Higieninis popierius - Instrukcija pirkėjams

By Raminta Bingelytė-Jastramskienė 6 min 2

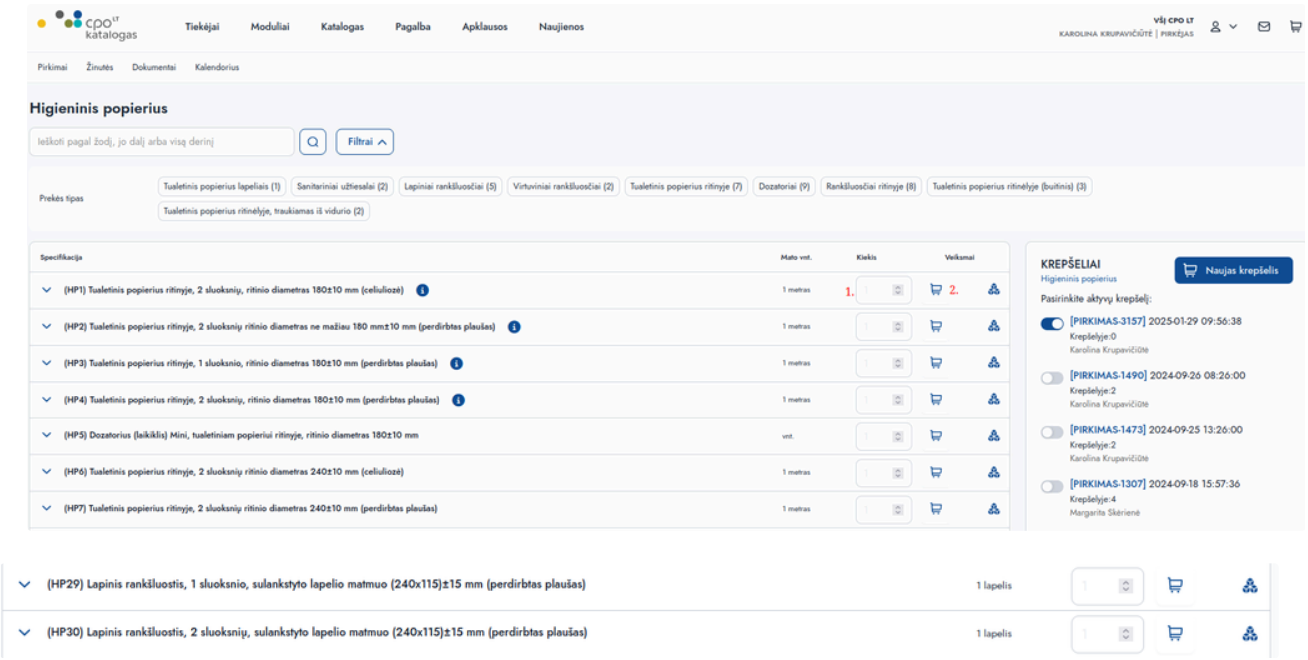
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Asortimento langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Higieninis popierius” modulį, būsite nukreipti į asortimento sąrašą.

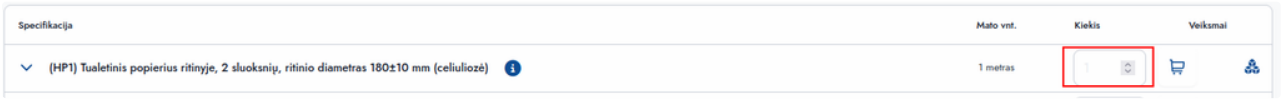
ASORTIMENTO LANGAS



Ši paslauga gali būti filtruojama pagal Prekės tipą. Pagal šį kriterijų galite išsirinkti specifikaciją.

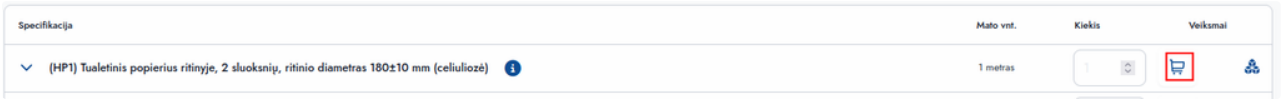
1 žingsnis

Įveskite, kiek vienetų reikiamos specifikacijos pirksite:

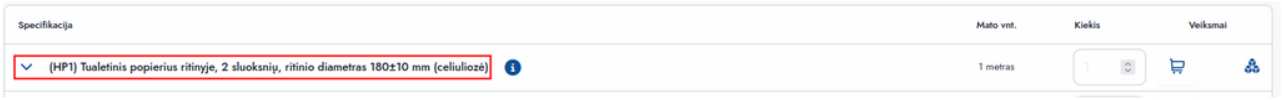


2 žingsnis

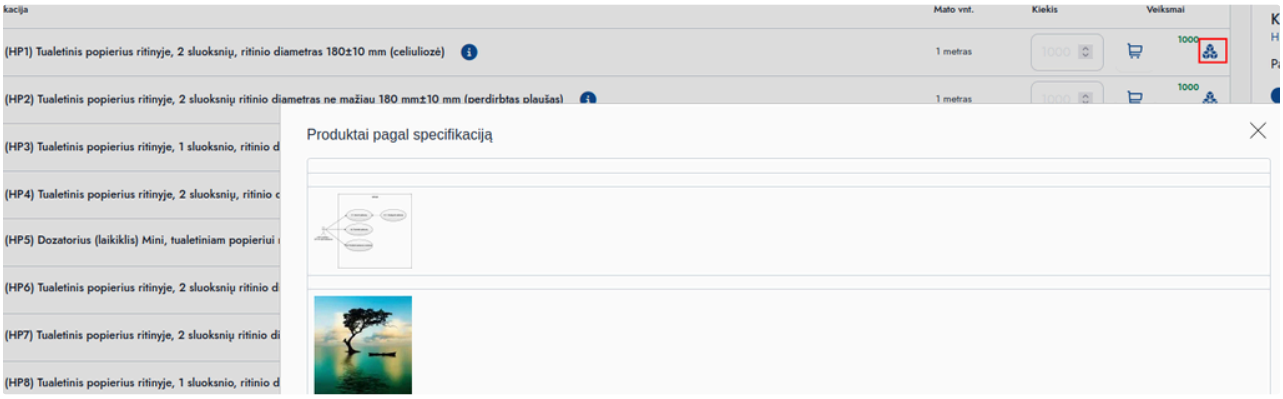
Įvedę reikiamą kiekį, įsidėkite specifikaciją į krepšelį spausdami ant krepšelio simbolio:



- Paspaudę ant specifikacijos, galite matyti techninius specifikacijos duomenis:



- Paspaudus ant simbolio ⁂ (rodyti produktus), galite matyti specifikacijos produktų sąrašą:



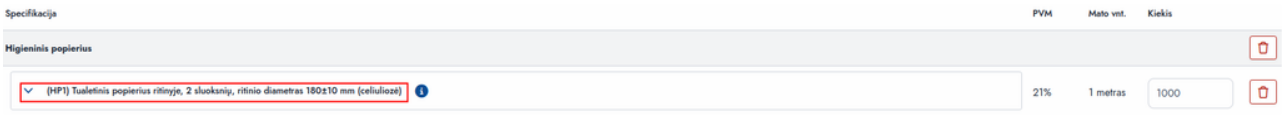
SVARBU:

- Mato vienetas yra metras, vnt. ir lapelis, tad kiekis apskaičiuojamas taip: „vidutinis mato vnt. kiekis pakuotėje“ nurodytą skaičių padauginame iš reikiamo ritinių skaičiaus (pvz. Jums reikia 100 vnt. ritinių tualetinio popieriaus), tai skaičiavimas turėtų atrodyti: 160*100=16000, gautas skaičius įrašomas į langelį „kiekis“.
- Skirtingų gamintojų gali skirtis ritinio ilgis, tad siekiant neriboti tiekėjų konkurencijos, prie kiekvienos specifikacijos yra nurodyta metrais/lapeliais. Tiekėjas užsakymą pristato pilnais ritiniais apvalindamas į mažesnę pusę, tačiau mokėti reikia už faktą.

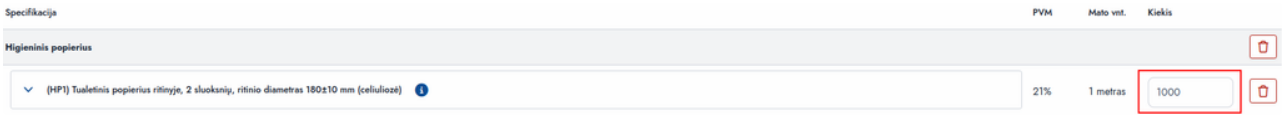
II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

- daugiau specifikacijos informacijos galite išskleisti paspaudę ant specifikacijos:



- galite koreguoti specifikacijos kiekius:



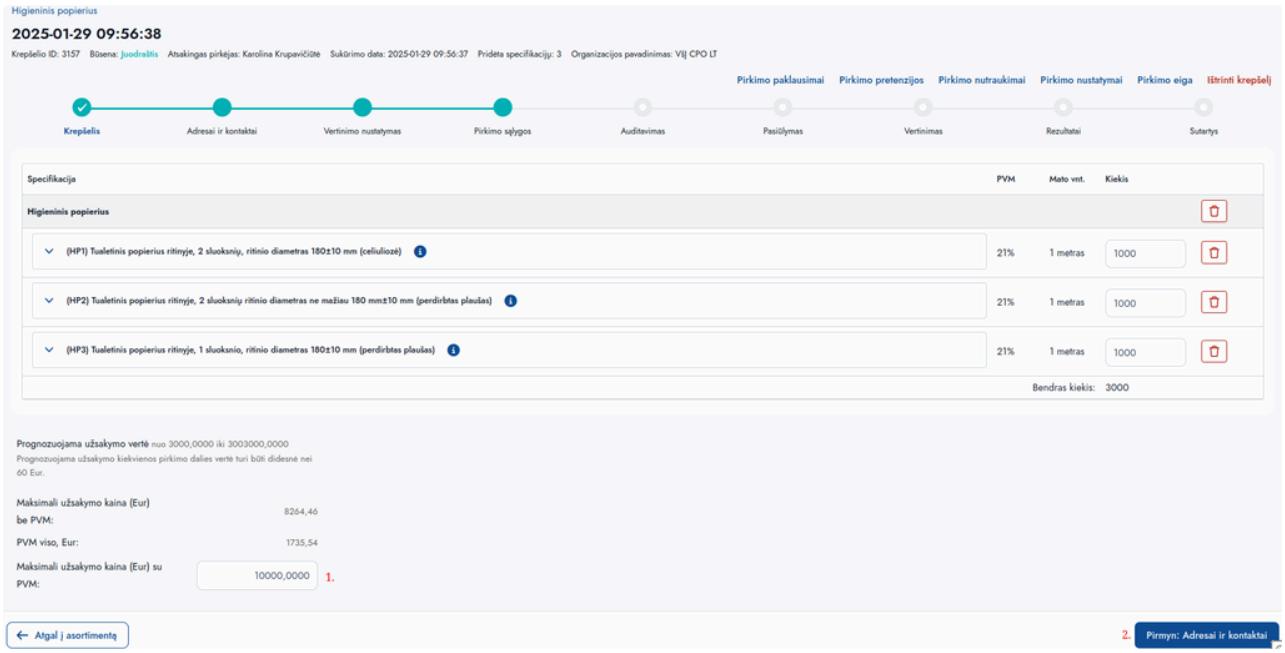
- ištrinti rinkinius spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:



- pridėti daugiau komplektacijų į krepšelį spaudžiant ant “Atgal į asortimentą':

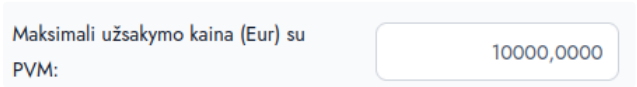


KREPŠELIO LANGAS



1 žingsnis

Nurodykite “Maksimali užsakymo kaina (Eur) su PVM” visam krepšeliui:



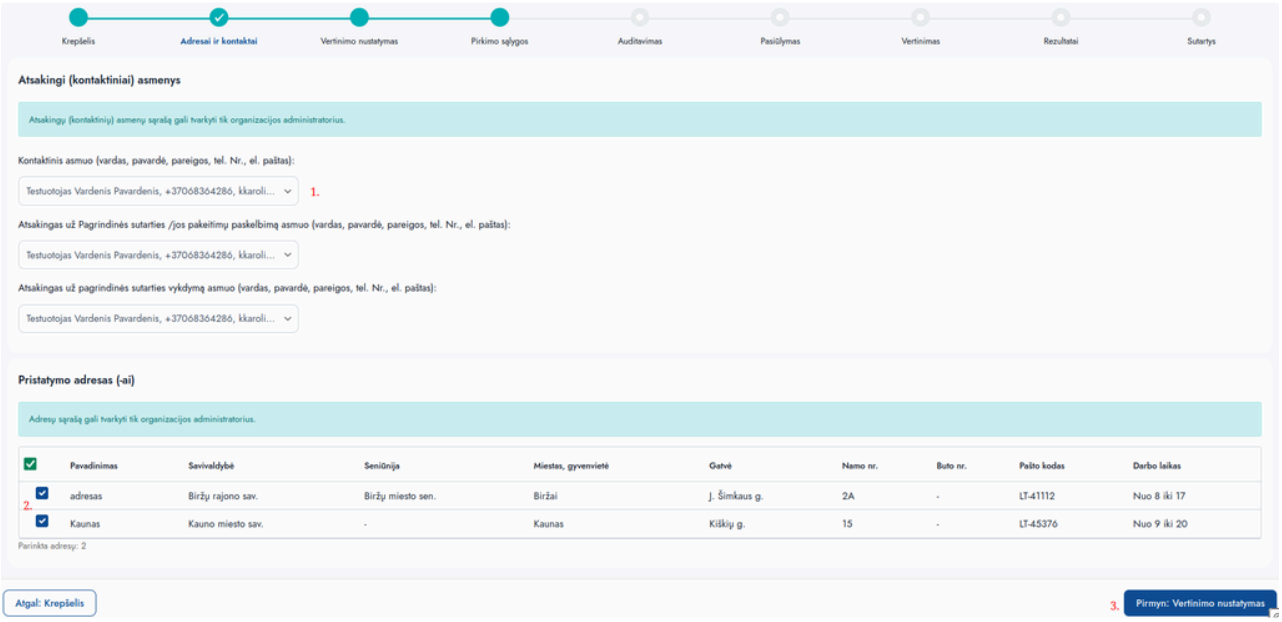
2 žingsnis

Nurodžius maksimalią užsakymo kainą ir peržiūrėję krepšelį, tęskite pirkimą spaudžiant “Pirmyn: Adresai ir kontaktai”.

III - Adresų ir kontaktų langas

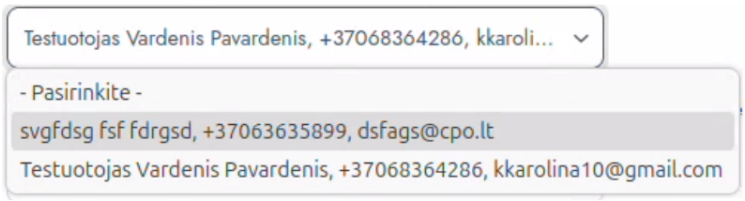
Kontaktinius asmenis ir prekių pristatymo adresus koreguoti ir jų sąrašus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS



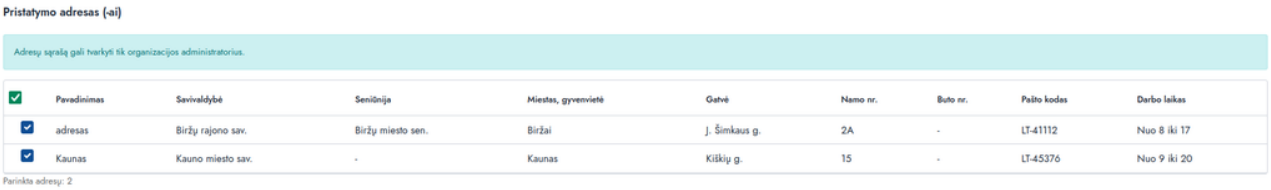
1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:



2 žingsnis

Pažymėkite visus adresus, kuriuos naudosite pristatymui (galima rinktis daugiau negu 1):

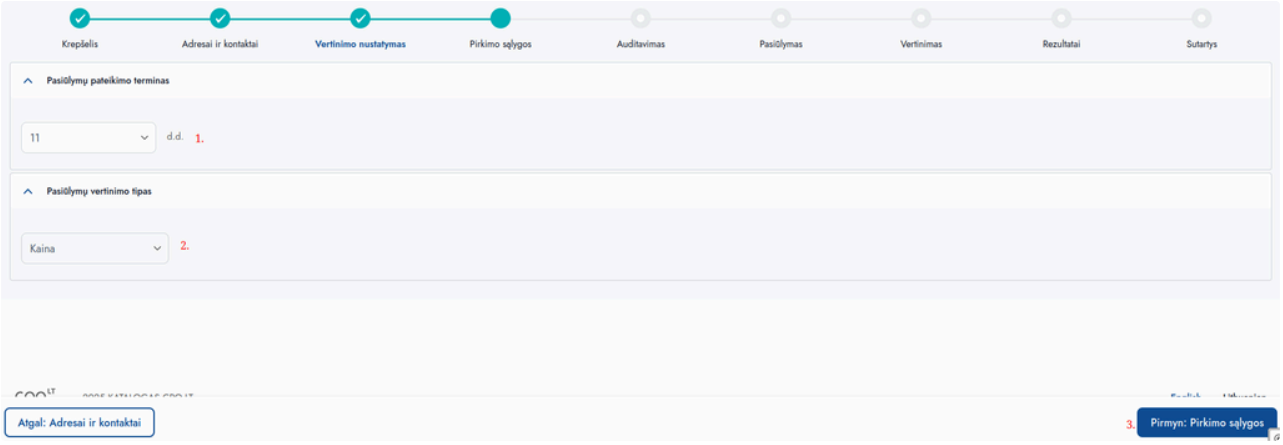


3 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis ir pristatymo adresus, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

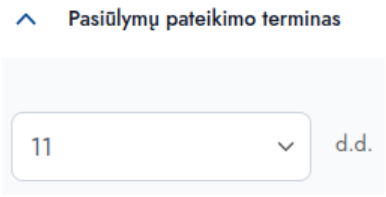
IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



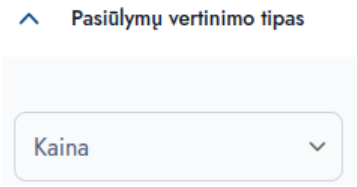
1 žingsnis

Nurodyti “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkti tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



2 žingsnis

“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti tik “Kaina”



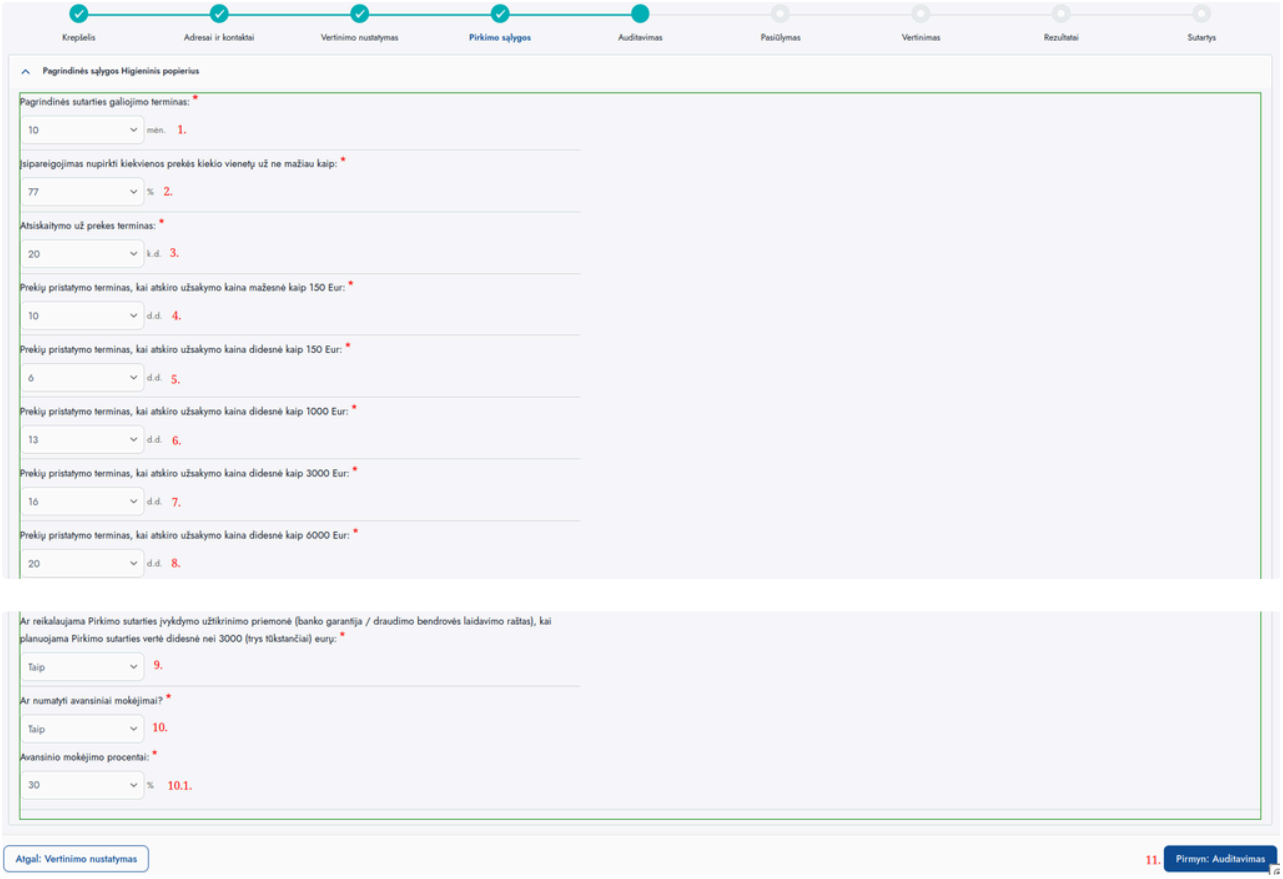
SVARBU: pasiūlymai bus vertinami tik pagal mažiausią kainą.

3 žingsnis

Nurodžius visus duomenis, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Pirkimo sąlygos”.

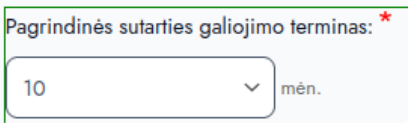
V - Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS



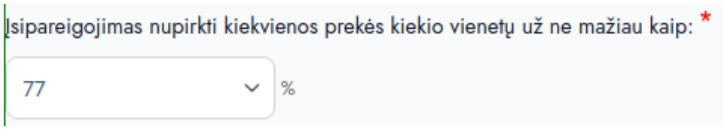
1 žingsnis

Pasirinkite sutarties galiojimo terminą nuo 1 iki 12 mėn.:



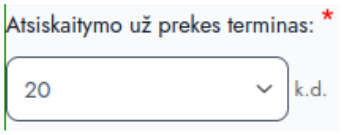
2 žingsnis

Pasirinkite, kiek ne mažiau proc. įsipareigojate nupirkti kiekvienos prekės kiekio, nuo 70 iki 100 proc.:



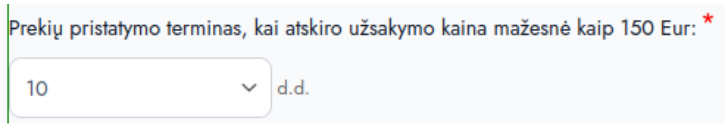
3 žingsnis

Pasirinkite atsiskaitymo už prekes terminą nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų:



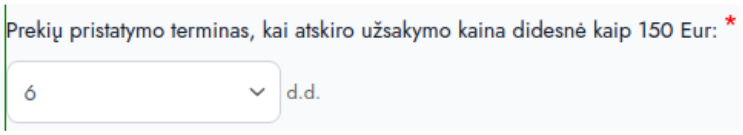
4 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 2 iki 10 darbo dienų, kai užsakymo kaina mažesnė nei 150 eur:



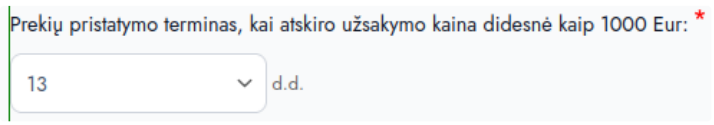
5 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 4 iki 12 darbo dienų, kai užsakymo kaina didesnė nei 150 eur:



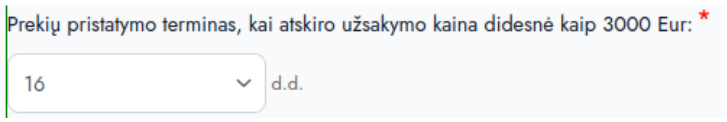
6 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 7 iki 15 darbo dienų, kai užsakymo kaina didesnė nei 1000 eur:



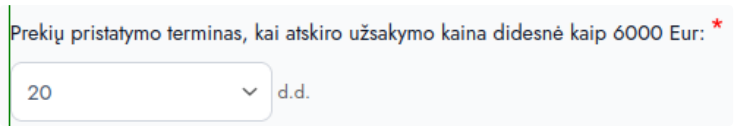
7 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 10 iki 18 darbo dienų, kai užsakymo kaina didesnė nei 3000 eur:



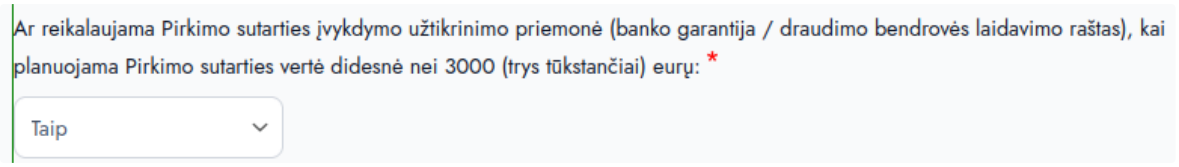
8 žingsnis

Pasirinkite prekių pristatymo terminą nuo 15 iki 23 darbo dienų, kai užsakymo kaina didesnė nei 6000 eur:



9 žingsnis

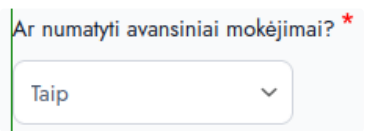
Pasirinkite “Taip” arba “Ne”, ar Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė reikalaujama:



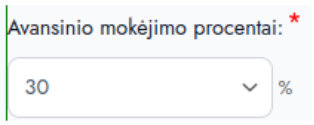
- Jeigu krepšelio laukelio “Maksimali užsakymo kaina (Eur) su PVM” reikšmė mažesnė negu 3000, sutarties užtikrinimo laukelis nebus rodomas.

10 žingsnis

Pasirinkite, ar numatyti avansiniai mokėjimai Taip”, arba “Ne”:



10.1. Pasirinkus “Taip” atsiranda papildomas laukelis - pasirinkti reikalaujamą Avansinio mokėjimo dydį procentais nuo Pirkimo sutarties vertės - reikšmės nuo 5 iki 30 proc.:

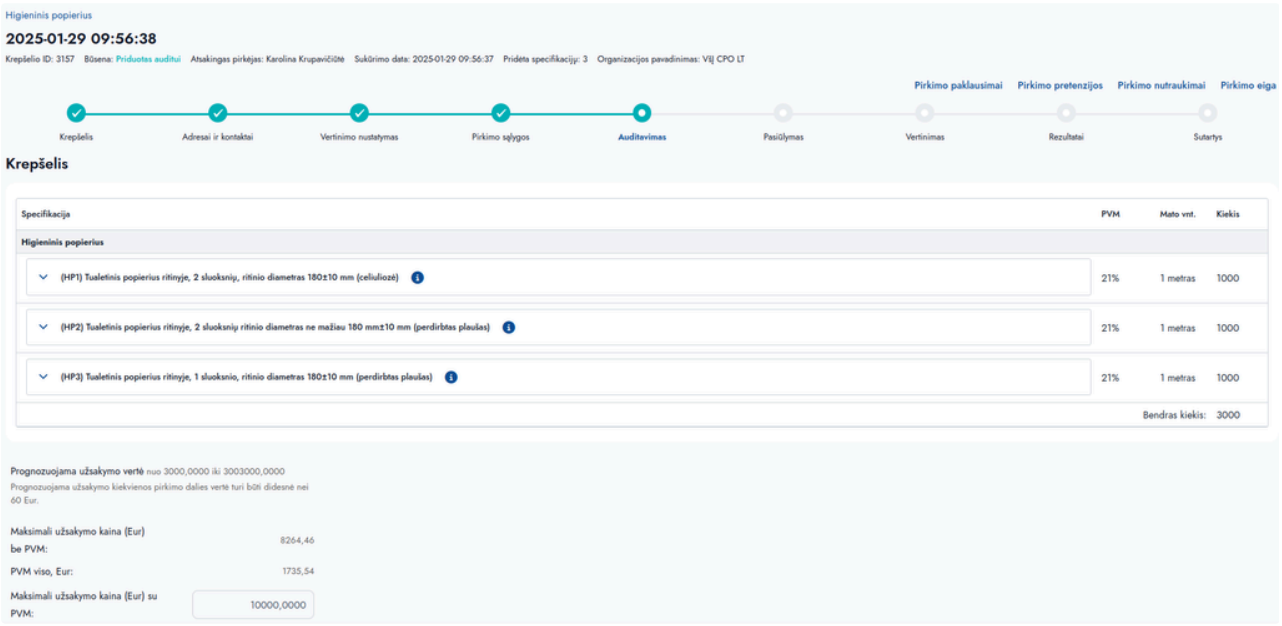


11 žingsnis

Nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Auditavimas”.

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS



1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

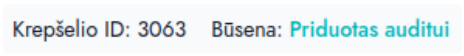
Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”:



Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti.