Medicininių atliekų tvarkymo paslaugos - Instrukcija pirkėjams

By Lukas Jakštys 5 min 3

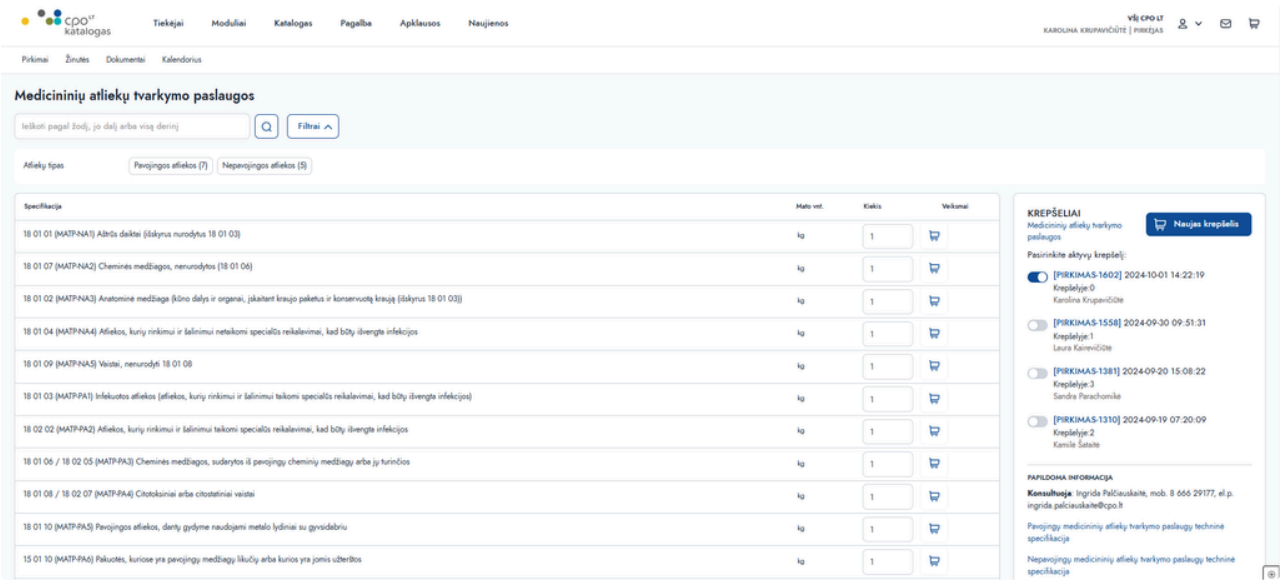
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

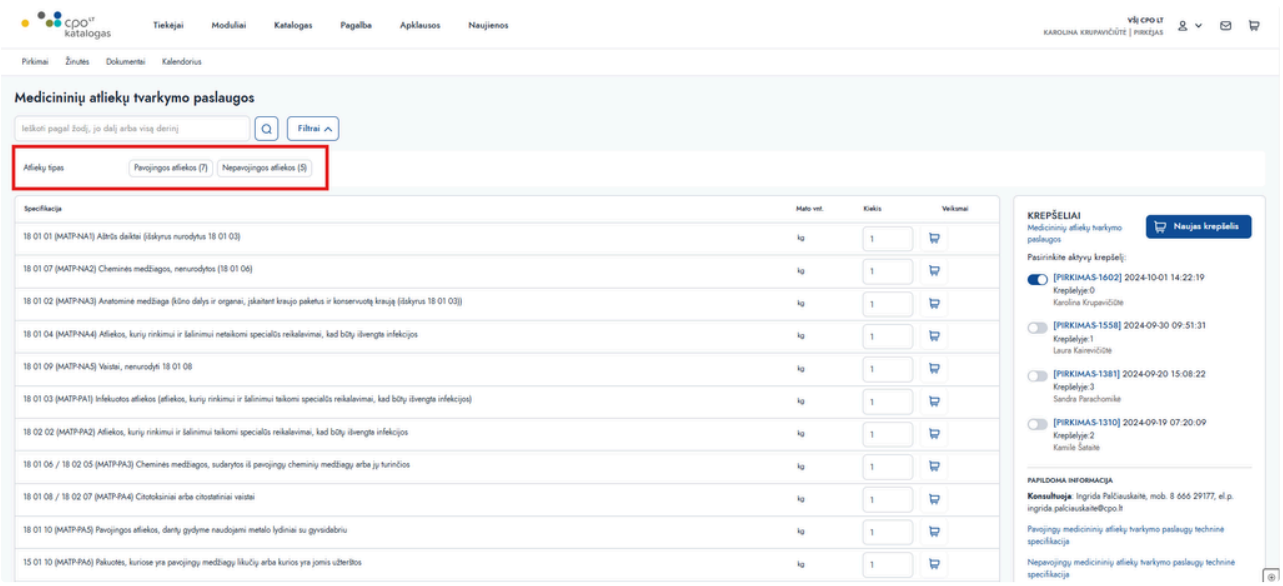
I. Asortimento langas

ASORTIMENTO LANGAS

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pirkėjui pasirinkus “Medicininių atliekų tvarkymo paslaugos” paslaugos modulį, jis yra nuvedamas į paslaugų sąrašą.

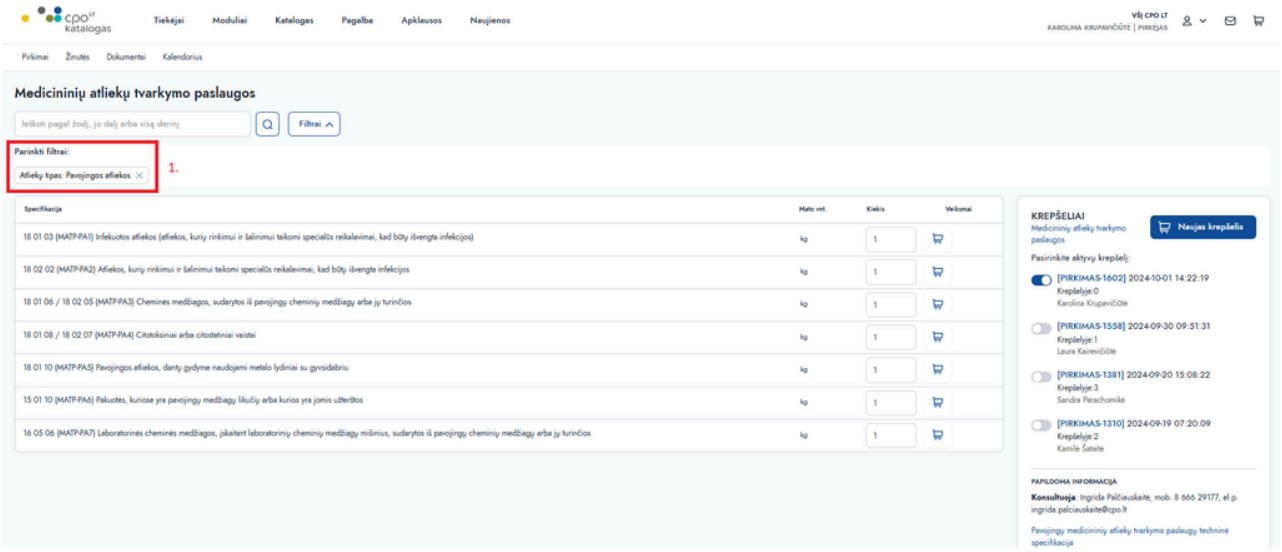


Asortimento lange paslauga gali būti atrenkama naudojantis filtrais:



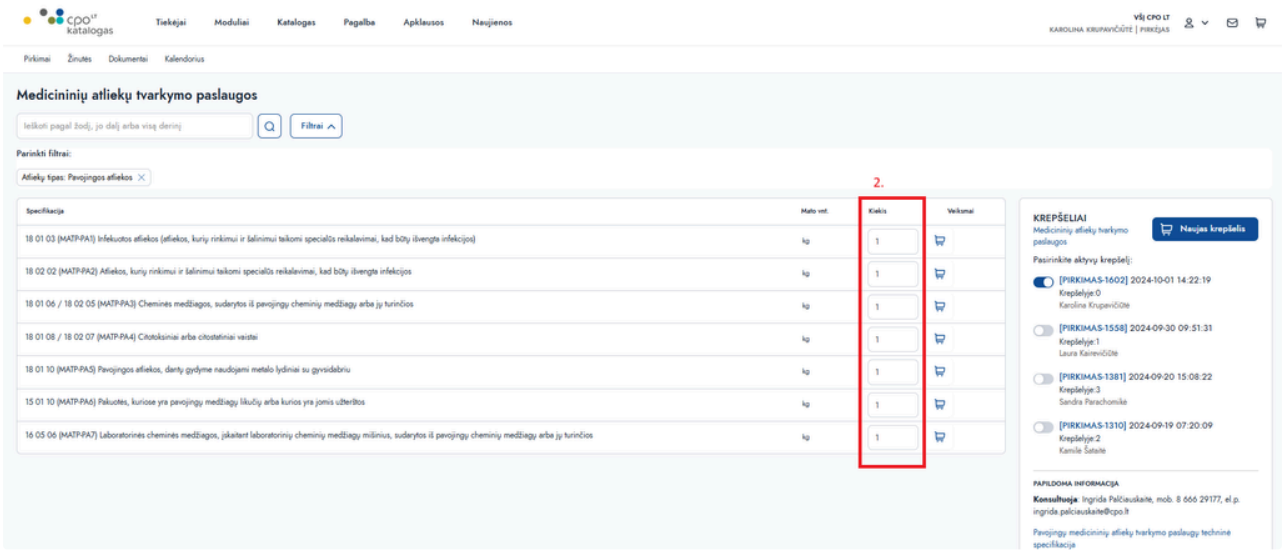
1 žingsnis

Pasirinkus filtrus, parenkama kriterijus atitinkanti paslauga:



2 žingsnis

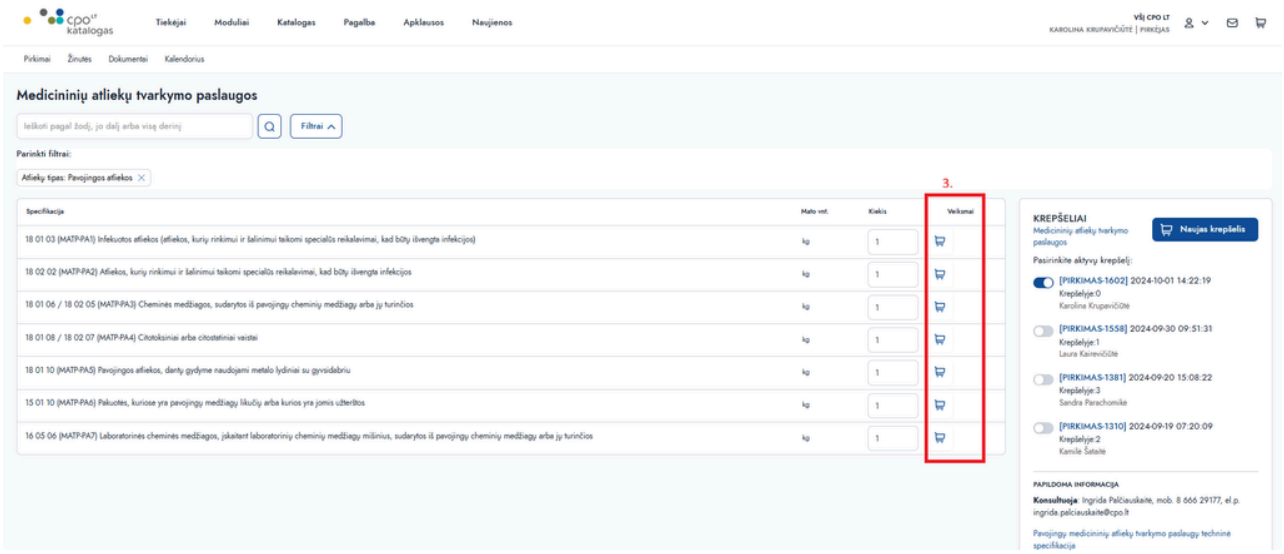
Išfiltravus reikiamą paslaugą, nurodome reikalingą specifikacijų kiekį:



3 žingsnis

Nurodžius reikalingus kiekius, spaudžiame “Pridėti į pagrindinį krepšelį” įkonėlę.

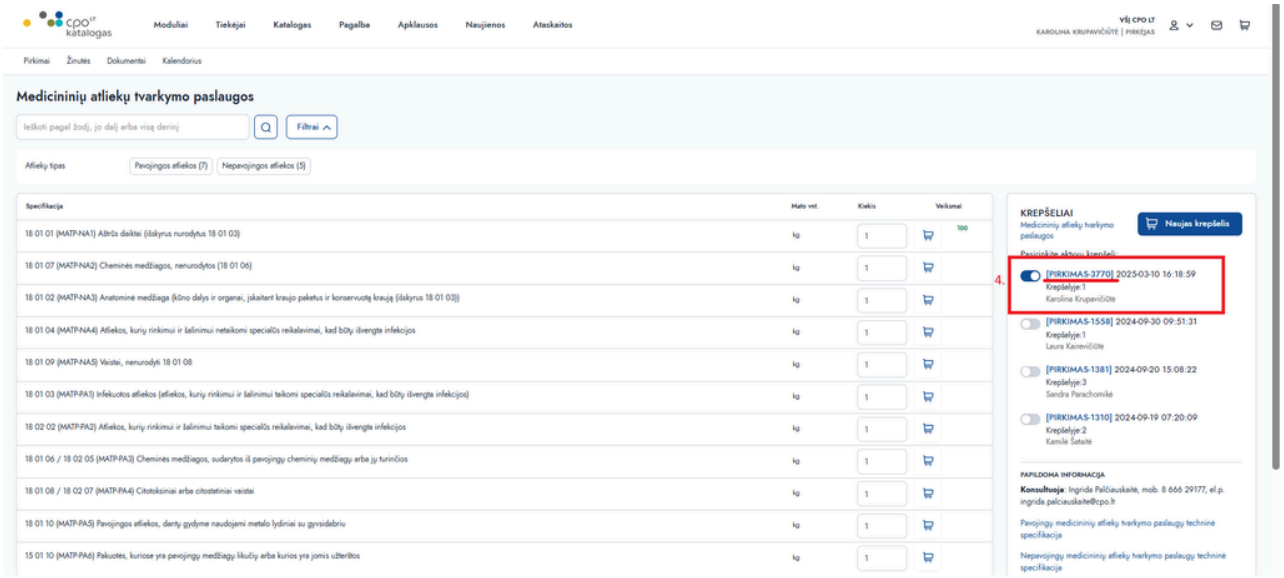
Jei pasirinkote daugiau nei vieną produktą - turite įkonėlę paspausti kiekvienai specifikacijai atskirai.



4 žingsnis

Užpildžius reikalingą informaciją, pasirenkame sugeneruotą krepšelį.

Į krepšelį pateksite paspaudę ant krepšelio pavadinimo:

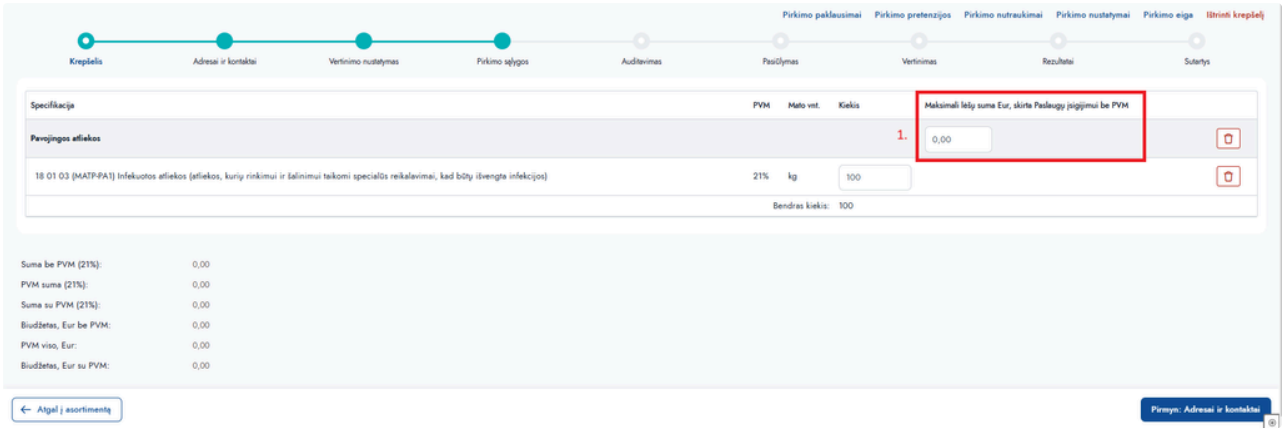


II. Krepšelio langas

KREPŠELIO LANGAS

1 žingsnis

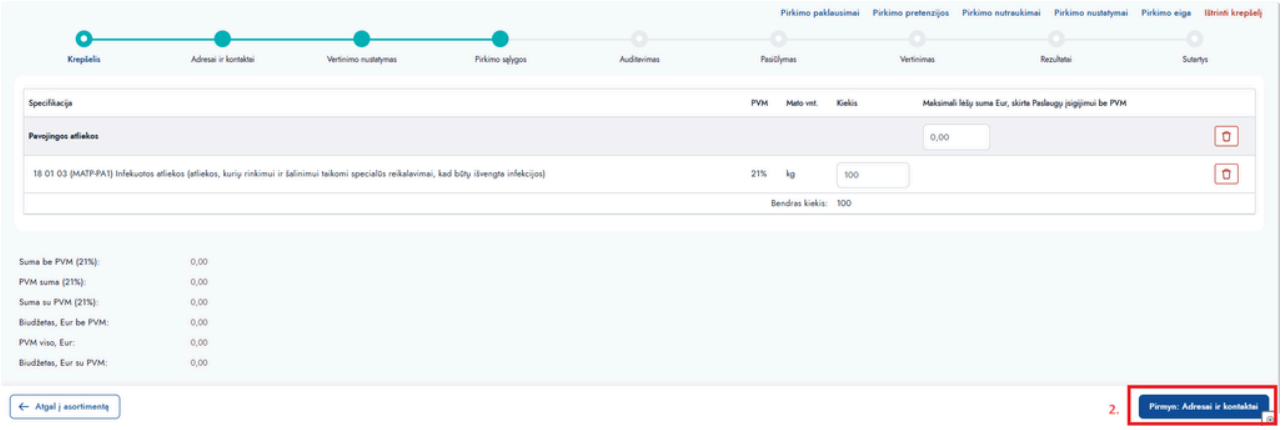
Nurodome maksimalią lėšų sumą Eur, skirtą Paslaugų įsigijimui be PVM:



PASTABA. Nurodžius maksimalią lėšų sumą Eur, skirtą Paslaugų įsigijimui be PVM - biudžetas apskaičiuojamas automatiškai.

2 žingsnis

Patvirtinus, kad krepšelis sėkmingai užpildytas - spauskite mygtuką „Pirmyn: Adresai ir kontaktai“:

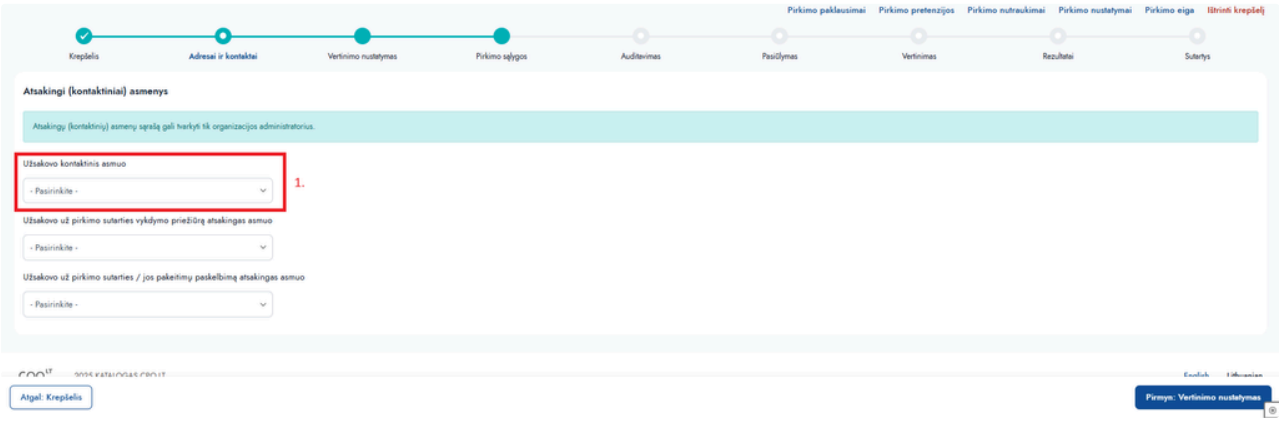


III. Adresų ir kontaktų langas

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS

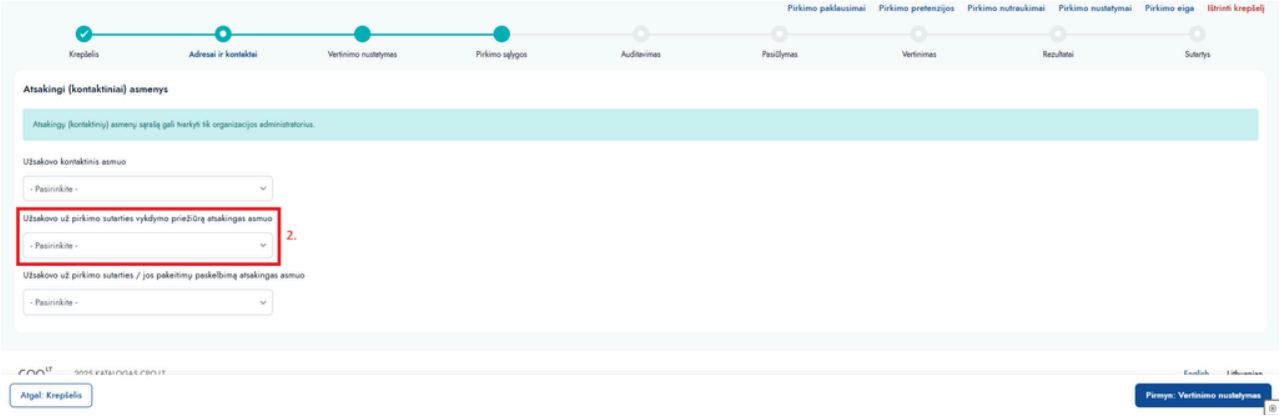
1 žingsnis

Nurodomas užsakovo kontaktinis asmuo:



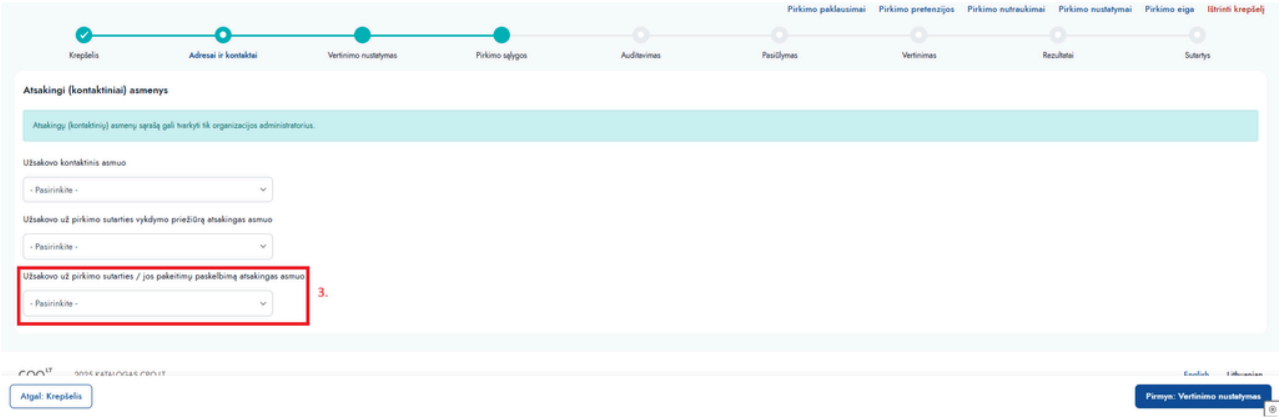
2 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:



3 žingsnis

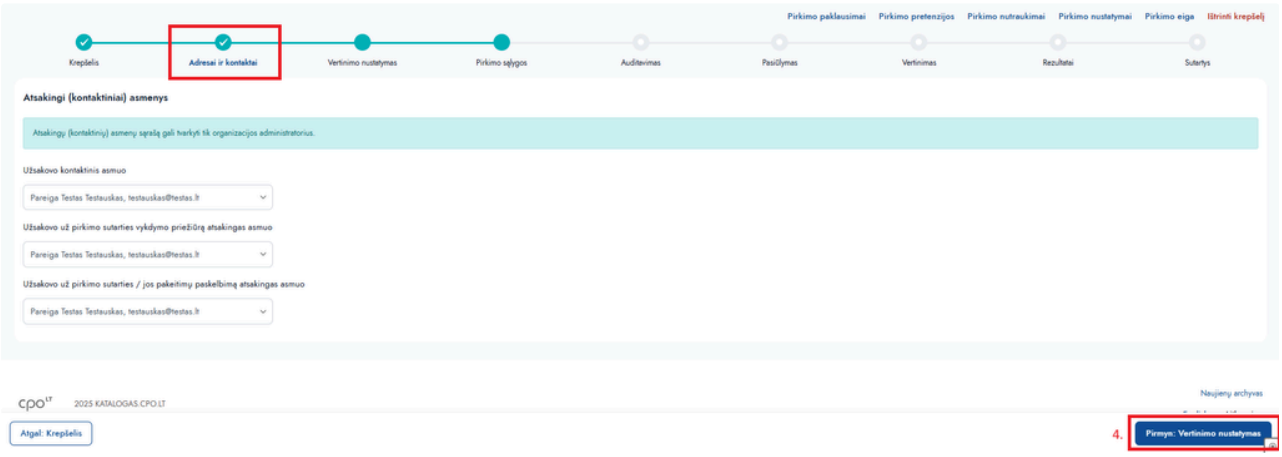
Nurodomas atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo:



4 žingsnis

Užpildę kontaktinius asmenis, adresų ir kontaktų antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Vertinimo nustatymas“:



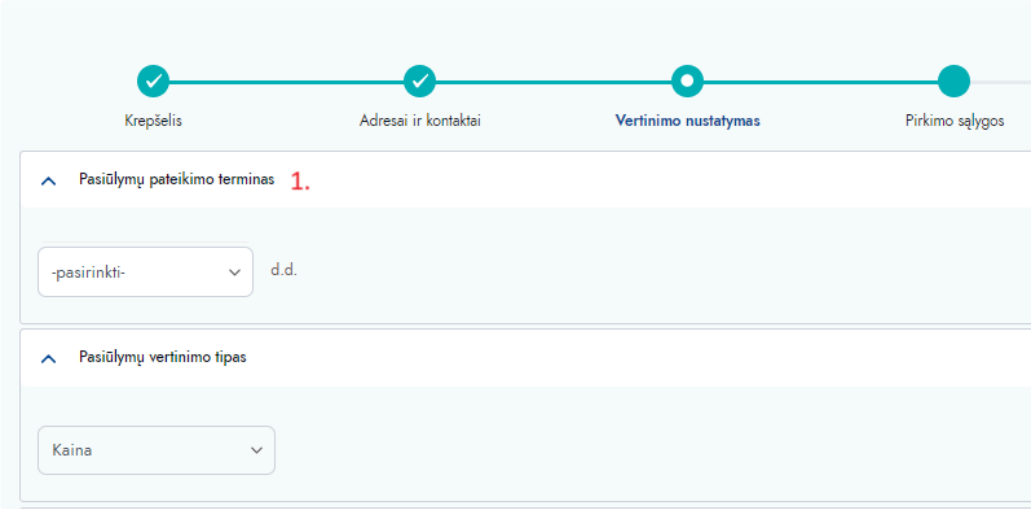
PASTABA. Atsakingų (kontaktinių) asmenų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

IV. Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS

1 žingsnis

Nurodome pasiūlymų pateikimo terminą:



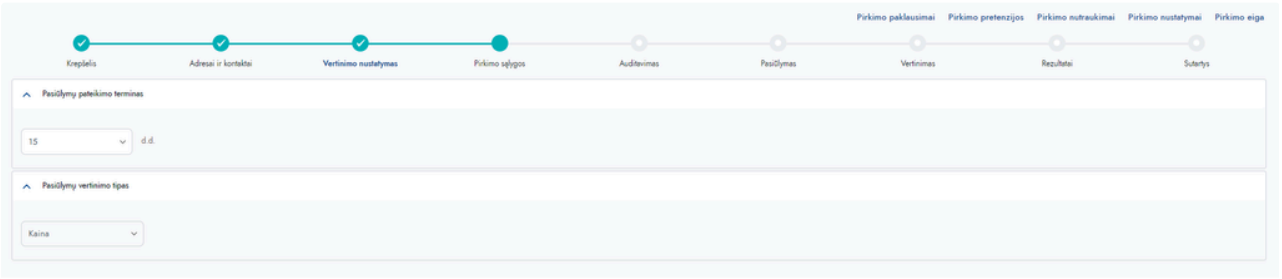
Pasiūlymo pateikimo terminas yra nuo 8 iki 15 darbo dienų.

Pasiūlymo vertinimo tipas šiame modulyje yra “Kaina”, todėl pasirinkimo šiame langelyje nėra.

2 žingsnis

Užpildę vertinimo nustatymus, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad vertinimo nustatymai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Pirkimo sąlygos“.



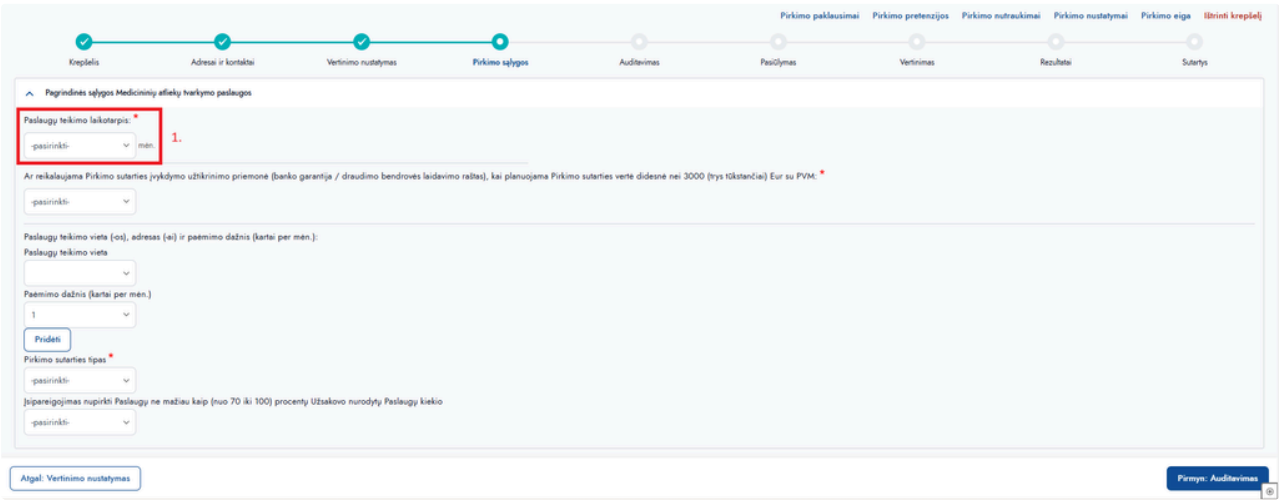


V. Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS

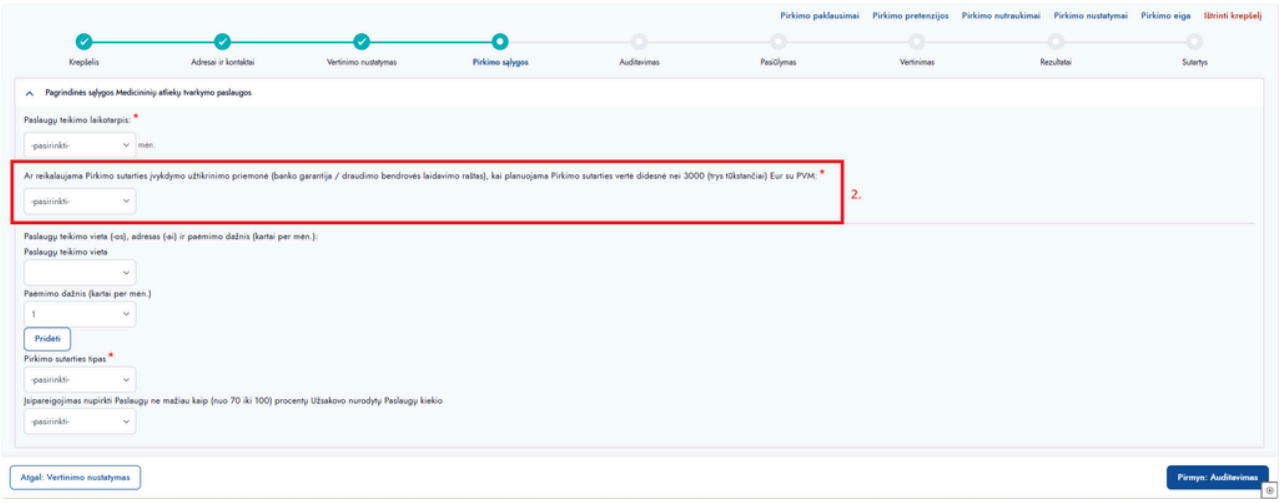
1 žingsnis

Nurodome paslaugų teikimo laikotarpį:



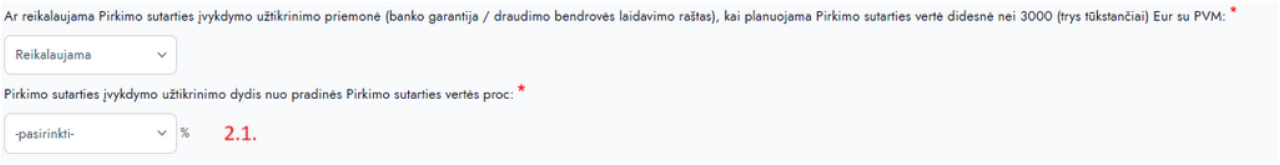
2 žingsnis

Nurodome, ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) Eur su PVM:



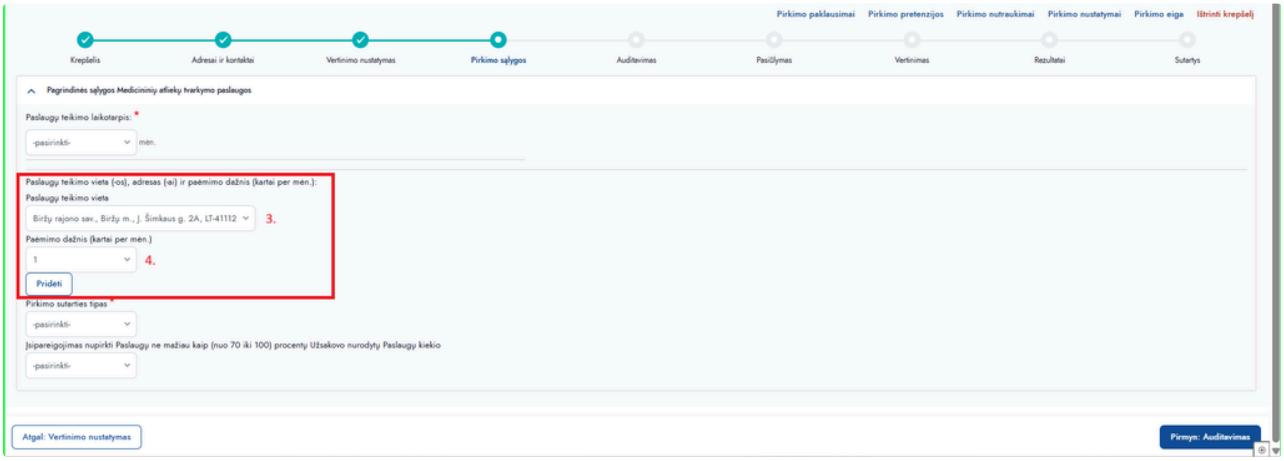
2.1 žingsnis

Jei nurodome, kad reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, tuomet turime nurodyti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės procentą:

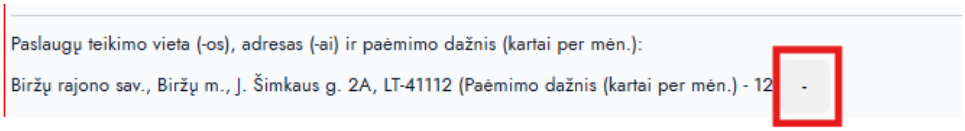


3 ir 4 žingsniai

Nurodome “Paslaugų teikimo vieta (-os), adresas (-ai) ir paėmimo dažnis (kartai per mėn.):”, nurodome paslaugų teikimo vietą (3 žingsnis) ir paėmimo dažnį (4 žingsnis) pasirinktai paslaugų teikimo vietai. Norint įtraukti nurodytą adresą ir paėmimo dažnį, spaudžiamas mygtukas “Pridėti”. Norint pridėti daugiau adresų - kartojamas veiksmas:



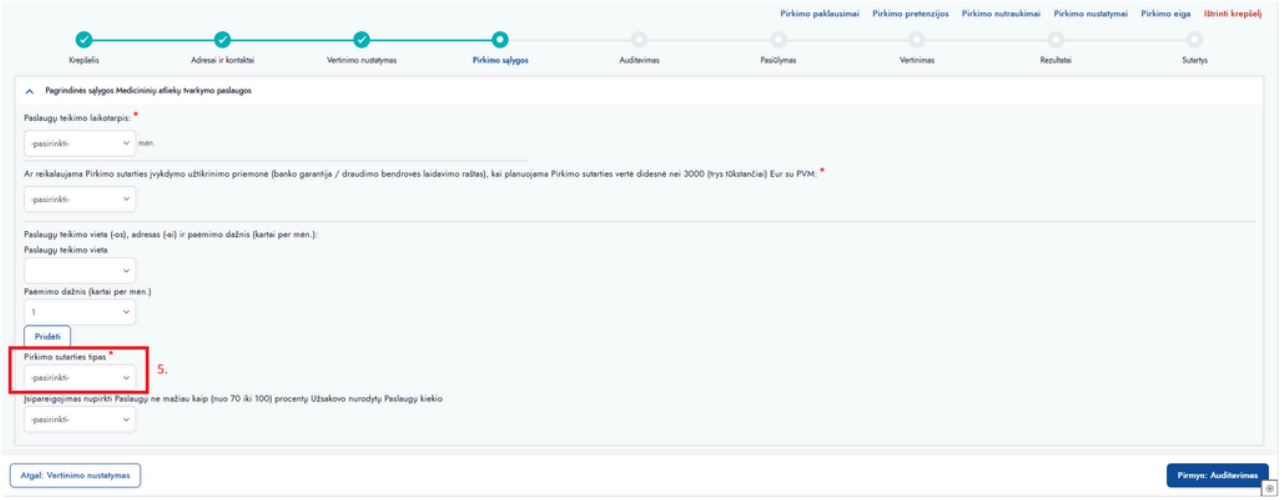
Pastaba. Norint pakoreguoti pridėto adreso paėmimo dažnį, spaudžiame minuso ženklą šalia jau pridėto adreso ir tuomet bus pridedamas tas pats adresas su kitu paėmimo dažniu:



Pastaba. Pirkėjas, norėdamas pasipildyti ar patikslinti atliekų paėmimo adresus, tai turi daryti per administratoriaus rolę ir savo CPO aplinkoje, o ne prie konkrečios pirkimo informacijos.

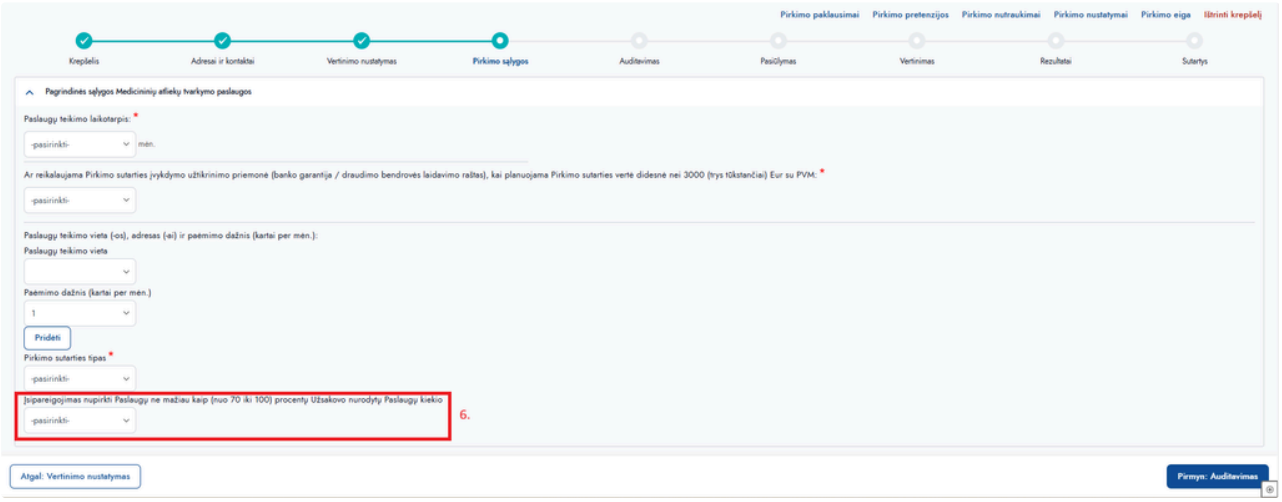
5 žingsnis

Nurodome pirkimo sutarties tipą:



6 žingsnis

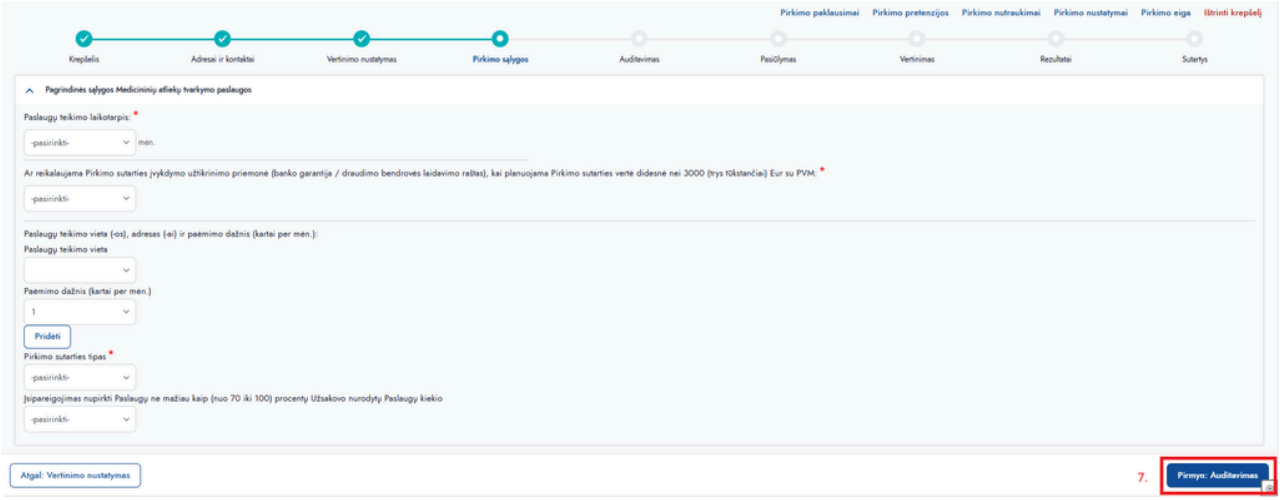
Nurodome įsipareigojimą nupirkti Paslaugų ne mažiau kaip (nuo 70 iki 100) procentų Užsakovo nurodytų Paslaugų kiekio (jei sutarties tipas yra pasirenkamas - kiekio išpirkimas) arba Įsipareigojimas nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip (nuo 70 iki 100) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės (jei sutraties tipas yra pasirenkamas - vertės išpirkimas):



7 žingsnis

Užpildę pirkimo sąlygas, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad pirkimos sąlygos sėkmingai užpildytos - spauskite mygtuką „Pirmyn: Auditavimas“:

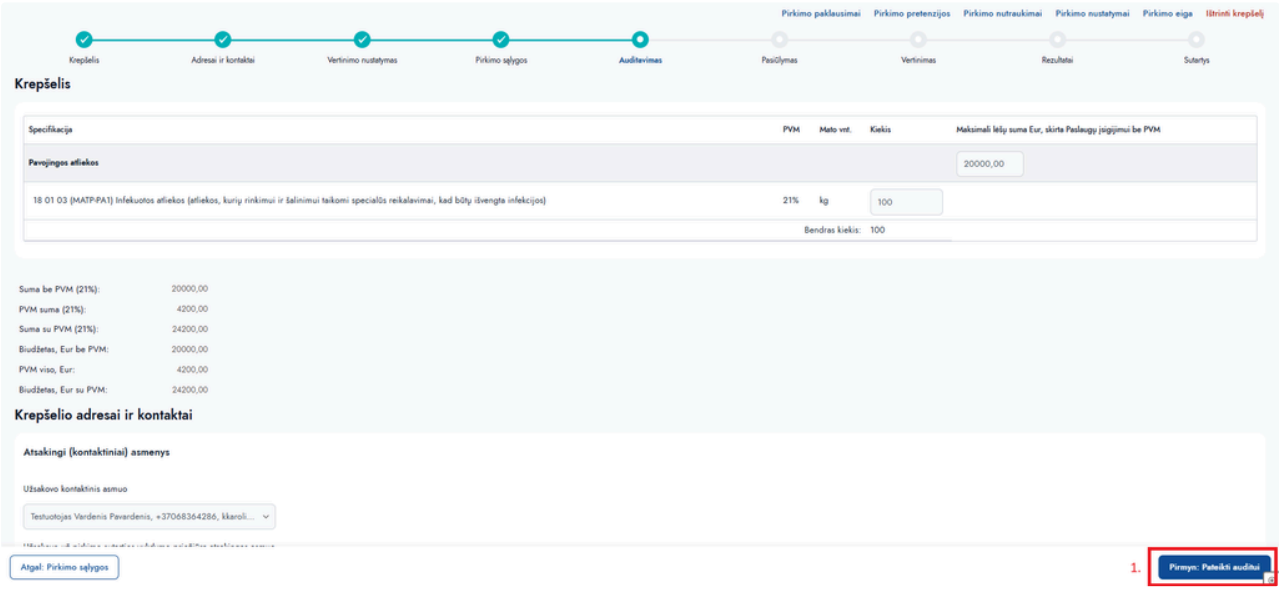


VI. Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS

1 žingsnis

Norint pateikti krepšelį auditui, spauskite mygtuką: “Pirmyn: Pateikti auditui”:



2 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pirmyn: Pateikti auditui”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar šį krepšelį norime pateikti auditui:



Apie sėkmingą pateikimą auditui, jus informuos sistema:



PASTABA. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.