Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos - Instrukcija pirkėjams

By Raminta Bingelytė-Jastramskienė 6 min 2

Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Specifikacijos komplektacija	Specifikacijos papildymas duomenimis iš pirkėjo pusės
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Specifikacijos komplektacijos langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos” modulį, būsite nukreipti į specifikacijos komplektacijos langą.

SPECIFIKACIJOS KOMPLEKTACIJOS LANGAS

(GĮGMP) Globos įstaigų gyventojų maitinimo paslaugos

412

Techninė specifikacija

Vidutinis parų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį, vnt.

30

Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO, vnt.

412

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (1-3 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

23

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (4-6 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

45

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (7-10 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

76

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (11-14 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

56

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (14-18 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

78

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (19-34 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

56

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (35-64 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

33

- [x] Gyventojų amžiaus grupės (≥ 65 metų) preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą, vnt.

45

3 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.

325

4 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.

67

5 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.

20

VISO maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.

412

Informacija apie papildomą maitinimą (Papildomo maitinimo kaina turi būti įskaičiuota į tiekėjo pasiūlytą vieno gyventojo vienos paros maitinimo įkainį)

- [x] Kūčių papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

412

- [x] šv. Kalėdų papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

412

- [x] Naujųjų metų papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

412

- [x] šv. Velykų (2 dienos) papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

412

- [x] Kitų globos namų švenčių papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

412

Kitų globos namų švenčių maksimalus skaičius

3

- [x] Išvykų papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

250

Išvykų maksimalus skaičius

23

- [x] Specialių gyventojų švenčių - gimtadienių papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius

412

Maisto išdalinimo tvarka *

- [x] Maistas porcijomis patiekiamas valgykloje ant stalų
- [ ] Maistas pristatomas į globos namų gyvenamuosius korpusus ir padalinamas porcijomis
- [x] Gyvenamuosiuose korpusuose maisto porcijos pristatomos maitinamiesiems asmenims į gyvenamuosius kambarius

Pusryčiai (Nuo - Iki) *

14:01 14:01

Pietūs (Nuo - Iki) *

14:01 14:01

Pavakariai (Nuo - Iki)

14:01 14:01

Vakarienė (Nuo - Iki) *

14:01 14:01

Priešnakčiai (jei priešnakčiai pateikiami kartu su vakariene, nurodyti vakarienės laiką) (Nuo - Iki)

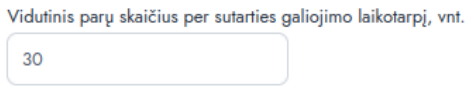
14:01 14:01

Specifikacijos komplektacijos lange rasite “Techninę specifikaciją”:

Techninė specifikacija

1 žingsnis

Įveskite į laukelį parų skaičių per sutarties laikotarpį:

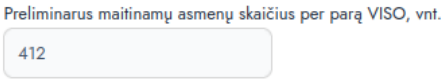


2 žingsnis

Suveskite preliminarius maitinamų asmenų skaičius kiekvienai amžiaus grupei:

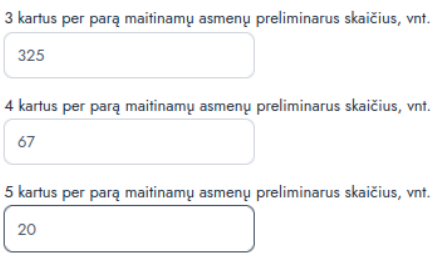


Suvedus asmenų skaičių kiekvienai amžiaus grupei, “Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO, vnt.” laukelis bus apskaičiuojamas automatiškai - jame atvaizduojama suma asmenų iš visų amžiaus grupių:



3 žingsnis

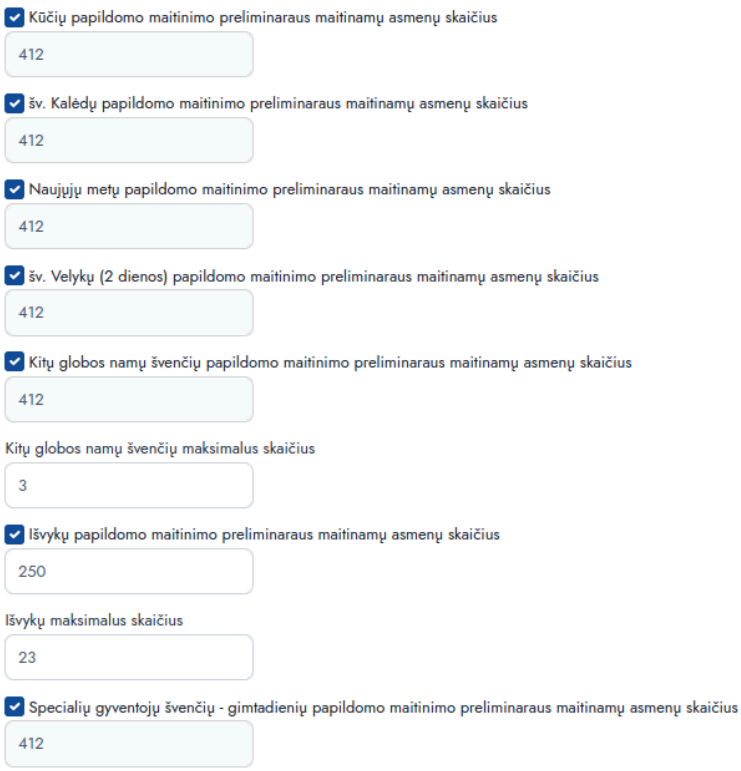
Suveskite preliminarius skaičius, kiek asmenų reikės maitinimo: 3 kartus per parą, 4 kartus per parą, 5 kartus per parą:



- “VISO maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.' paskaičiuojama suma laukelių: “3 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.”, “4 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.” ir “5 kartus per parą maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.”
- “VISO maitinamų asmenų preliminarus skaičius, vnt.” turi būti lygu “Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per parą VISO, vnt.”

4 žingsnis

Nurodykite papildomo maitinimo informaciją:

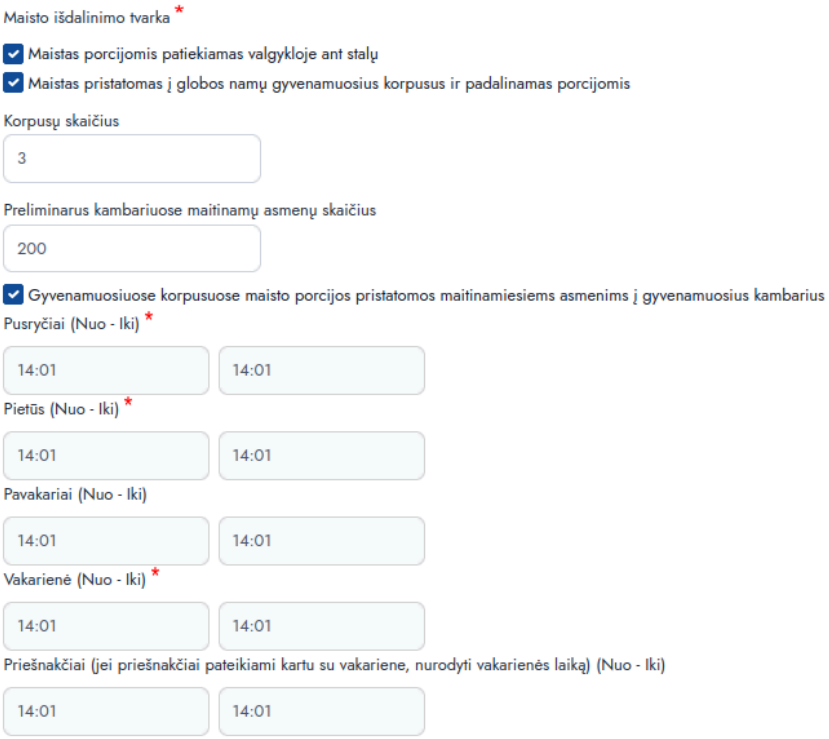


4.1. pažymėjus “Kitų globos namų švenčių papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius”, atsiras papildomas laukelis “Kitų globos namų švenčių maksimalus skaičius”;

4.2. pažymėjus “Išvykų papildomo maitinimo preliminaraus maitinamų asmenų skaičius”, atsiras papildomas laukelis “Išvykų maksimalus skaičius”;

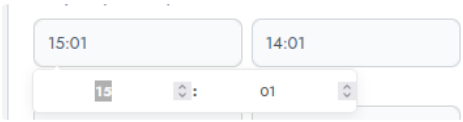
5 žingsnis

Pasirinkite maisto išdalinimo tvarką:



5.1. pažymėjus “Maistas pristatomas į globos namų gyvenamuosius korpusus ir padalinamas porcijomis”, atsiras 2 papildomi laukeliai: “Korpusų skaičius” ir “Preliminarus kambariuose maitinamų asmenų skaičius”;

5.2. pažymėjus “Gyvenamuosiuose korpusuose maisto porcijos pristatomos maitinamiesiems asmenims į gyvenamuosius kambarius”, užpildykite maitinimo laikus:



SVARBU: viename krepšelyje galima pirkti vieną paslaugos komplektaciją.

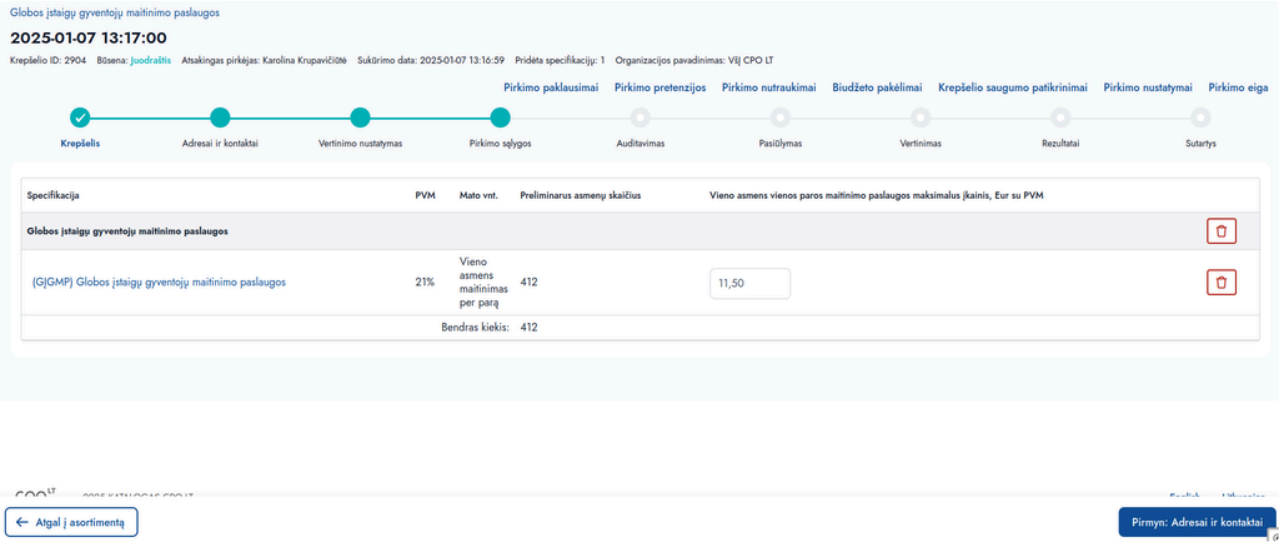
II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

- koreguoti paslaugas paspaudžiant ant specifikacijos komplektacijos pavadinimo;
- ištrinti objektus spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:



KREPŠELIO LANGAS



1 žingsnis

Nurodykite “Vieno asmens vienos paros maitinimo paslaugos maksimalus įkainis, Eur su PVM”.

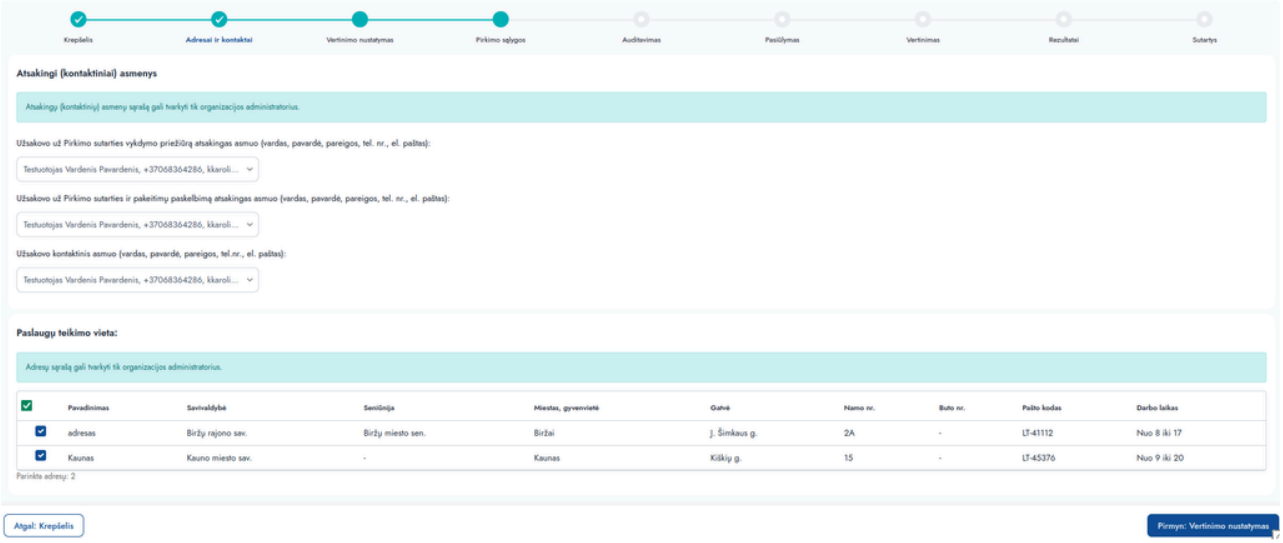
2 žingsnis

Nurodžius vieno asmens paros maitinimo maksimalų įkainį, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Adresai ir kontaktai”.

III - Adresų ir kontaktų langas

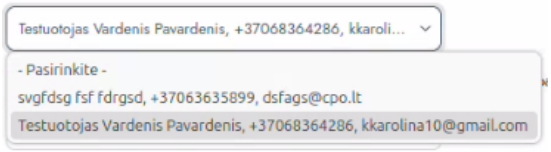
Kontaktinius asmenis ir paslaugų teikimo adresus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS



1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:



2 žingsnis

Pažymėkite visus adresus, kuriuos naudosite paslaugų teikimui:

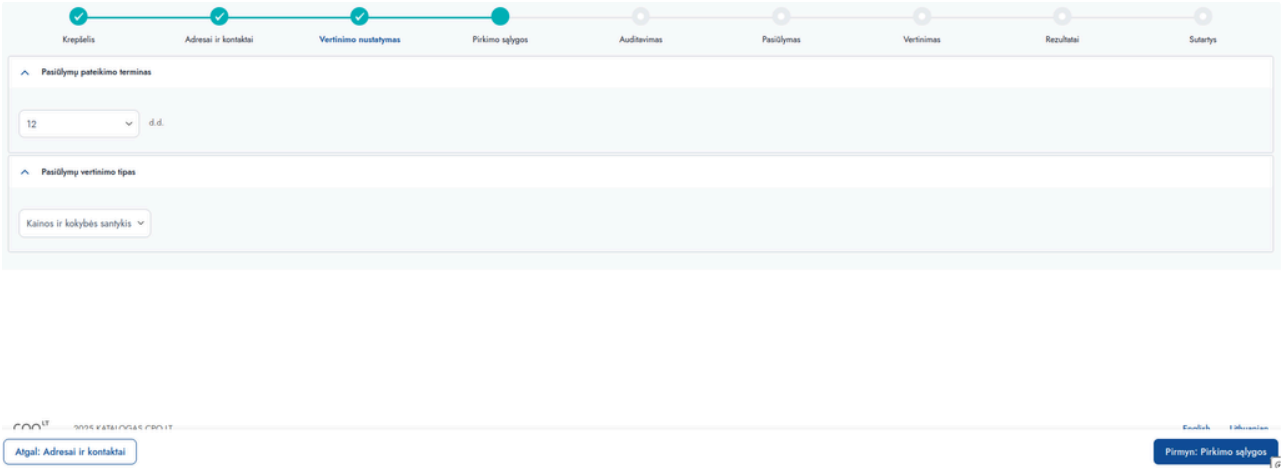


3 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis ir paslaugų teikimo adresus, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



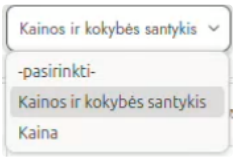
1 žingsnis

Nurodyti “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkti tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



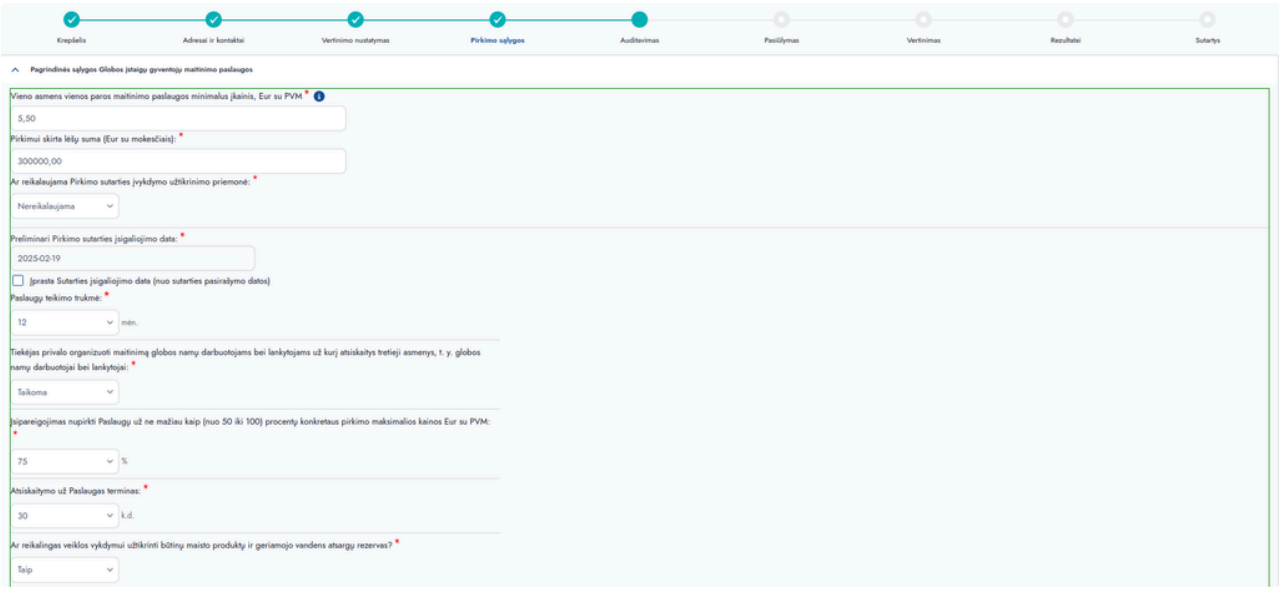
2 žingsnis

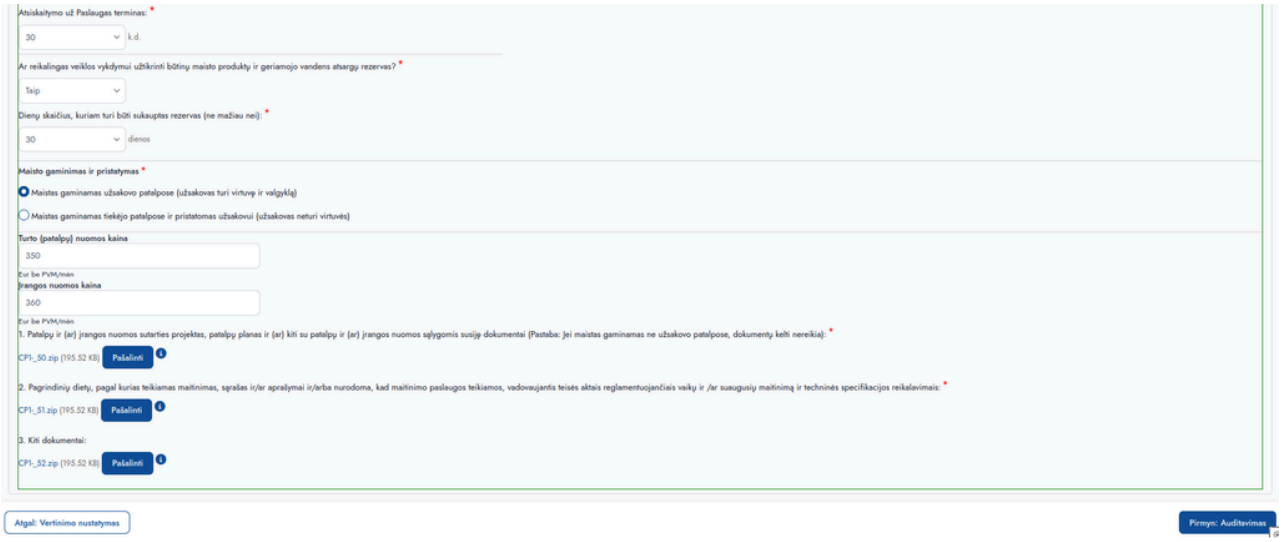
“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti: “Kaina” arba “Kainos ir kokybės santykis”:



V - Pirkimo sąlygos

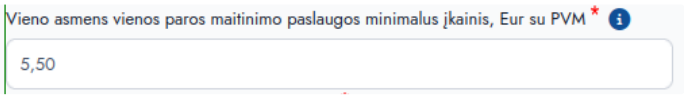
PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS





1 žingsnis

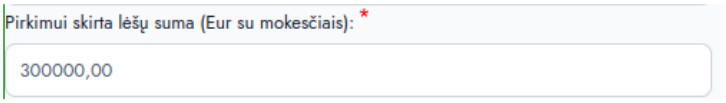
Įveskite minimalų vieno asmens paros maitinimo įkainį:



Kaina bus naudojama tik ekonominio naudingumo vertinimo apskaičiavimui.

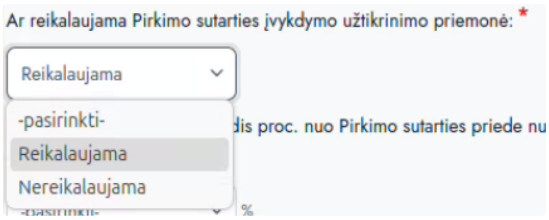
2 žingsnis

Įveskite pirkimui skirtą lėšų sumą:

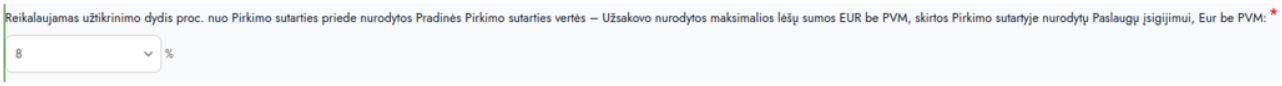


3 žingsnis

Pasirinkite, ar Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė “Reikalaujama”, ar “Nereikalaujama”:

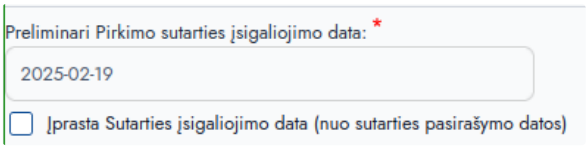


3.1. Pasirinkus “Reikalaujama, atsiranda papildomas laukelis - pasirinkti reikalaujamą užtikrinimo dydį procentais nuo Pirkimo sutarties vertės - reikšmės nuo 5 iki 10 proc.:



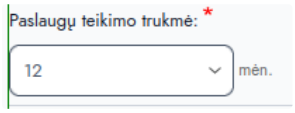
4 žingsnis

Pasirinkite paslaugų teikimo pradžią kalendoriuje arba pažymėdami paslaugų teikimo pradžią nuo sutarties pasirašymo datos (pirma diena galima pasirinkimui po 30 kalendorinių kalendorinių ir paskutinė diena, kurią galima pasirinkti yra po 90 kalendorinių dienų):



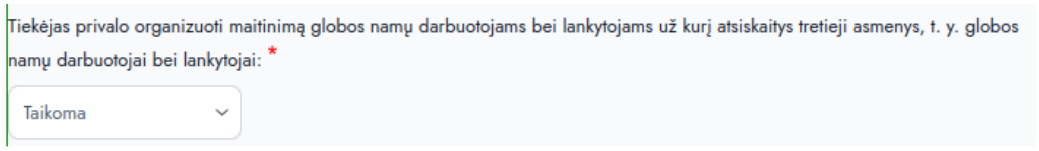
5 žingsnis

Pasirinkite paslaugų teikimo trukmę iš reikšmių nuo 1 iki 24 mėnesių:



6 žingsnis

Pasirinkite “Taikoma”, jeigu tiekėjas privalo organizuoti maitinimą globos namų darbuotojams bei lankytojams už kurį atsiskaitys tretieji asmenys, t. y. globos namų darbuotojai bei lankytojai, arba “Netaikoma”:



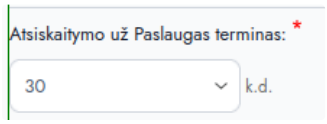
7 žingsnis

Pasirinkite procentą pirkimo maksimalios kainos, kurį įsipareigojate nupirkti - reikšmės nuo 50 iki 100 proc.



8 žingsnis

Pasirinkite per kiek kalendorinių dienų įsipareigojate atsiskaityti už paslaugas - reikšmės nuo 1 iki 30 kalendorinių dienų:



9 žingsnis

Pasirinkite “Taip”, arba “Ne”, ar reikalingas veiklos vykdymui užtikrinti būtinų maisto produktų ir geriamojo vandens atsargų rezervas:

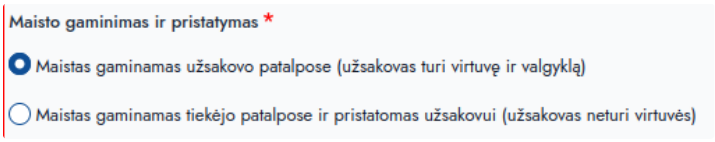


9.1. Pasirinkus “Taip”, atsiranda papildomas laukelis “Dienų skaičius, kuriam turi būti sukauptas rezervas (ne mažiau nei)” - pasirinkti dienų skaičių, kuriam turi sukauptas rezervas - reikšmės nuo 1, 3 ir 30:



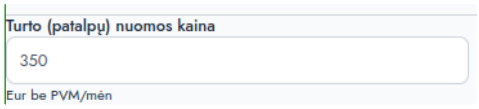
10 žingsnis

Pasirinkime maisto gaminimo ir pristatymo informaciją:

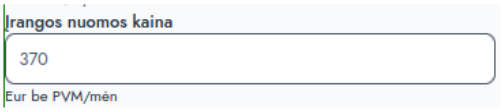


- Pasirinkus “Maistas gaminamas užsakovo patalpose (užsakovas turi virtuvę ir valgyklą)”, atsiranda 3 papildomi žingsniai:

10.1. Įvesti patalpų nuomos kainą:



10.2. Įvesti įrangos nuomos kainą:



10.3. įkelti dokumentą:



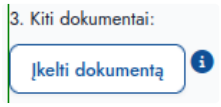
11 žingsnis

Įkelti dokumentą, susijusį su pagrindinių dietų, pagal kurias teikiamas maitinimas, sąrašas ir/ar aprašymai ir/arba nurodoma, kad maitinimo paslaugos teikiamos, vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais vaikų ir /ar suaugusių maitinimą ir techninės specifikacijos reikalavimais:



12 žingsnis

Įkelti kitą aktualų dokumentą. Laukelis neprivalomas.

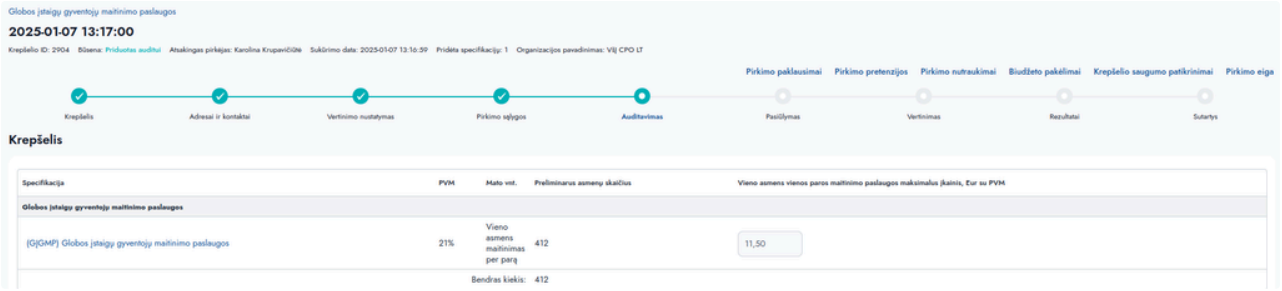


13 žingsnis

Teisingai nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Auditavimas”.

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS



1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”. Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti.