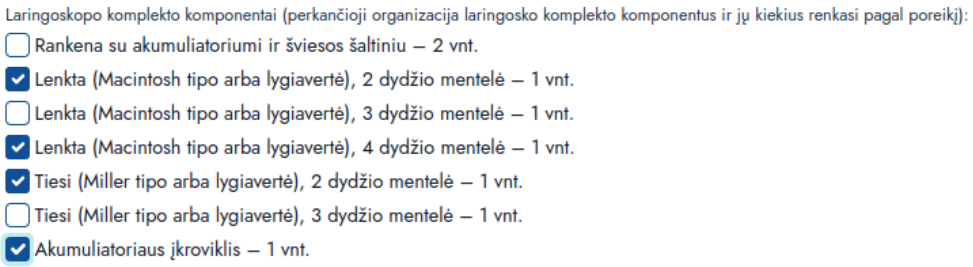
Jeigu renkatės, pvz., "(LAR1) Laringoskopo komplektas" būsite nukreipti į specifikacijos komplektacijos langą.

SPECIFIKACIJOS KOMPLEKTACIJOS LANGAS



1 žingsnis

Pasirinkite komplekto komponentus:



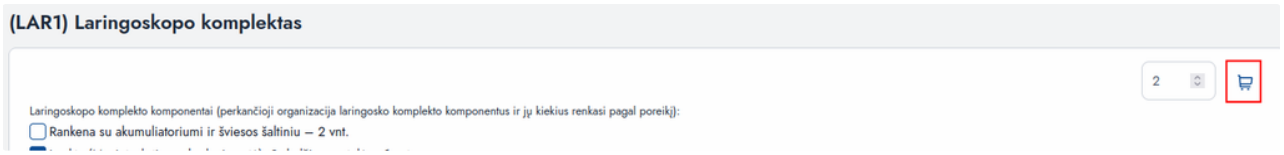
2 žingsnis

Įveskite, kiek vienetų reikiamos specifikacijos pirksite:

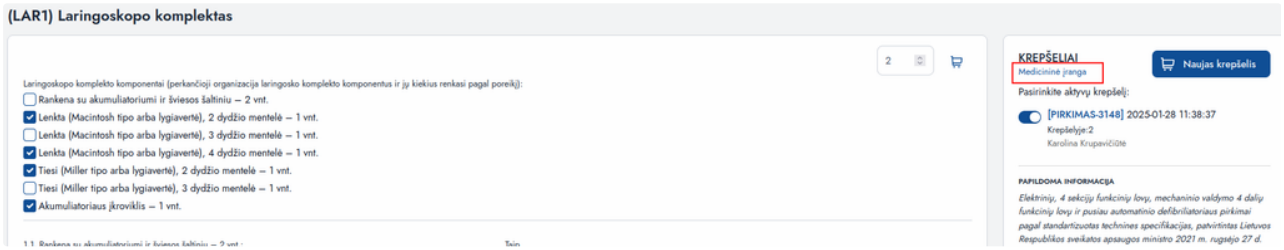


3 žingsnis

Įvedę reikiamą kiekį, įsidėkite specifikaciją į krepšelį spausdami ant krepšelio simbolio:



Spauskite ant modulio pavadinimo grįžti į asortimento langą, jeigu norite įsidėti daugiau kitų komplektacijų ir prekių:



Grįžę į asortimento langą prie jau įdėtos komplektacijos galite pridėti daugiau komplektacijų ar kitų prekių, pvz.:

1 žingsnis

Įveskite, kiek vienetų reikiamos specifikacijos pirksite:



2 žingsnis

Įvedę reikiamą kiekį, įsidėkite specifikaciją į krepšelį spausdami ant krepšelio simbolio:



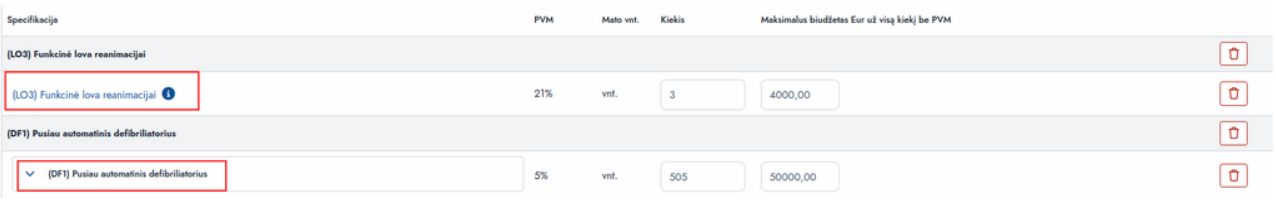
Paskaityti techninius specifikacijos duomenis, spauskite ant specifikacijos pavadinimo:



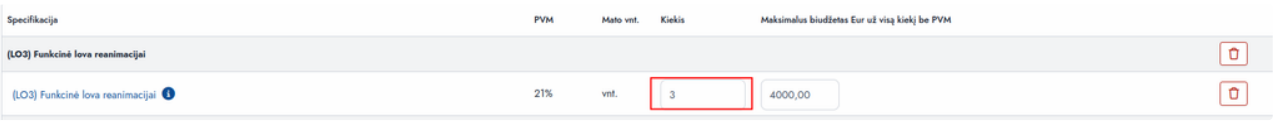
II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

- daugiau specifikacijos informacijos galite išskleisti paspaudę ant specifikacijos ir peržiūrėti bei pakoreguoti komplektaciją:



- galite koreguoti specifikacijos kiekius:



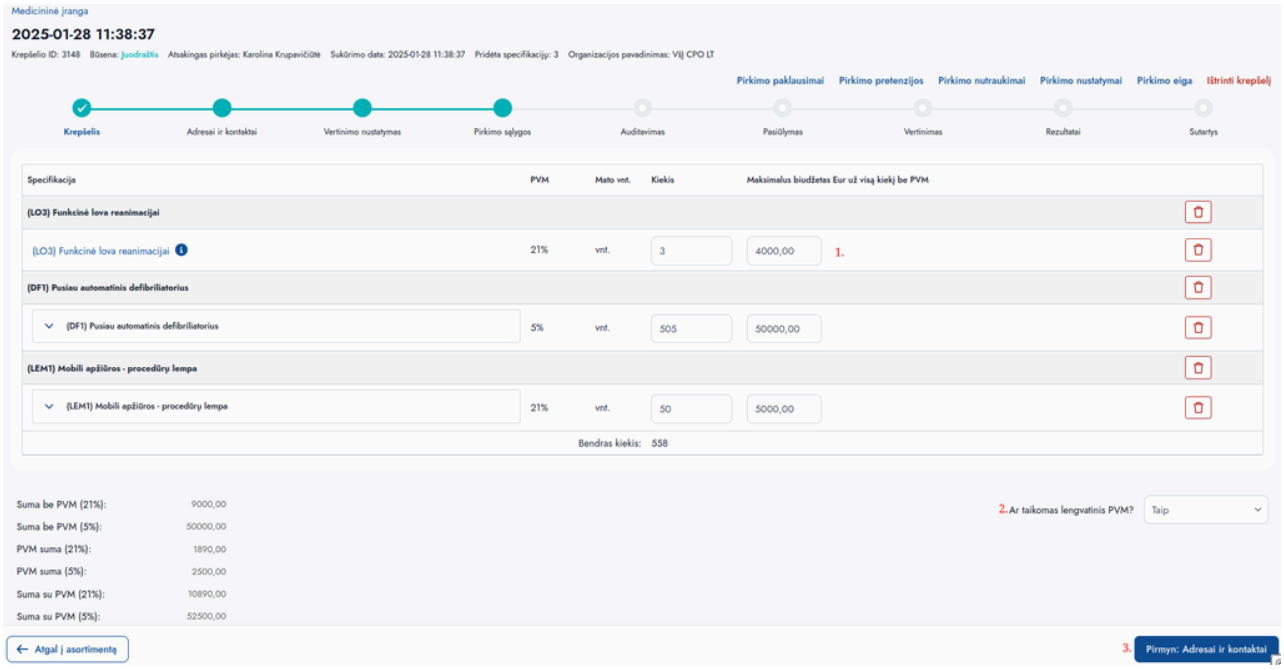
- ištrinti rinkinius spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:



- pridėti daugiau specifikacijų į krepšelį spaudžiant ant “Atgal į asortimentą':

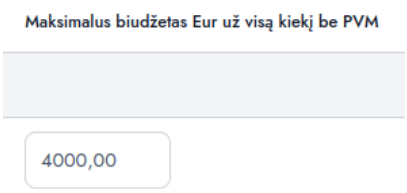


KREPŠELIO LANGAS

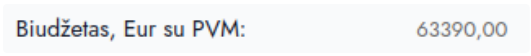


1 žingsnis

- Nurodykite Maksimalų biudžetą kiekvienai specifikacijai visam kiekiui:

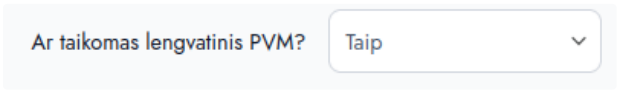


Nurodžius biudžetus kiekvienai specifikacijai visam kiekiui bus paskaičiuotas bendras krepšelio biudžetas (visų specifikacijų ir visų kiekių):



2 žingsnis

Pasirinkite “Taip” arba “Ne”, ar taikomas lengvatinis PVM:



- PVM lengvata (5 proc.) taikoma tik toms prekėms, kurios bus naudojamos prekių, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, tiekimui, t.y. užsakovas turi būti sudaręs tokių paslaugų teikimo sutartį su Teritorine ligonių kasa.

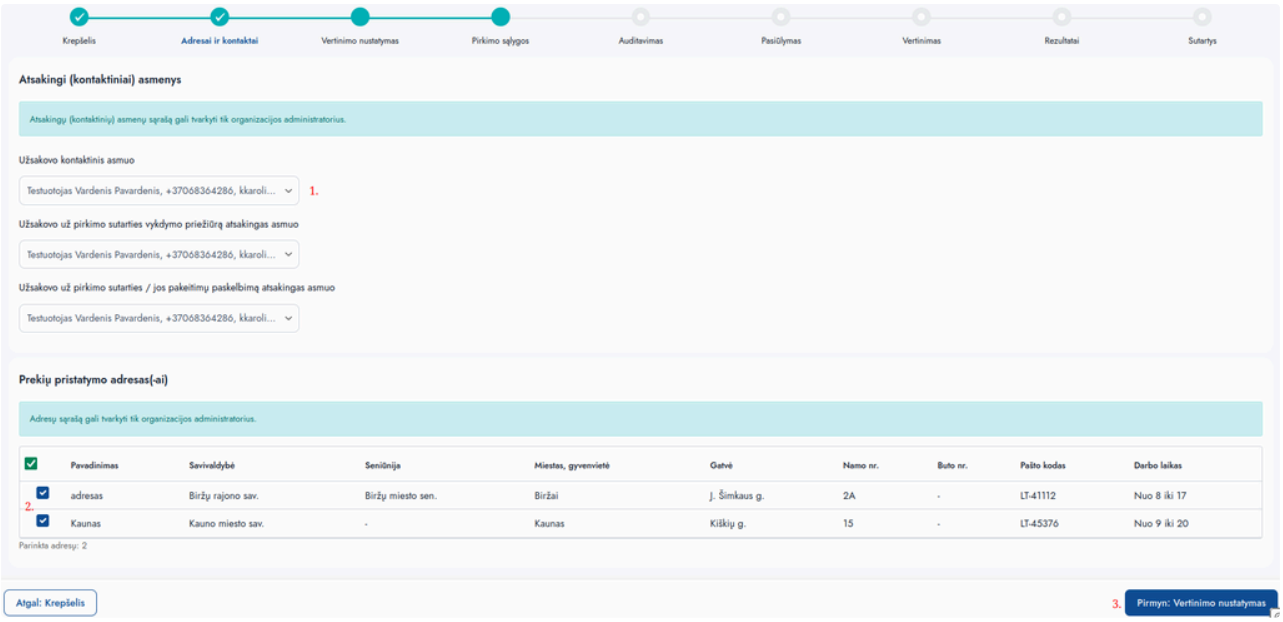
3 žingsnis

Nurodžius biudžetą, tęskite pirkimą spaudžiant “Pirmyn: Adresai ir kontaktai”.

III - Adresų ir kontaktų langas

Kontaktinius asmenis bei prekių pristatymo adresus koreguoti ir jų sąrašus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS



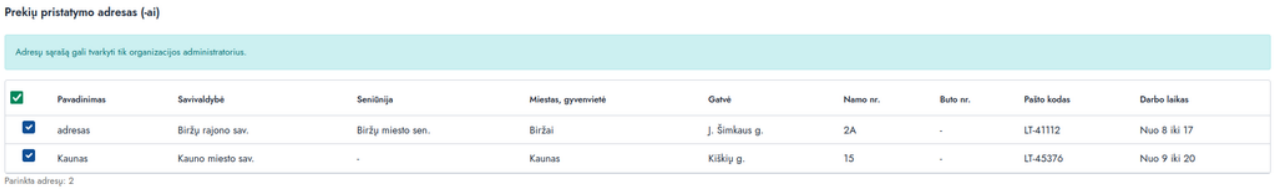
1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:



2 žingsnis

Pažymėkite visus adresus, kuriuos naudosite pristatymui (galite žymėti daugiau negu 1):

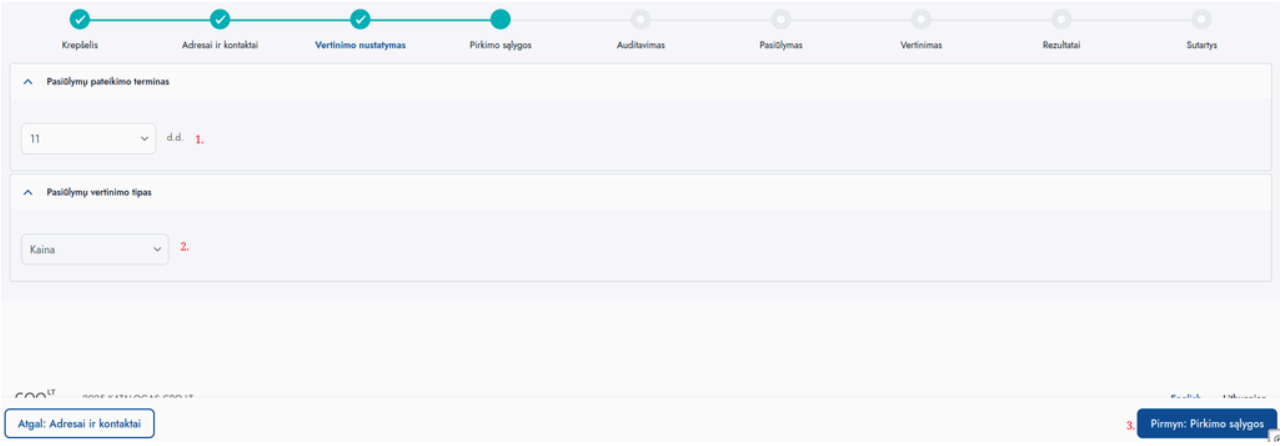


3 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis ir pristatymo adresus, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

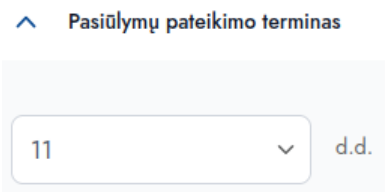
IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



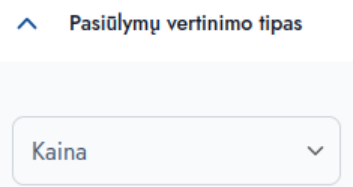
1 žingsnis

Nurodyti “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkti tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



2 žingsnis

“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti tik “Kaina”



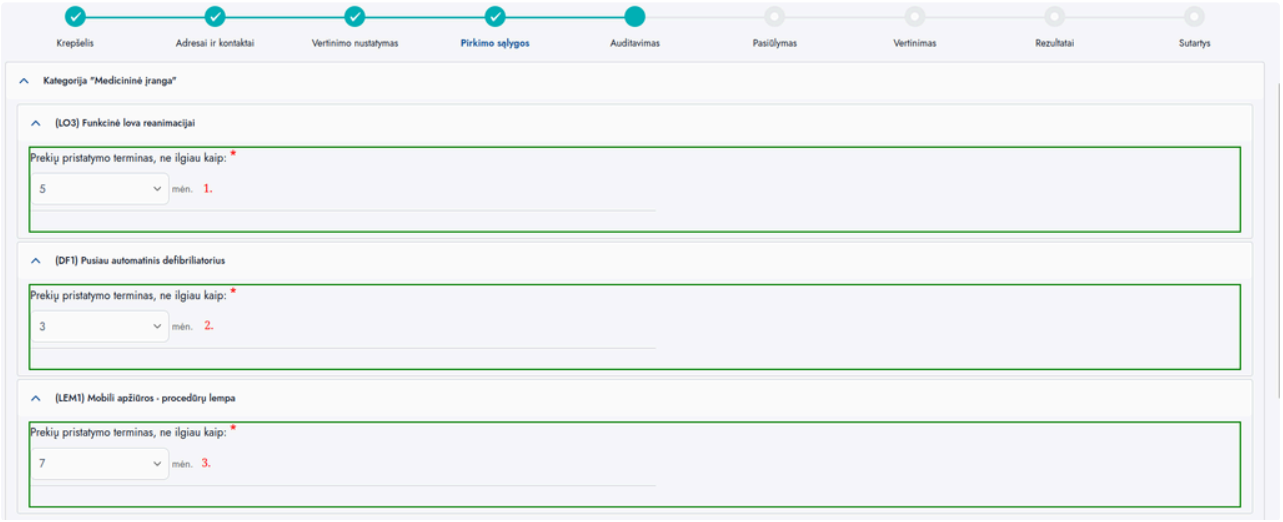
SVARBU: pasiūlymai bus vertinami tik pagal mažiausią kainą.

3 žingsnis

Nurodžius visus duomenis, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Pirkimo sąlygos”.

V - Pirkimo sąlygos

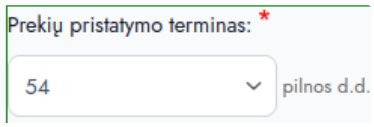
PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS





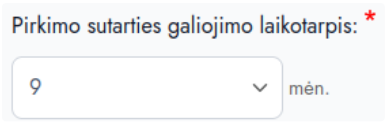
1 žingsnis, 2 žingnis ir 3 žingnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminus pasirinktoms specifikacijoms nuo 2 iki 10 mėn.:



4 žingsnis

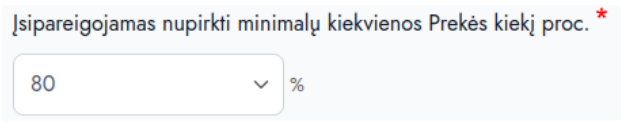
Pasirinkite sutarties galiojimo laikotarpį:



- galimos reikšmės priklauso nuo prekių pristatymo terminų: perkant daugiau negu vieną specifikaciją, imamas ilgiausias pasirinktas prekių pristatymo terminas ir pridedami 2 mėnesiai - tai yra mažiausia įmanoma pasirinkti reikšmė (trumpiausias įmanomas sutarties galiojimo terminas), pvz.: šiuo atveju - šiam krepšeliui, mažiausia galima pasirinkti reikšmė yra 9 (ilgiausias pristatymo terminas 7 + 2).

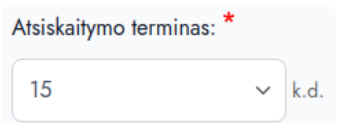
5 žingsnis

Kiek minimaliai procentų kiekvienos prekės kiekio įsipareigojate nupirkti, nuo 70 iki 100 proc.:



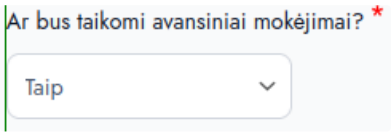
6 žingsnis

Pasirinkite atsiskaitymo už prekes terminą nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų:

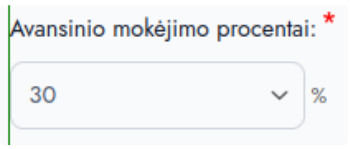


7 žingsnis

Pasirinkite, ar taikomi avansiniai mokėjimai Taip”, arba “Ne”:

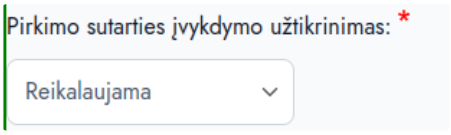


7.1. Pasirinkus “Taip” atsiranda papildomas laukelis - pasirinkti reikalaujamą Avansinio mokėjimo dydį procentais nuo Pirkimo sutarties vertės - reikšmės nuo 5 iki 30 proc.:

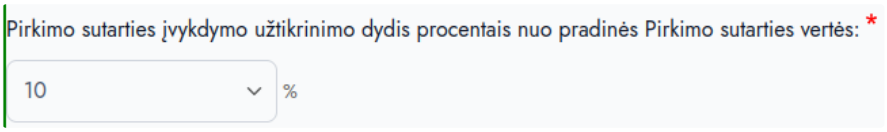


8 žingsnis

Pasirinkite, ar Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė “Reikalaujama”, ar “Nereikalaujama”:



8.1. Pasirinkus “Reikalaujama”, atsiranda papildomas laukelis - pasirinkti reikalaujamą užtikrinimo dydį procentais nuo Pradinės Pirkimo sutarties vertės - reikšmės nuo 5 iki 10 proc.:



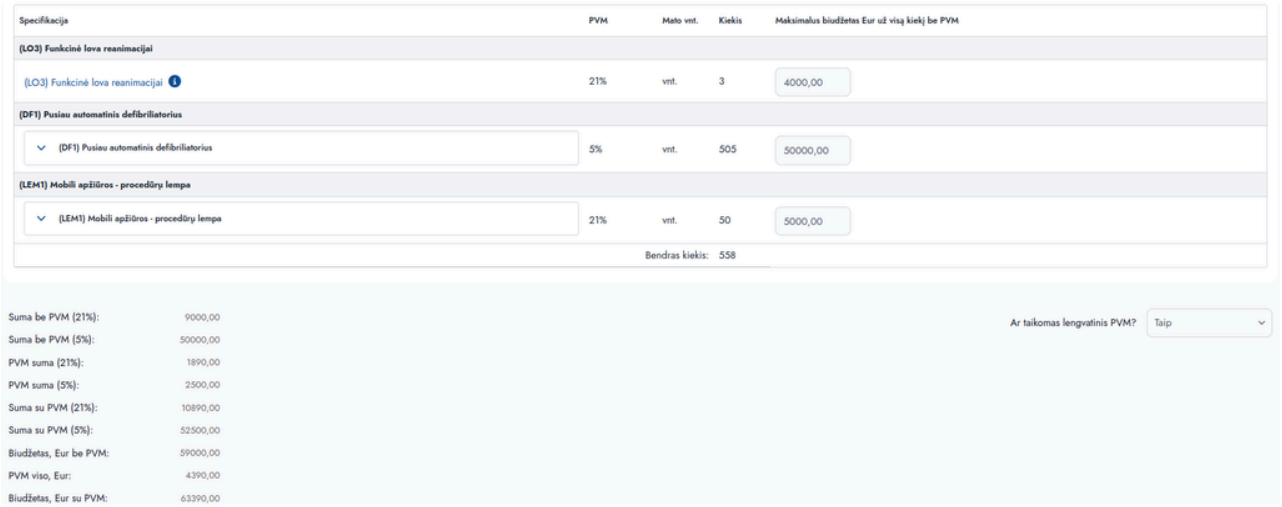
9 žingsnis

Nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Auditavimas”.

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS





1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

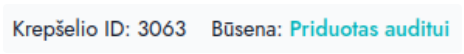
Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”:



Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti. Užsakymai audituojami kiekvieną darbo dieną nuo 14 val. iki 15 val. Užsakymo auditavimas gali trukti iki 5 d. d.