Elektromobilių įkrovimo stotelės - Instrukcija pirkėjams

By Karolis Serpytis 6 min 3

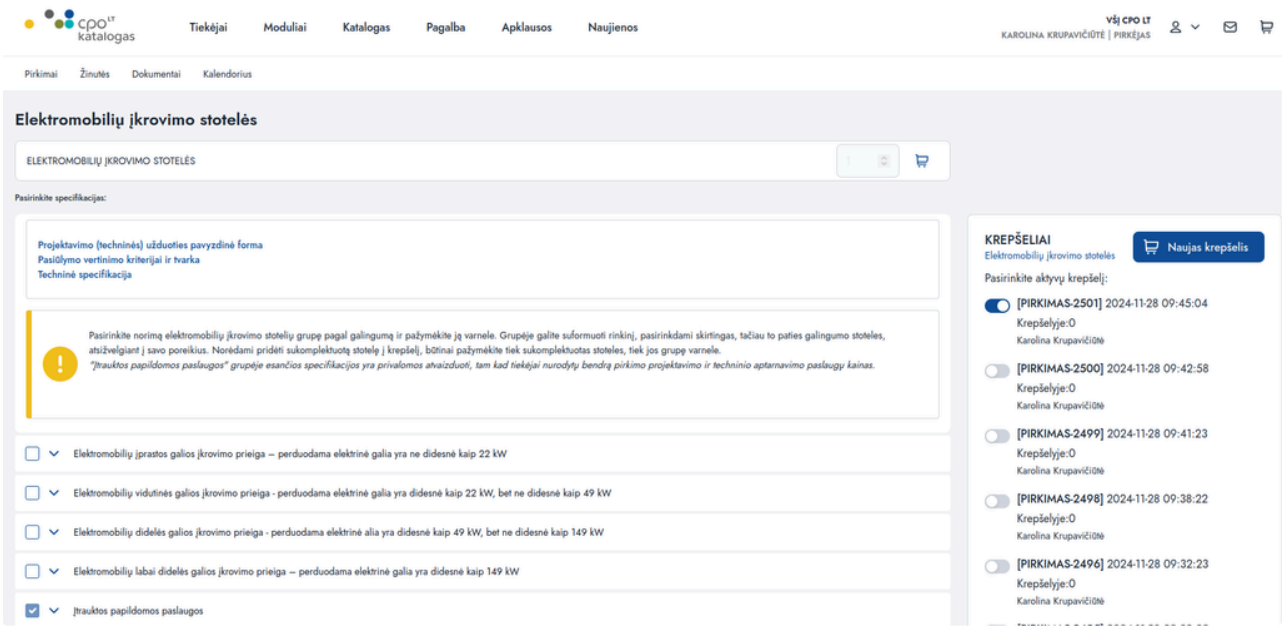
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I - Asortimento langas

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pasirinkus “Elektromobilių įkrovimo stotelės” modulį, būsite nukreipti į specifikacijų sąrašą.

ASORTIMENTO LANGAS



Šiame lange, galite rinktis įkrovimo stoteles ir susidėti reikiamas komplektacijas.

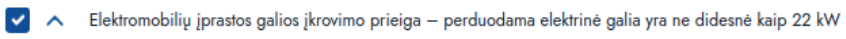


Lango viršuje galite susipažinti su projektavimo užduoties pavyzdine forma, pasiūlymo vertinimo kriterijais ir technine specifikacija:

Projektavimo (techninės) užduoties pavyzdinė forma
Pasiūlymo vertinimo kriterijai ir tvarka
Techninė specifikacija

1 žingsnis

Pasirinkite specifikacijos grupę ir paspauskite ant jos:



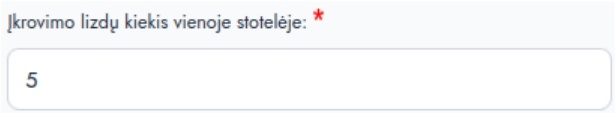
2 žingsnis

Paspauskite ant rinkinio pavadinimo, galite suformuoti skirtingus rinkinius, tačiau to paties galingumo:



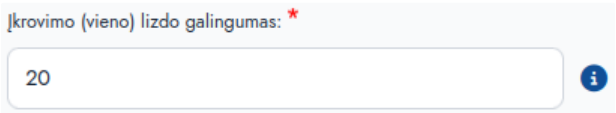
3 žingsnis

Įrašykite padeigaujamą įkrovimo lizdų kiekį vienoje stotelėje:



4 žingsnis

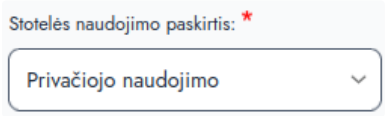
Įrašykite pageidaujamą lizdo galingumą:



- galingumo reikšmė galima priklausomai nuo to, kokią specifikaciją pasirinkote: jeigu pasirinkote specifikaciją su elektrine galia ne didesne kaip 22 kW, tuomet į laukelį galite į rašyti reikšmę lygią arba mažesnę už 22.

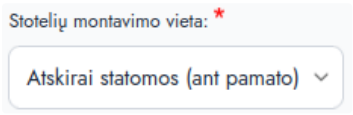
5 žingsnis

Pasirinkite stotelės naudojimo paskirtį tarp “Privačiojo naudojimo” ir “Viešojo/pusiau viešojo naudojimo”:

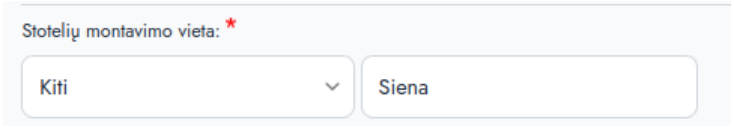


6 žingsnis

Pasirinkite stotelių montavimo vietą tarp: “Ant sienos“, “Atskirai statomos (ant pamato)“, “Elektros apšvietimo stulpe“ ir “Kiti”:

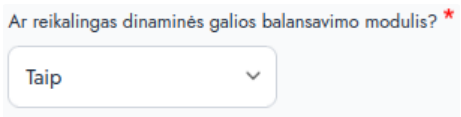


6.1. Jeigu pasirinkote “Kiti”, atsiras papildomas laukelis įvesti norimą stotelių montavimo vietą:



7 žingsnis

Pasirinkite “Taip” arba “Ne”, ar reikalingas dinaminės galios balansavimo modulis:



8 žingsnis

Įrašykite, kiek vnt. savo sudarytos kompektacijos perkate:



- Įvedę reikiamą kiekį, įsidėkite specifikaciją į krepšelį spausdami ant krepšelio simbolio:



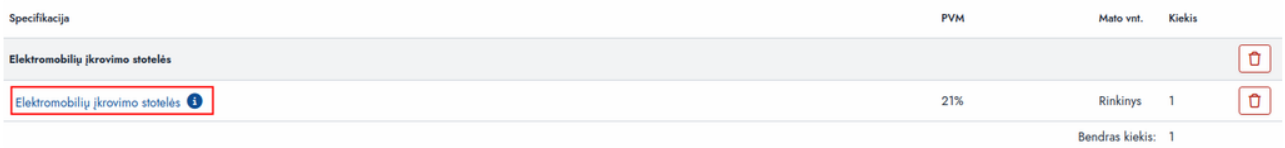
SVARBU:

- Grupėje galite suformuoti rinkinį, pasirinkdami skirtingas, tačiau to paties galingumo stoteles, atsižvelgiant į savo poreikius.
- Į krepšelį galite įdėti tik vieną rinkinį, t.y. galite pasidaryti komplektaciją iš skirtingų specifikacijų ir daugiau negu 1 vnt., tačiau įdėjus į krepšelį, antro rinkinio įsidėti negalėsite.
- Norėdami pridėti sukomplektuotą stotelę į krepšelį, būtinai pažymėkite tiek sukomplektuotas stoteles, tiek jos grupę varnele.
- "Įtrauktos papildomos paslaugos" grupėje esančios specifikacijos yra privalomos atvaizduoti, tam kad tiekėjai nurodytų bendrą pirkimo projektavimo ir techninio aptarnavimo paslaugų kainas.

II - Krepšelio langas

Krepšelio lange galima atlikti veiksmus:

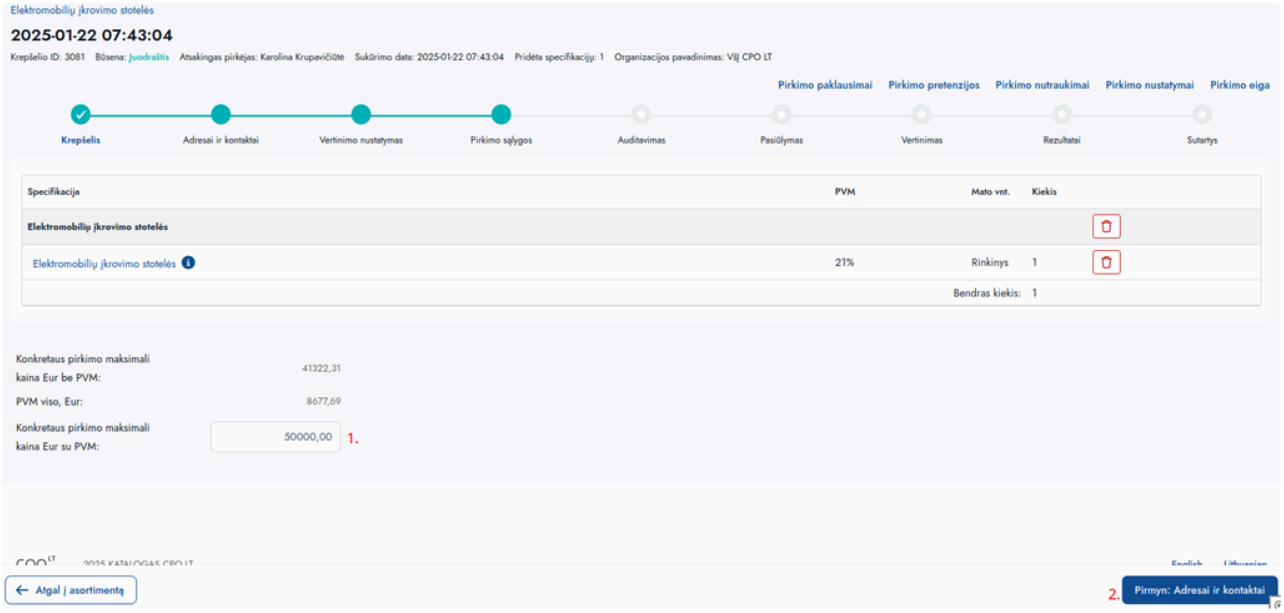
- specifikacijos informaciją galite peržiūrėti ir pakoreguoti komplektaciją paspaudę ant specifikacijos nuorodos:



- ištrinti rinkinius spaudžiant ant šiukšliadėžės simbolio:

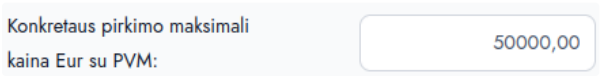


KREPŠELIO LANGAS



1 žingsnis

Įrašykite “Konkretaus pirkimo maksimalią kainą Eur su PVM”:



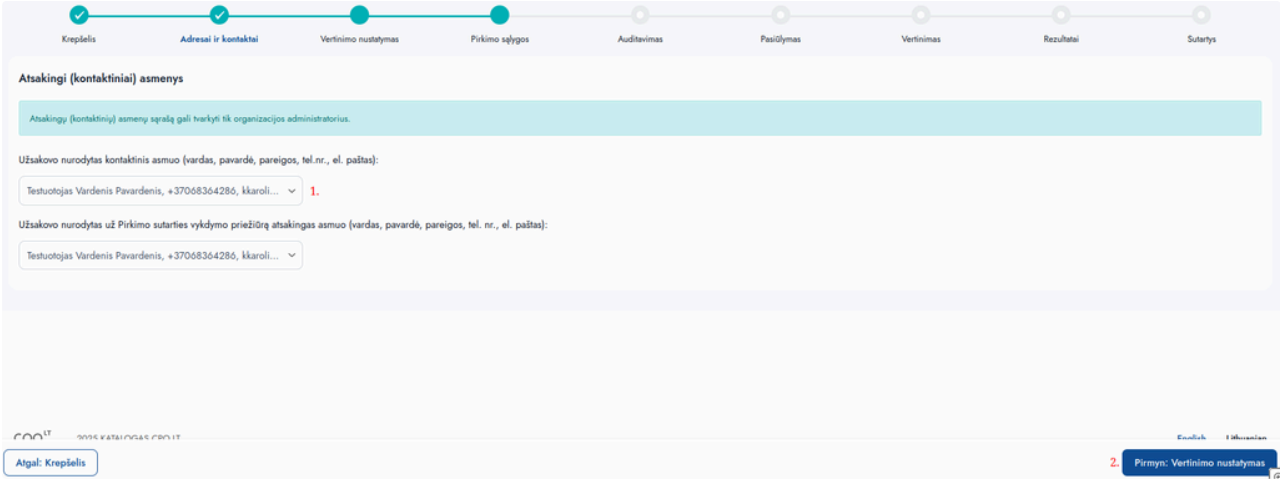
2 žingsnis

Nurodžius pirkimo maksimalią kainą, peržiūrėję specifikacijos komplektaciją, tęskite pirkimą spaudžiant “Pirmyn: Adresai ir kontaktai”.

III - Adresų ir kontaktų langas

Kontaktinius asmenis koreguoti ir jų sąrašus tvarkyti gali tik organizacijos administratorius.

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS



1 žingsnis

Kiekviename išskleidžiamame sąraše išrinkite reikiamą atsakingą asmenį kiekvienam laukeliui:

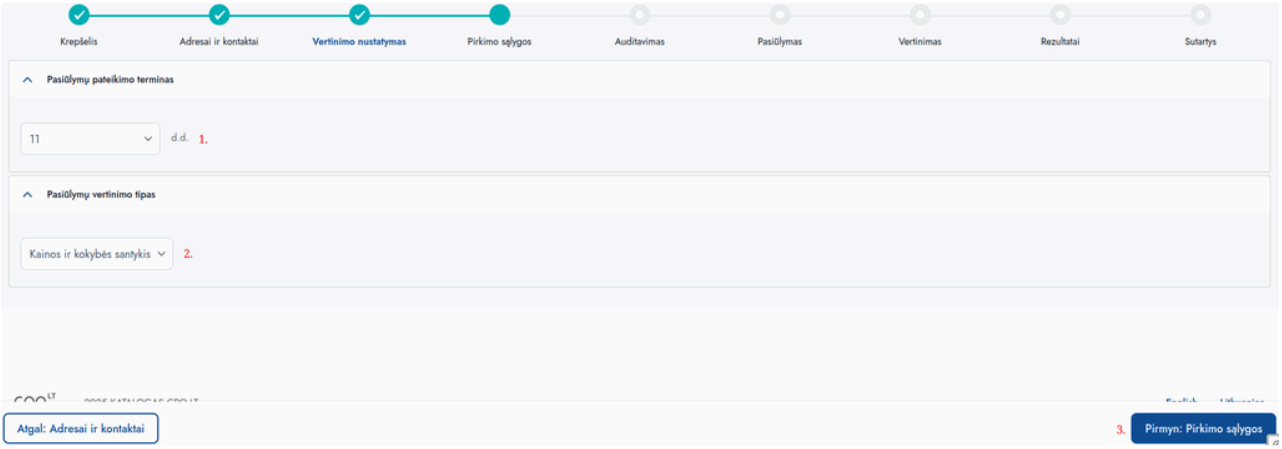


2 žingsnis

Nurodžius visus kontaktinius asmenis, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Vertinimo nustatymas”.

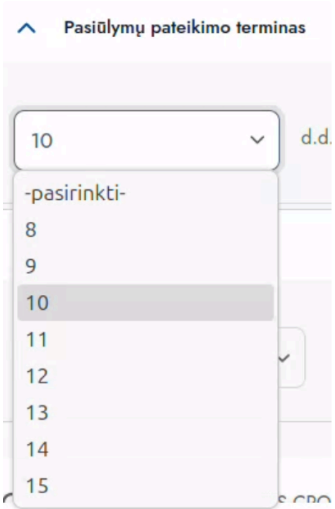
IV - Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



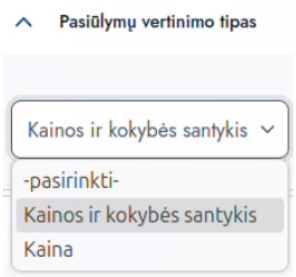
1 žingsnis

Nurodykite “Pasiūlymų pateikimo terminą” - iš išskleidžiamo sąrašo pasirinkite tinkamą reikšmę nuo 8 iki 15 darbo dienų:



2 žingsnis

“Pasiūlymų vertinimo tipas” gali būti: “Kaina” arba “Kainos ir kokybės santykis”:



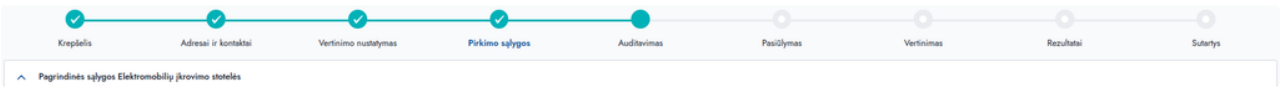
- Jeigu pasirenkama “Kaina”, pasiūlymai bus vertinami tik pagal mažiausią kainą.
- Jeigu pasirenkama “Kainos ir kokybės santykis”, pasiūlymai bus vertinami pagal kainos ir kokybės santykį. Pasiūlymai bus vertinami tokia tvarka: Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį. Pirkimo sutartis bus sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus. Vertinant yra lyginamas Tiekėjų surinktas ekonominio naudingumo balų skaičius.

3 žingsnis

Nurodžius visus duomenis, pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Pirkimo sąlygos”.

V - Pirkimo sąlygos

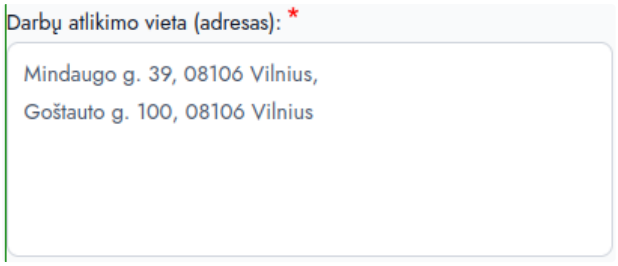
PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS





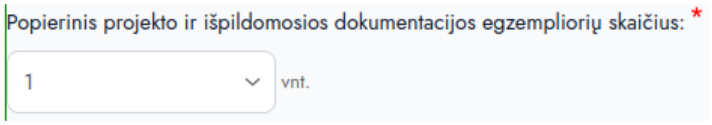
1 žingsnis

Įrašykite visas darbų atlikimo vietas, kur bus statomos įkrovimo stotelės:



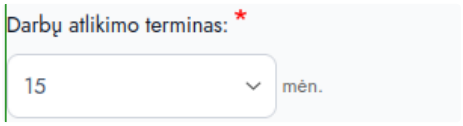
2 žingsnis

Pasirinkite popierinis projekto ir išpildomosios dokumentacijos egzempliorių skaičių tarp 0 (nulio) ir 1:



3 žingsnis

Pasirinkite darbų atlikimo terminą nuo 2 iki 24 mėn.:



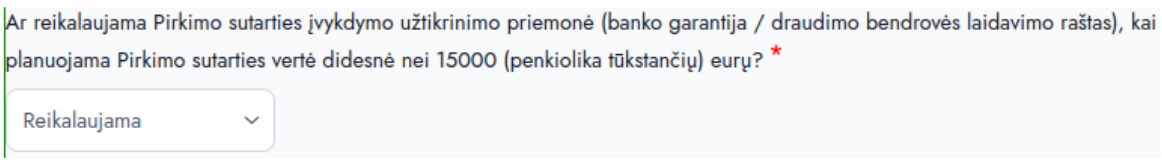
4 žingsnis

Pasirinkite “Taip” arba “Ne”, ar statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas?



5 žingsnis

Pasirinkite “Reikalaujama” arba “Nereikalaujama”, ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 15000 eurų?



- Jeigu krepšelio lange “Konkretaus pirkimo maksimali kaina Eur su PVM” yra mažiau nei 15000, šis Sutarties įvykdymo užtikrinimo laukelis nebus rodomas

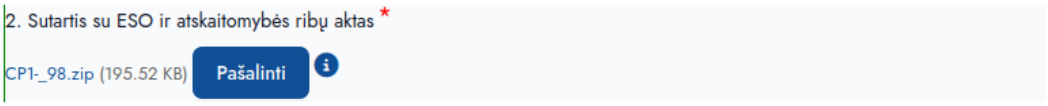
6 žingsnis

Įkelkite elektros skydinių vietos planą, preliminarios įkrovimo stotelių montavimo vietos planą, elektros kabelio klojimo schemą:



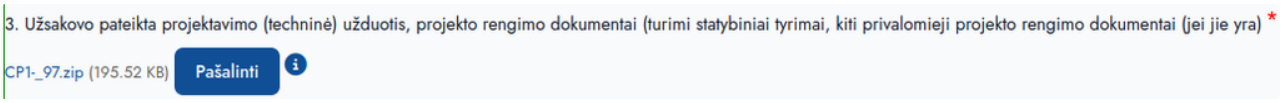
7 žingsnis

Įkelkite sutartis su ESO ir atskaitomybės ribų aktą:



8 žingsnis

Įkelkite užsakovo pateikta projektavimo (techninę) užduotį, projekto rengimo dokumentus (turimus statybinius tyrimus, kitus privalomuosius projekto rengimo dokumentus (jei jie yra):

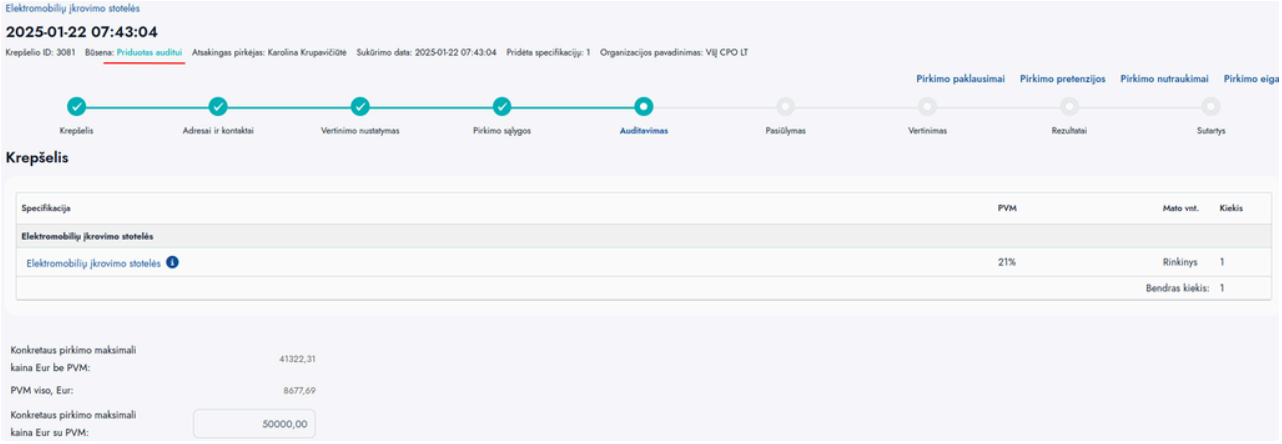


9 žingsnis

Nurodžius visą lange reikiamą informaciją pirkimą tęskite spaudžiant “Pirmyn: Auditavimas”.

VI - Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS



1 žingsnis

Auditavimo lange peržiūrėkite pateiktą informaciją, galima atlikti paskutinius pakeitimus. Jeigu informacija teisinga, spauskite “Pirmyn” Pateikti auditui”:



2 žingsnis

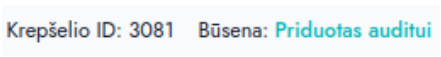
Patvirtinkite pateikimą auditui:



Sistema patvirtina, kad krepšelis pateiktas auditui:



Pateikus krepšelį auditui, krepšelio būsena iš “Juodraštis” pasikeičia į “Priduotas auditui”:



Užsakymas automatiškai perduodamas atsakingam CPO LT darbuotojui patikrinti ir patvirtinti arba atmesti.