Civilinės saugos priemonės - Instrukcija pirkėjams

By Lukas Jakštys 5 min

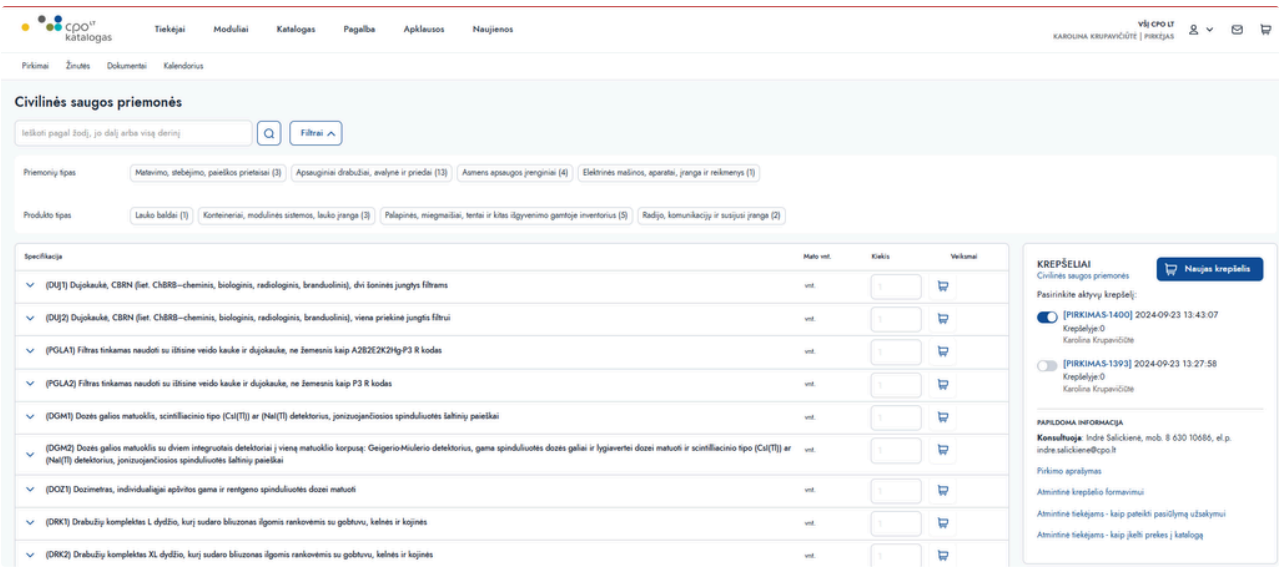
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

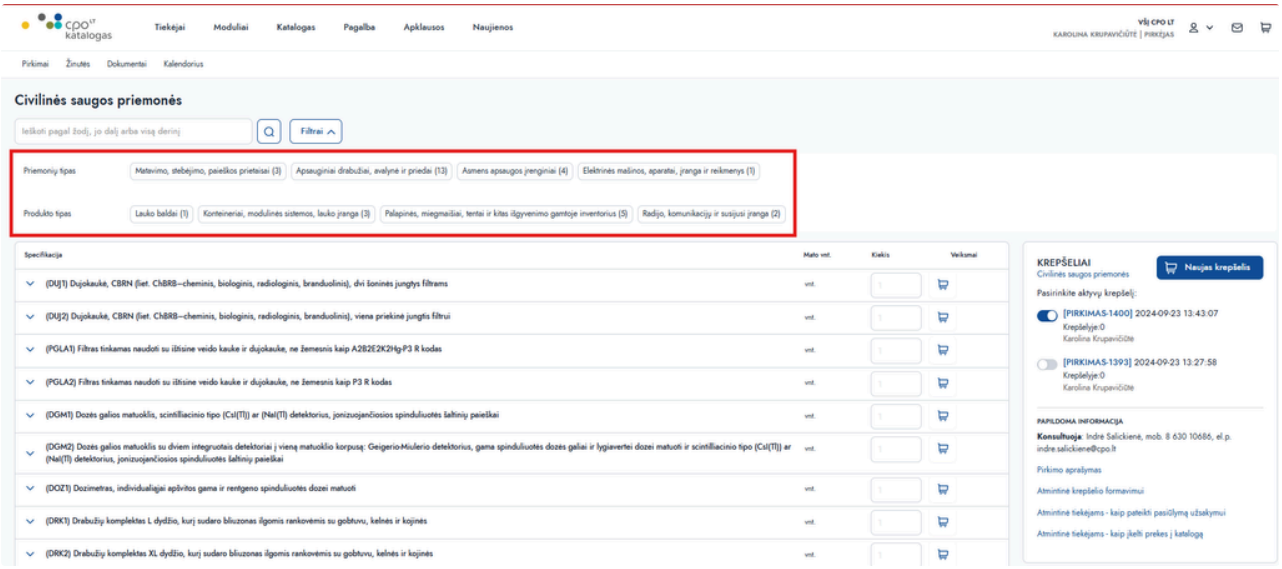
I. Asortimento langas

ASORTIMENTO LANGAS

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pirkėjui pasirinkus “Civilinės saugos priemonės” paslaugos modulį, jis yra nuvedamas į paslaugų sąrašą.

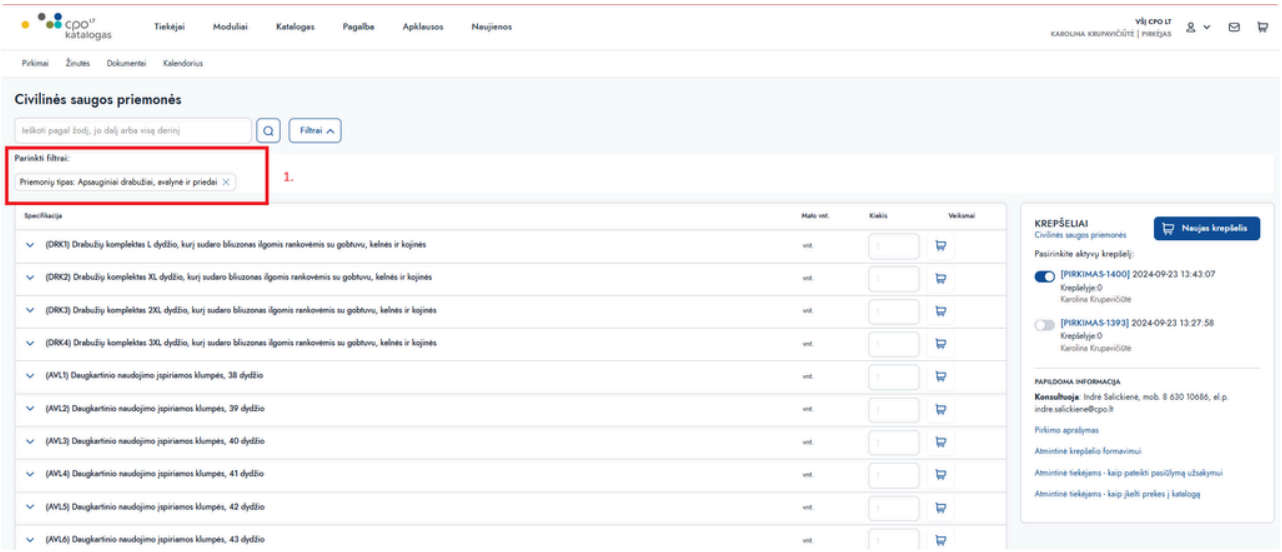


Asortimento lange paslauga gali būti atrenkama naudojantis filtrais:



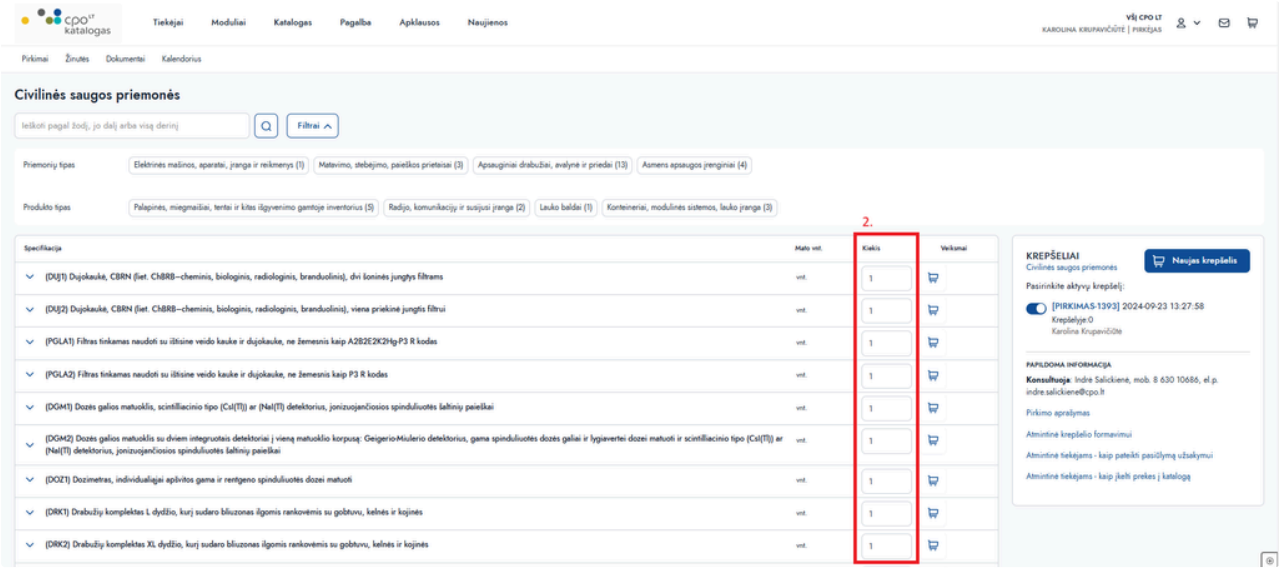
1 žingsnis

Pasirinkus filtrus parenkama kriterijus atitinkanti paslauga:



2 žingsnis

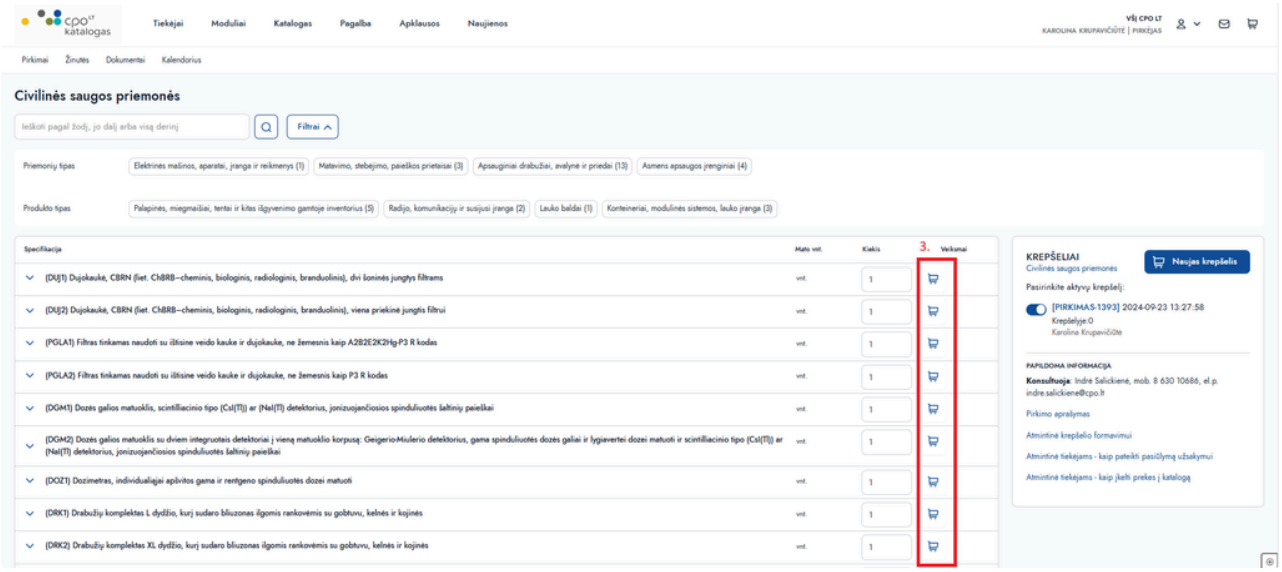
Išfiltravus reikiamą paslaugą, nurodome reikalingą priemonių kiekį:



3 žingsnis

Nurodžius reikalingus kiekius, spaudžiame “Pridėti į pagrindinį krepšelį” įkonėlę.

Jei pasirinkote daugiau nei vieną produktą - turite įkonėlę paspausti kiekvienai specifikacijai atskirai.

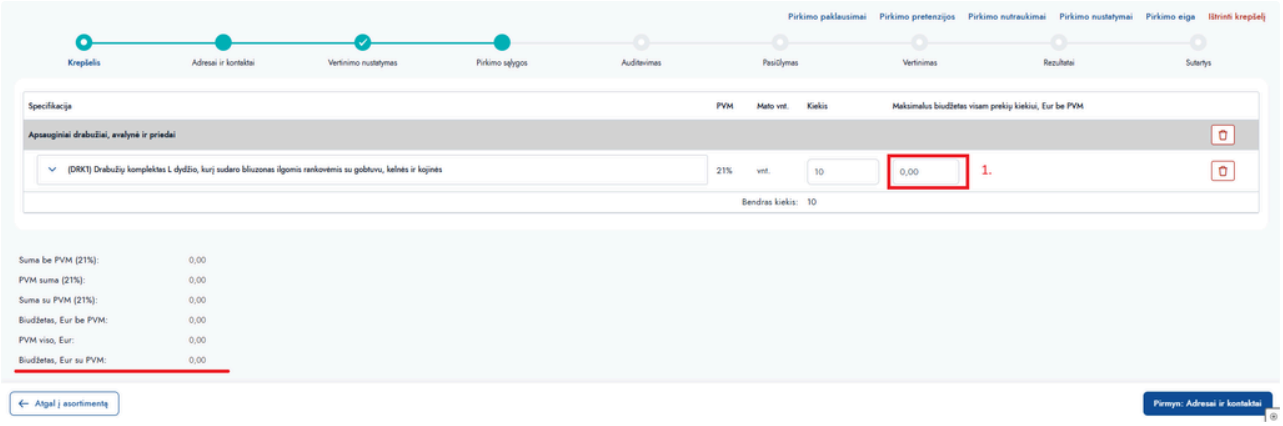


II. Krepšelio langas

KREPŠELIO LANGAS

1 žingsnis

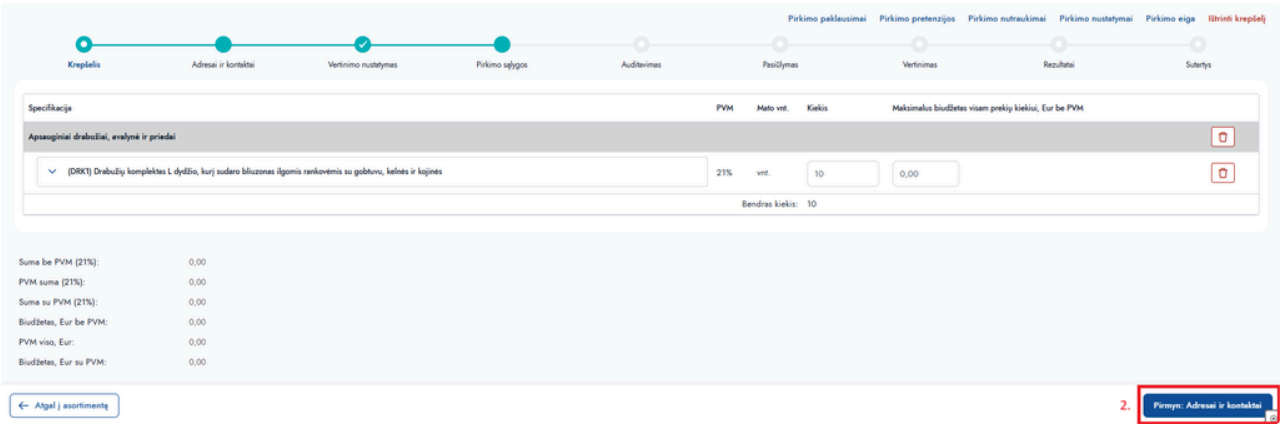
Nurodome maksimalų biudžetą visam prekių kiekiui, Eur be PVM:



PASTABA. Nurodžius maksimalų biudžetą visam prekių kiekiui - biudžetas apskaičiuojamas automatiškai.

2 žingsnis

Patvirtinus, kad krepšelis sėkmingai užpildytas - spauskite mygtuką „Pirmyn: Adresai ir kontaktai“:

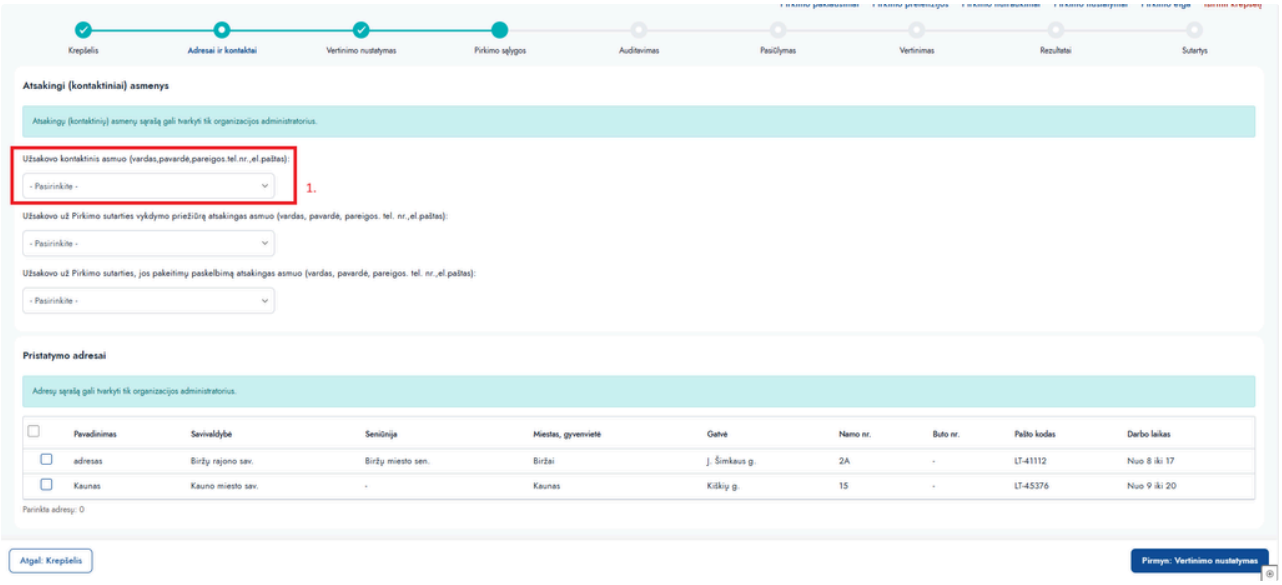


III. Adresų ir kontaktų langas

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS

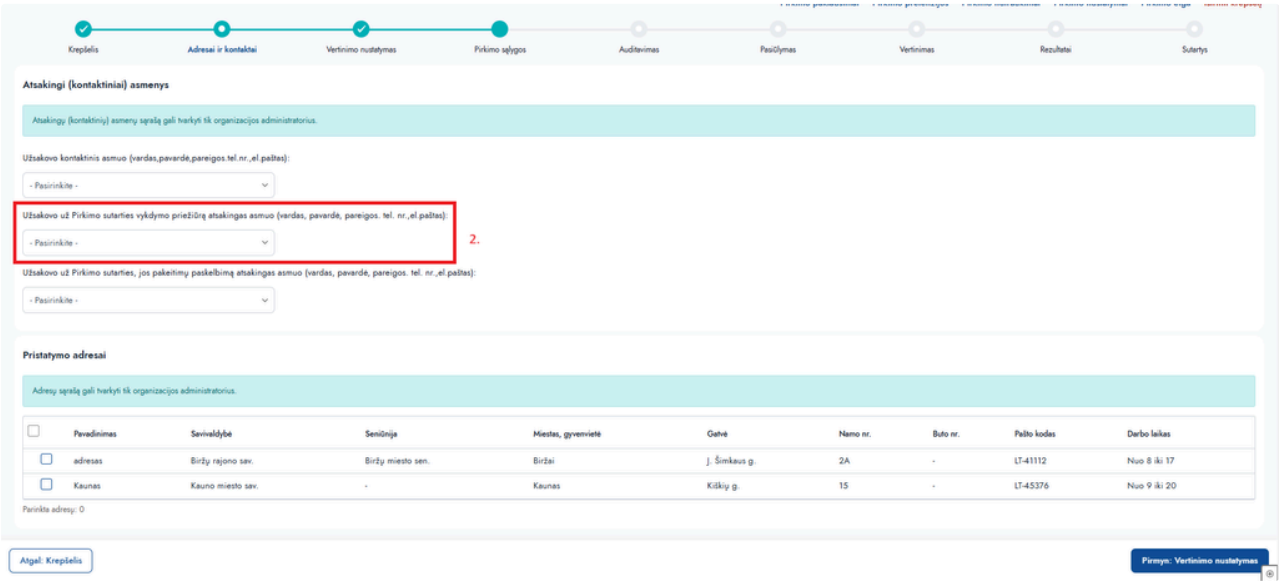
1 žingsnis

Nurodomas užsakovo kontaktinis asmuo:



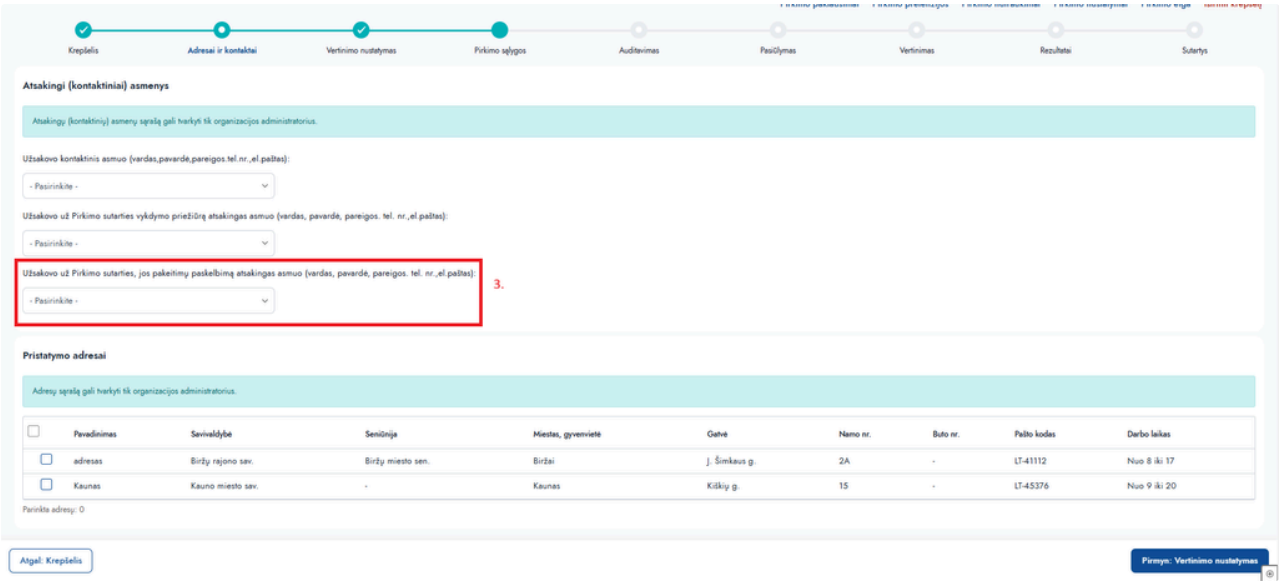
2 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:



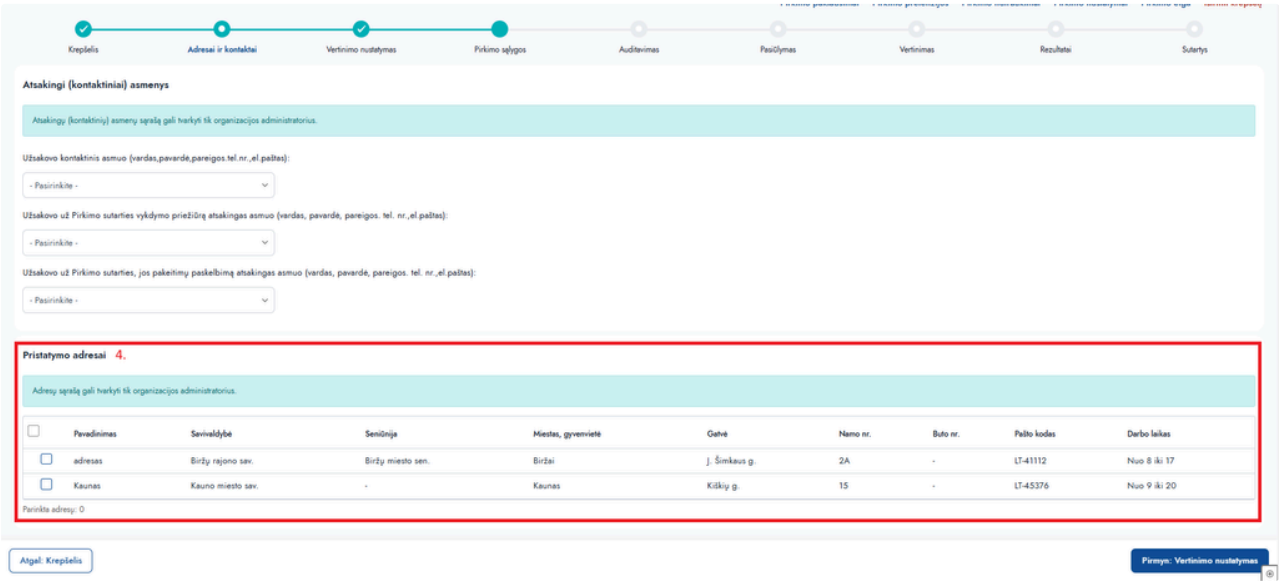
3 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą asmuo:



4 žingsnis

Nurodome reikalingus pristatymo adresus:

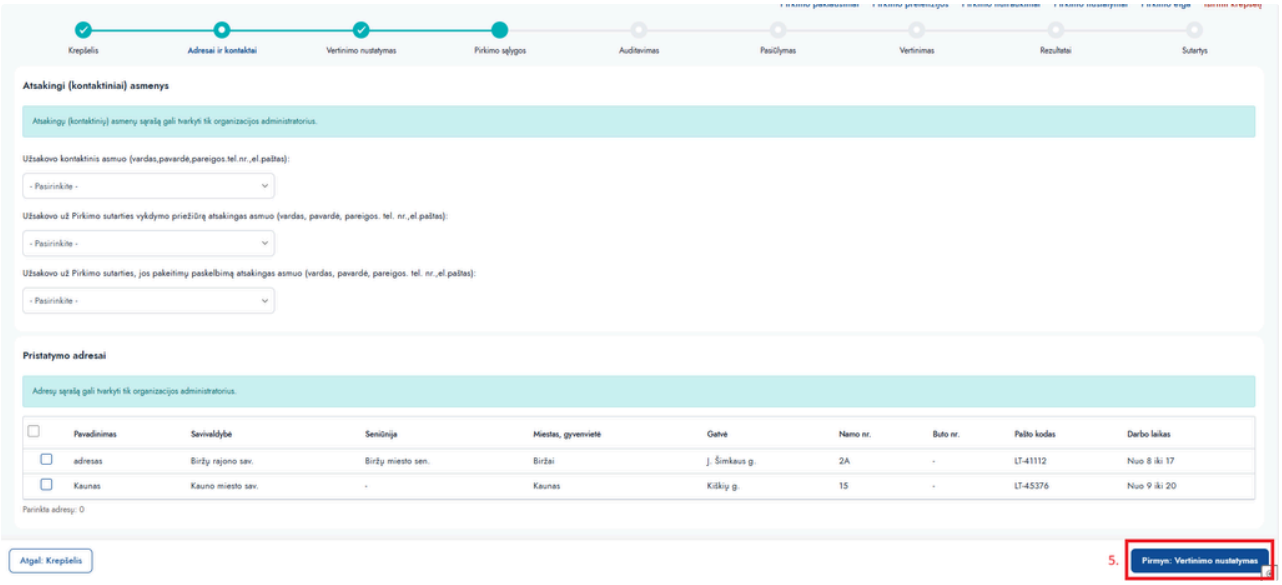


PASTABA. Adresų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

5 žingsnis

Užpildę kontaktinius asmenis, adresų ir kontaktų antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Vertinimo nustatymas“:



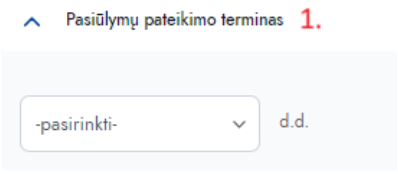
PASTABA. Atsakingų (kontaktinių) asmenų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

IV. Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS

1 žingsnis

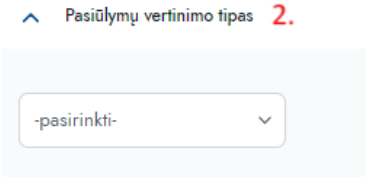
Nurodome pasiūlymų pateikimo terminą:



Pasiūlymo pateikimo terminas nuo 8 iki 15 darbo dienų.

2 žingsnis

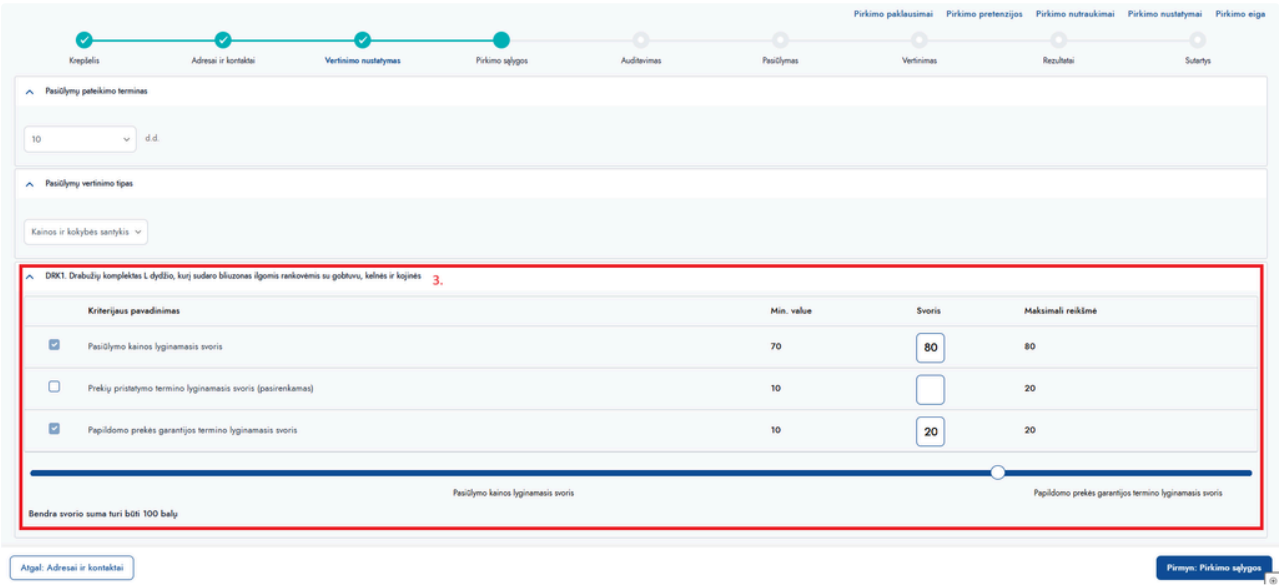
Nurodome pasiūlymų vertinimo tipą:



PASTABA. Būtina nurodyti vertinimo kriterijų, pagal kurį bus vertinami tiekėjų pasiūlymai – kainos ar kainos ir kokybės santykis. Nurodžius kainos ir kokybės santykio vertinimo kriterijų, tiekėjas bus atrenkamas ne tik pagal pasiūlytą kainą, bet ir tiekėjo turimų degalinių skaičių Jūsų pasirinktuose keliuose ir/ar miestuose.

3 žingsnis

Jei pasirenkame pasiūlymo vertinimo tipą “Kainos ir kokybės santykis” - turime nurodyti vertinimo kriterijų svorius:



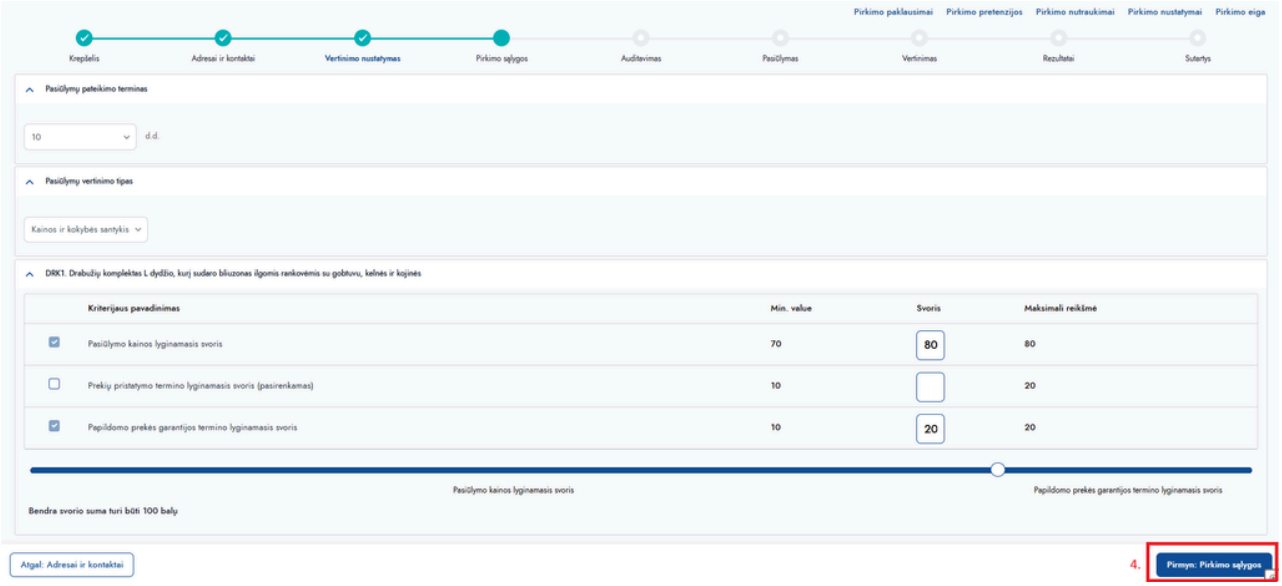
PASTABA. “Pasiūlymo kainos lyginamasis svoris” ir “Papildomo prekės garantijos termino lyginamasis svoris” yra privalomi kriterijai. “Prekių pristatymo termino lyginamasis svoris” yra pasirenkamas pasirinktinai.

Privaloma nurodyti kriterijų svorius - jų minimalios ir maksimaliso reikšmės yra nurodomos šalia svorio įvedimo laukelio. Bendra svorio suma turi būti 100 balų.

4 žingsnis

Užpildę vertinimo nustatymus, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Pirkimo sąlygos“:



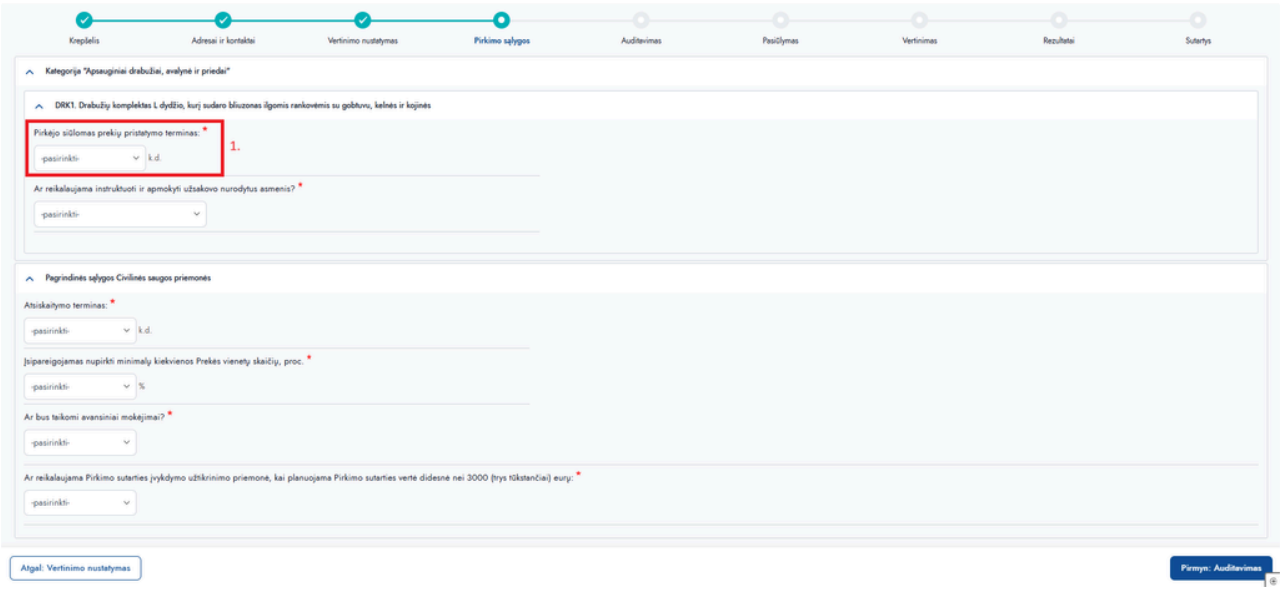
V. Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS

1 žingsnis

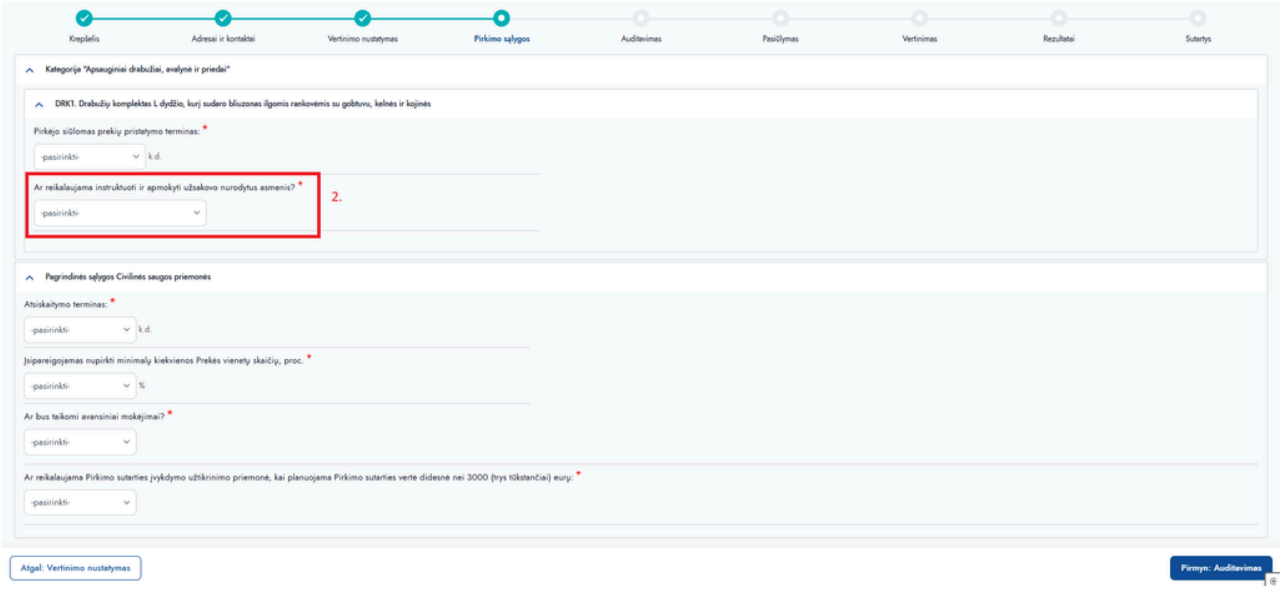
Specifinimėms kategorijoms turime nurodyti papildomas pirkimo sąlygas.

Nurodome Pirkėjo siūlomą prekių pristatymo terminą:



2 žingsnis

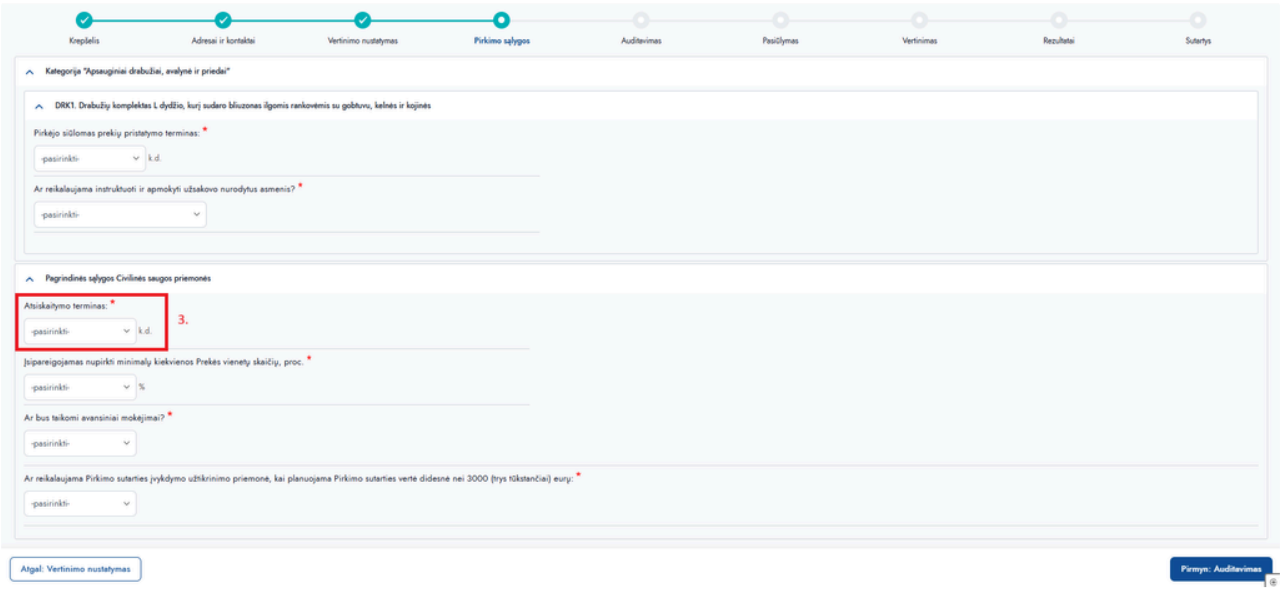
Nurodome, ar reikalaujama instruktuoti ir apmokyti užsakovo nurodytus asmenis:



3 žingsnis

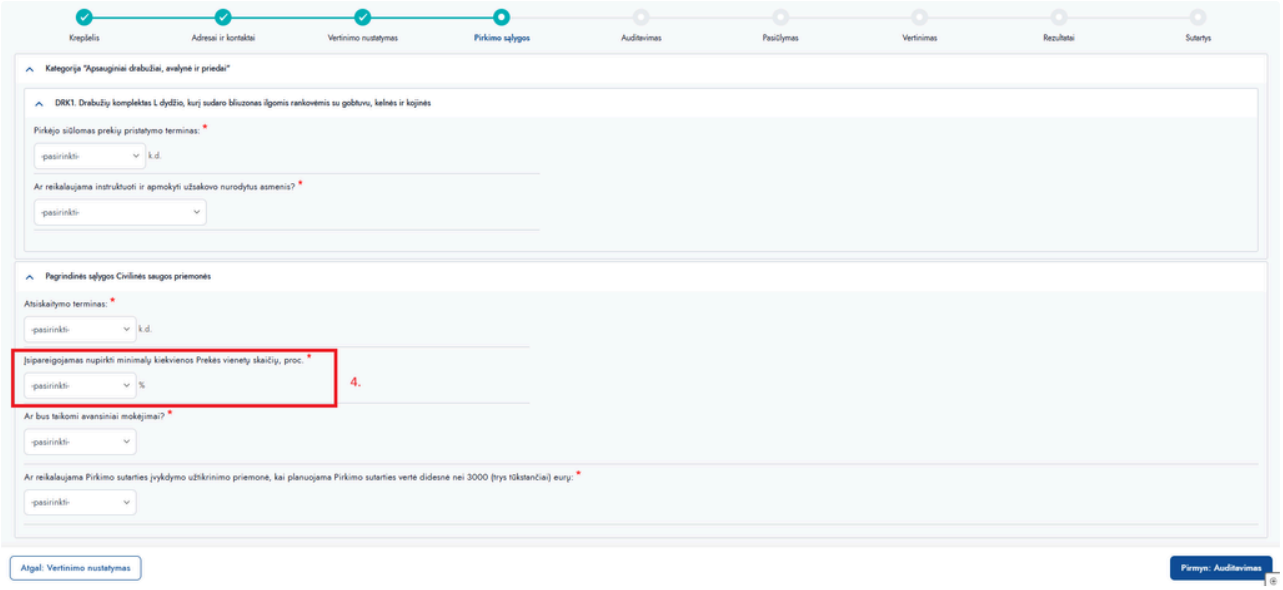
Nurodome pagrindines pirkimo salygas.

Nurodome atsiskaitymo terminą:



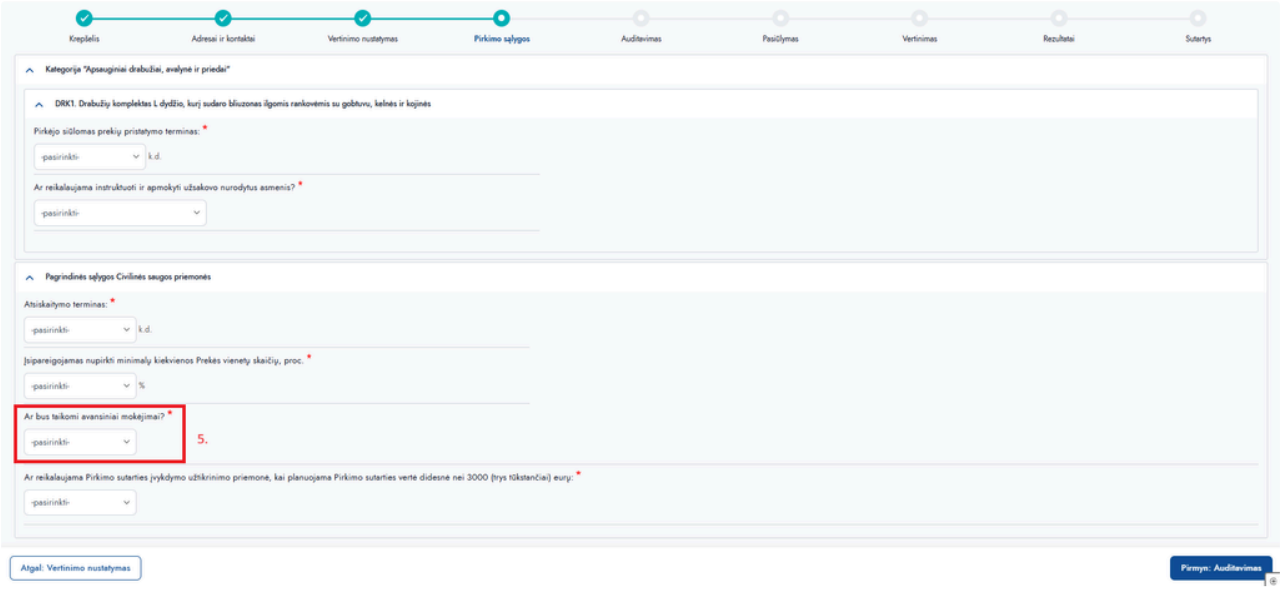
4 žingsnis

Nurodome įsipareigojamas nupirkti minimalų kiekvienos Prekės vienetų skaičių, procentais:



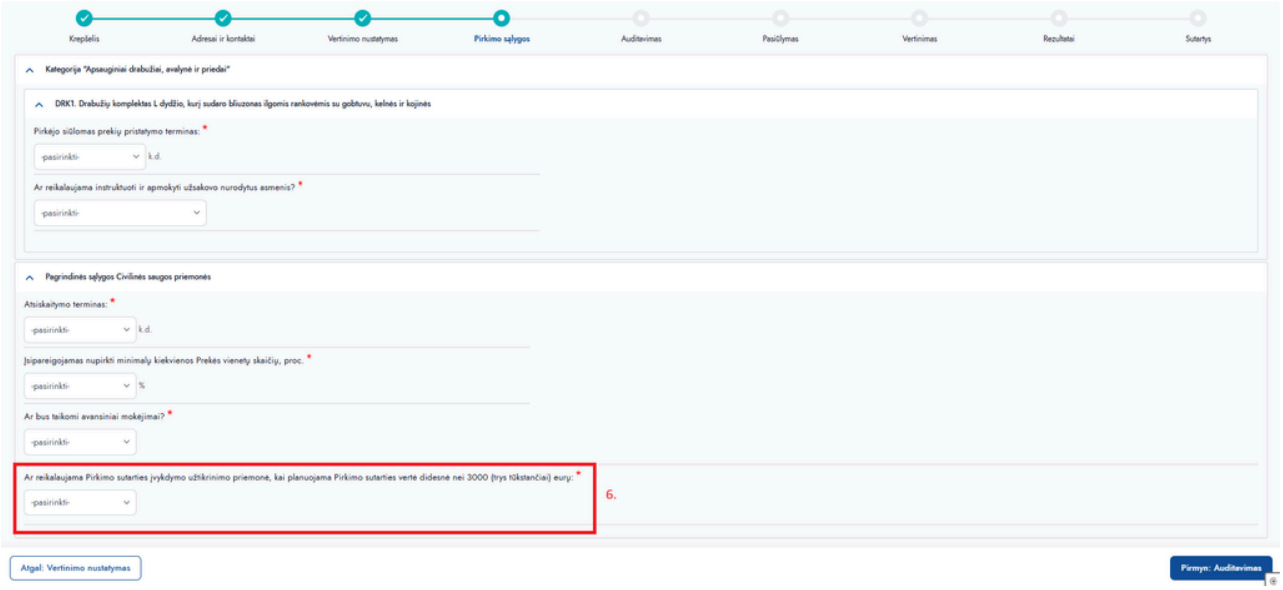
5 žingsnis

Nurodome, ar bus taikomi avansiniai mokėjimai:



6 žingsnis

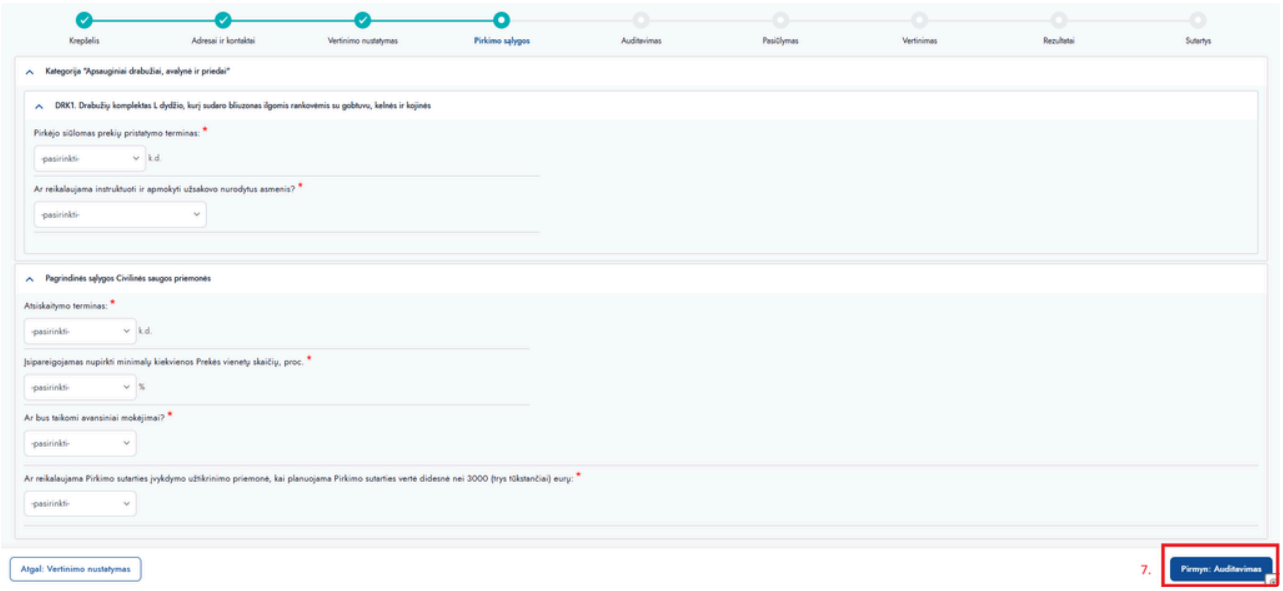
Nurodome, ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė, kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų:



7 žingsnis

Užpildę pirkimo sąlygas, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad pirkimos sąlygos sėkmingai užpildytos - spauskite mygtuką „Pirmyn: Auditavimas“:

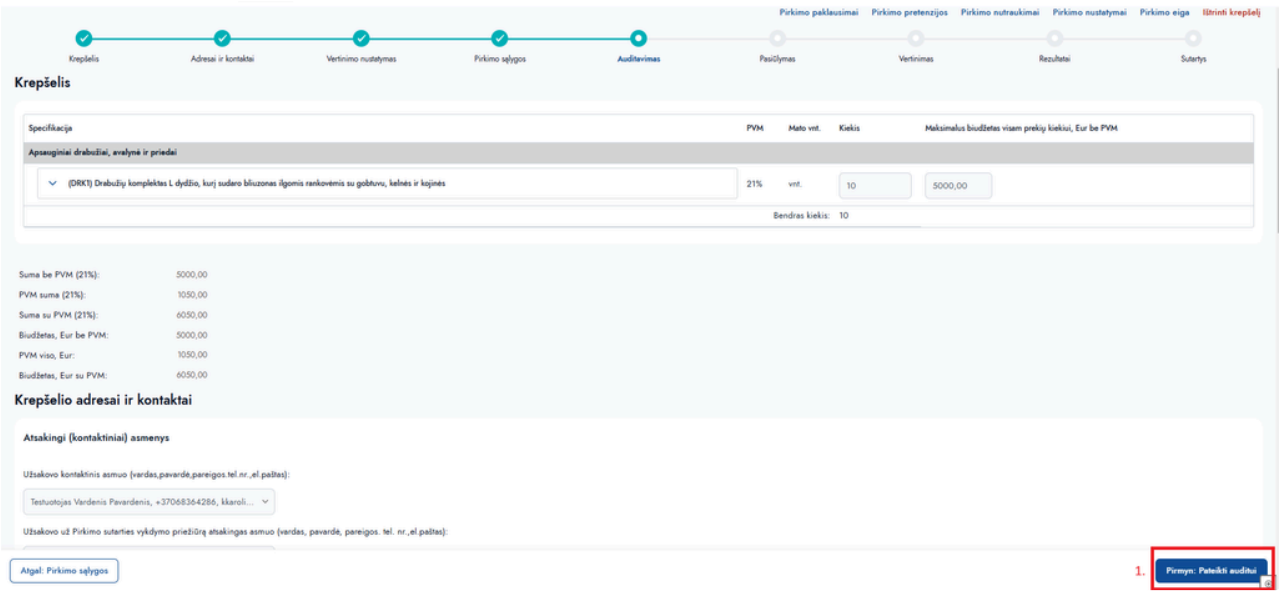


VI. Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS

1 žingsnis

Norint pateikti krepšelį auditui, spauskite mygtuką: “Pirmyn: Pateikti auditui”:

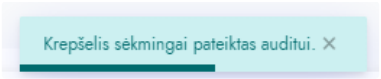


2 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pirmyn: Pateikti auditui”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar šį krepšelį norime pateikti auditui:



Apie sėkmingą pateikimą auditui, jus informuos sistema:



PASTABA. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.