Chirurginės priemonės - Instrukcija pirkėjams

By Lukas Jakštys 5 min 2

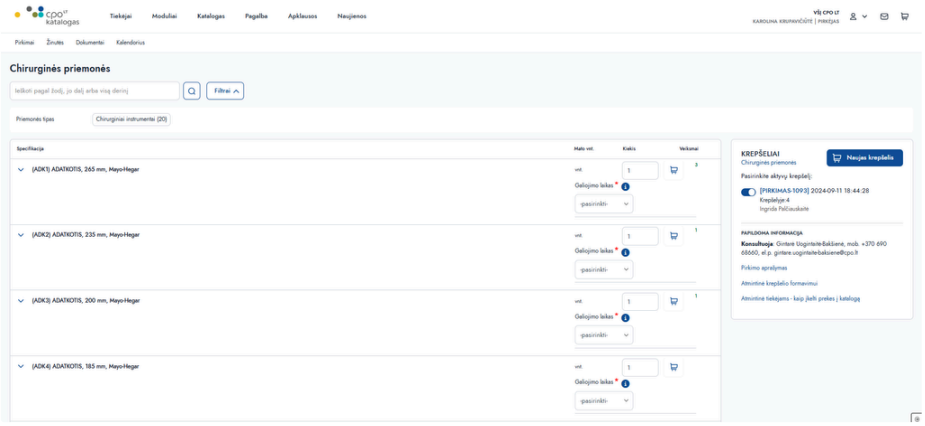
Pirkimo sukūrimo etapai

Langas	Etapas
I. Asortimentas	Specifikacijos išsirinkimas iš sąrašo
II. Krepšelis	Pirkimo biudžeto nustatymas
III. Adresai ir kontaktai	Kontaktų iš pirkėjo pusės nustatymas
IV. Vertinimo nustatymai	Vertinimo kriterijų ir svorių pasirinkimas
V. Pirkimo sąlygos	Sutarties sąlygų iš sąrašo pasirinkimas
VI. Auditavimas	Pirkimo pateikimas auditavimui

I. Asortimento langas

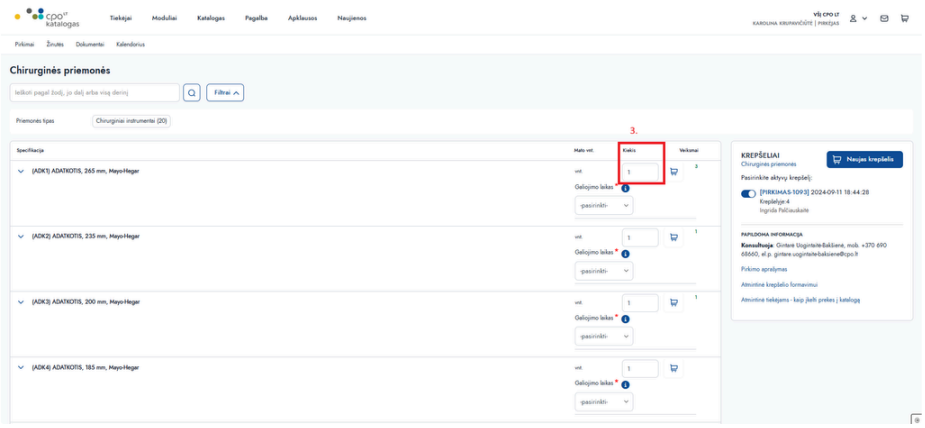
ASORTIMENTO LANGAS

Pirkimo procesas prasideda pasirinkus modulį kataloge. Pirkėjui pasirinkus “Chirurginės priemonės” paslaugos modulį, jis yra nuvedamas į paslaugų sąrašą.



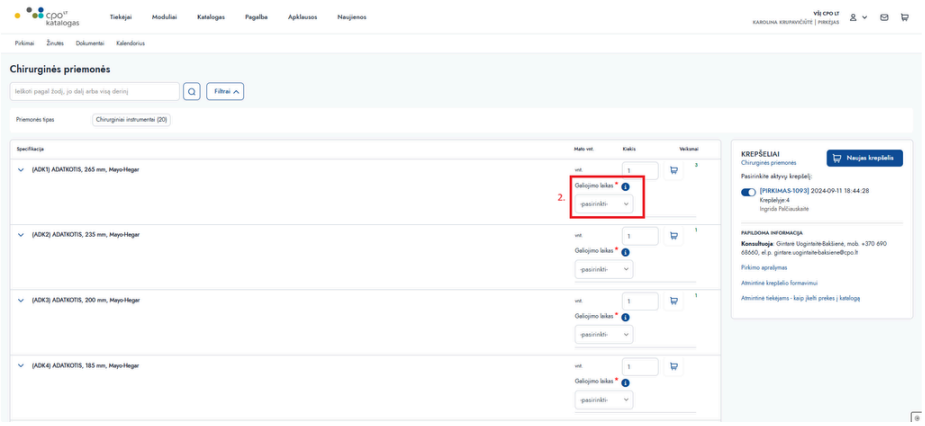
1 žingsnis

Nurodome reikalingą priemonių kiekį:



2 žingsnis

Nurodome prekės galiojimo laiką:



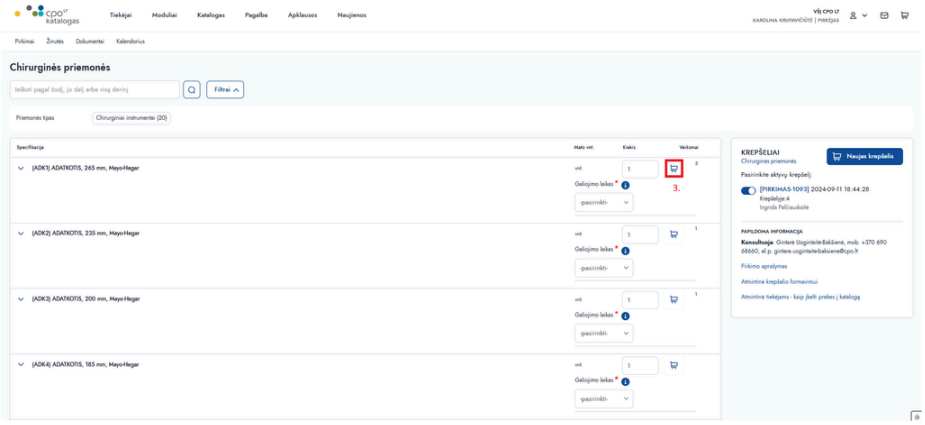
PASTABA. Nurodytas prekės galiojimo laikas nuo Prekių pristatymo dienos ne trumpesnis kaip.

Galimi pasirinkimai yra nuo 1 iki 12 mėnesių. Taip pat, galima pasirikti, kad galiojimai laikas prekei yra netaikomas.

3 žingsnis

Nurodžius reikalingus kiekius, spaudžiame “Pridėti į pagrindinį krepšelį” įkonėlę.

Jei pasirinkote daugiau nei vieną produktą - turite įkonėlę paspausti kiekvienai specifikacijai atskirai.

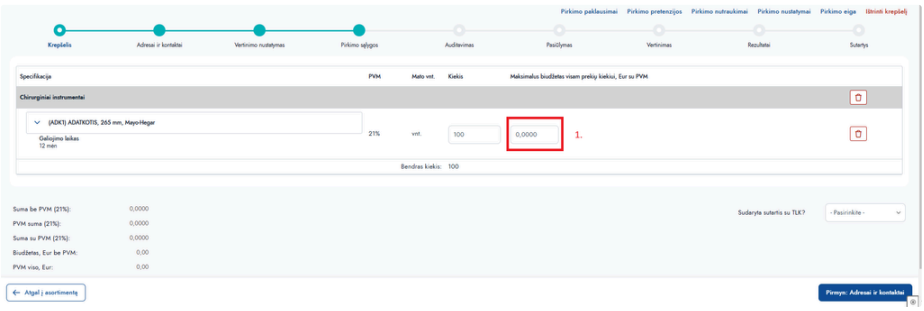


II. Krepšelio langas

KREPŠELIO LANGAS

1 žingsnis

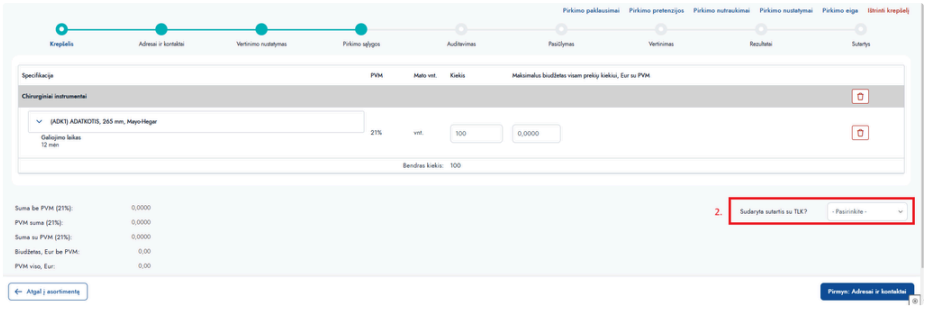
Nurodome maksimalų biudžetą visam prekių kiekiui, Eur be PVM:



PASTABA. Nurodžius maksimalų biudžetą visam prekių kiekiui - biudžetas apskaičiuojamas automatiškai.

2 žingsnis

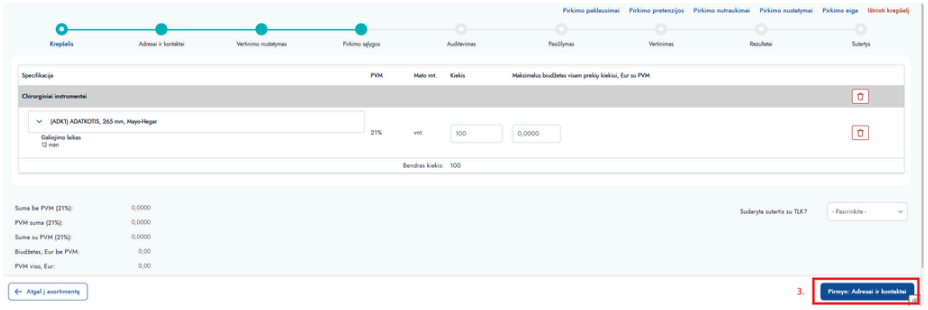
Nurodome, ar yra sudaryta sutaritis su TLK:



PASTABA. Jei pasirenkame, kad sutartis yra sudaryta su TLK, tuomet pirkimui pritaikomas 5 % PVM mokestis. Jei sutartis nėra sudaryta, tuomet paliekamas standartinis 21 % PVM mokestis.

3 žingsnis

Patvirtinus, kad krepšelis sėkmingai užpildytas - spauskite mygtuką „Pirmyn: Adresai ir kontaktai":

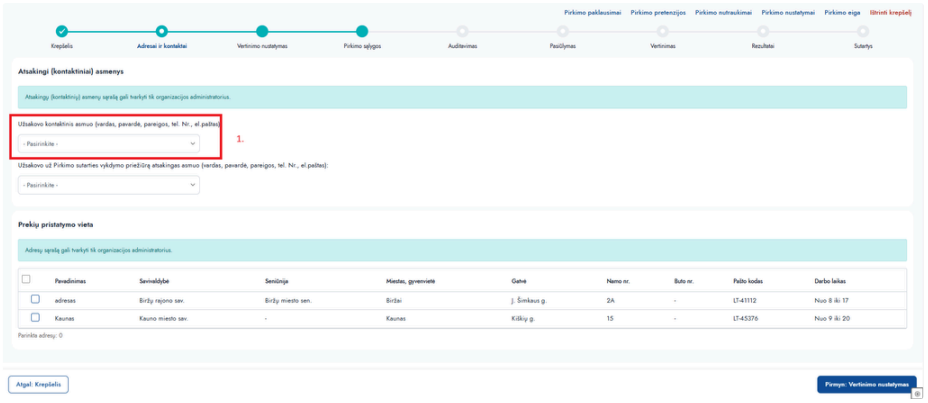


III. Adresų ir kontaktų langas

ADRESŲ IR KONTAKTŲ LANGAS

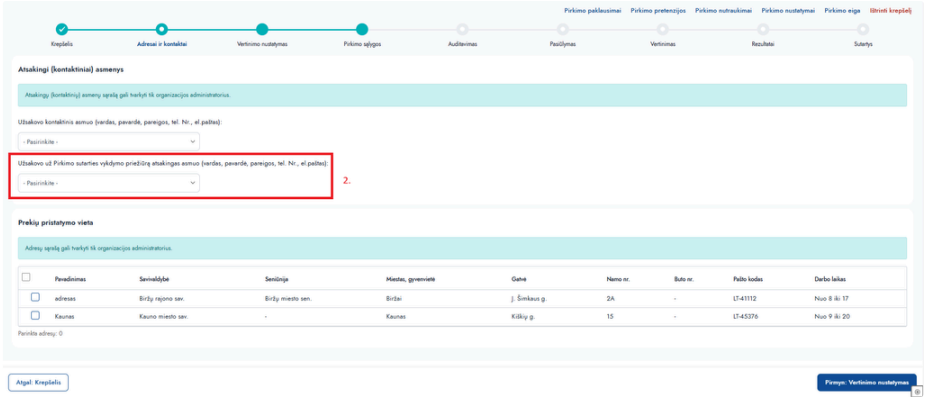
1 žingsnis

Nurodomas užsakovo kontaktinis asmuo:



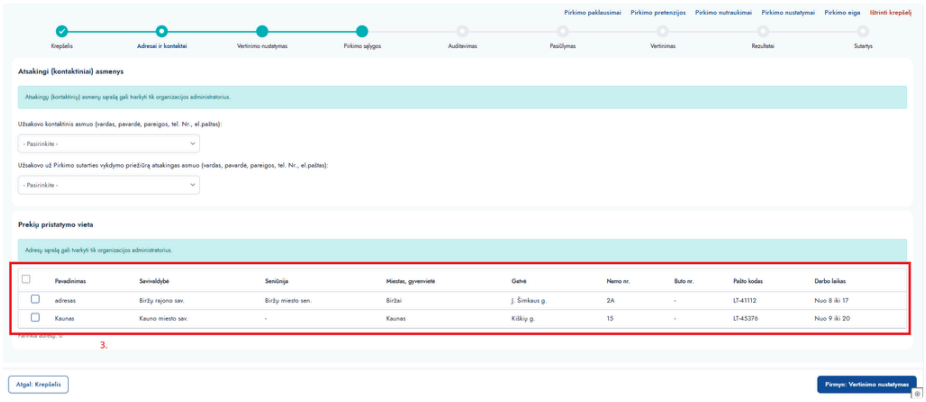
2 žingsnis

Nurodomas atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą asmuo:



3 žingsnis

Nurodome reikalingus pristatymo adresus:

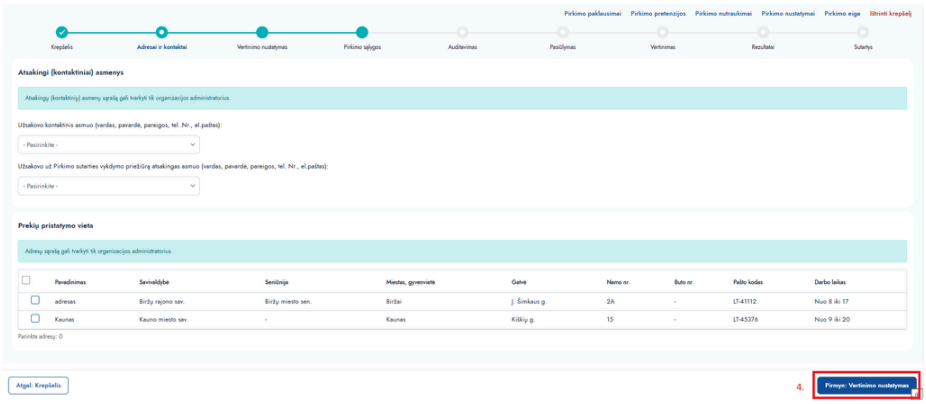


PASTABA. Adresų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

4 žingsnis

Užpildę kontaktinius asmenis, adresų ir kontaktų antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

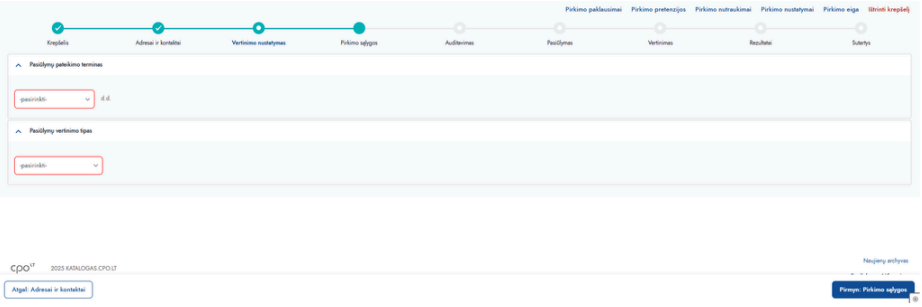
Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Vertinimo nustatymas“:



PASTABA. Atsakingų (kontaktinių) asmenų sąrašą gali tvarkyti tik organizacijos administratorius.

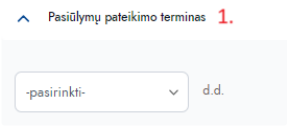
IV. Vertinimo nustatymas

VERTINIMO NUSTATYMO LANGAS



1 žingsnis

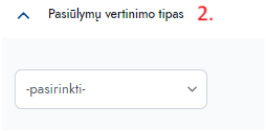
Nurodome pasiūlymų pateikimo terminą:



Pasiūlymo pateikimo terminas nuo 8 iki 15 darbo dienų.

2 žingsnis

Nurodome pasiūlymų vertinimo tipą:

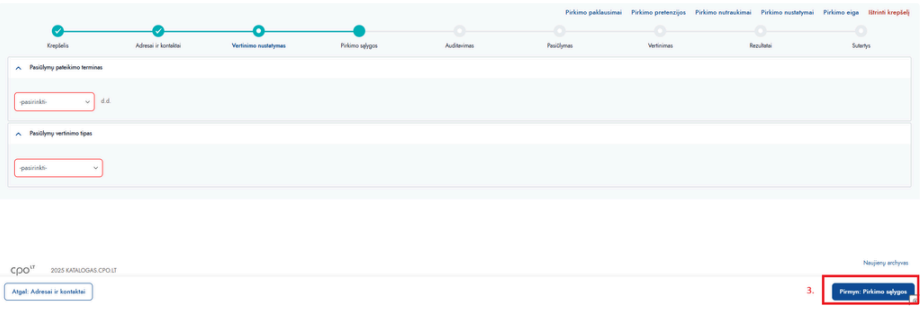


PASTABA. Būtina nurodyti vertinimo kriterijų, pagal kurį bus vertinami tiekėjų pasiūlymai – kainos ar kainos ir kokybės santykis. Nurodžius kainos ir kokybės santykio vertinimo kriterijų, tiekėjas bus atrenkamas ne tik pagal pasiūlytą kainą, bet ir tiekėjo turimų degalinių skaičių Jūsų pasirinktuose keliuose ir/ar miestuose.

3 žingsnis

Užpildę vertinimo nustatymus, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad adresai ir kontaktai sėkmingai užpildyti - spauskite mygtuką „Pirmyn: Pirkimo sąlygos“:

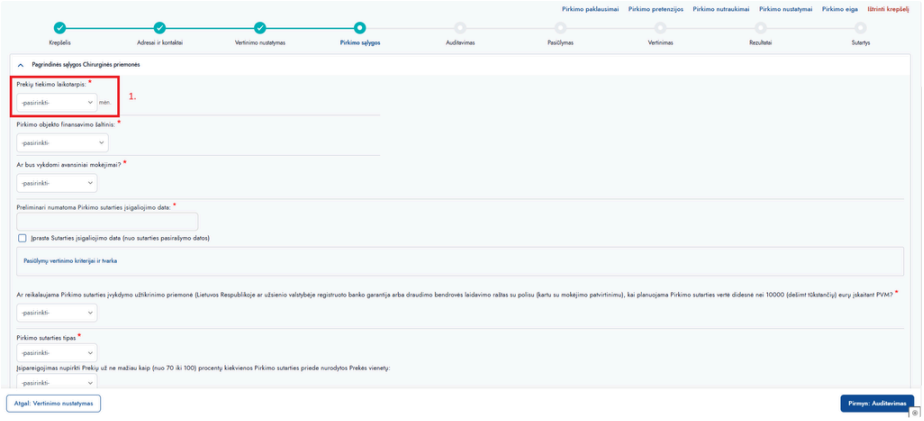


V. Pirkimo sąlygos

PIRKIMO SĄLYGŲ LANGAS

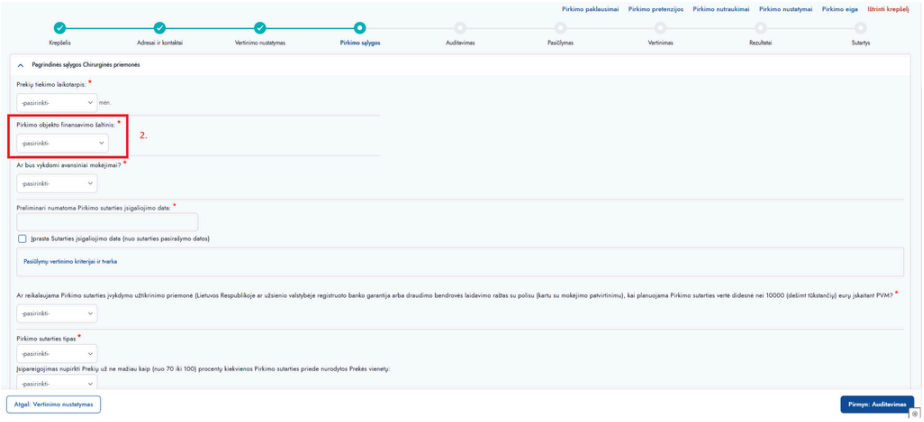
1 žingsnis

Nurodome prekių tiekimo laikotarpį:



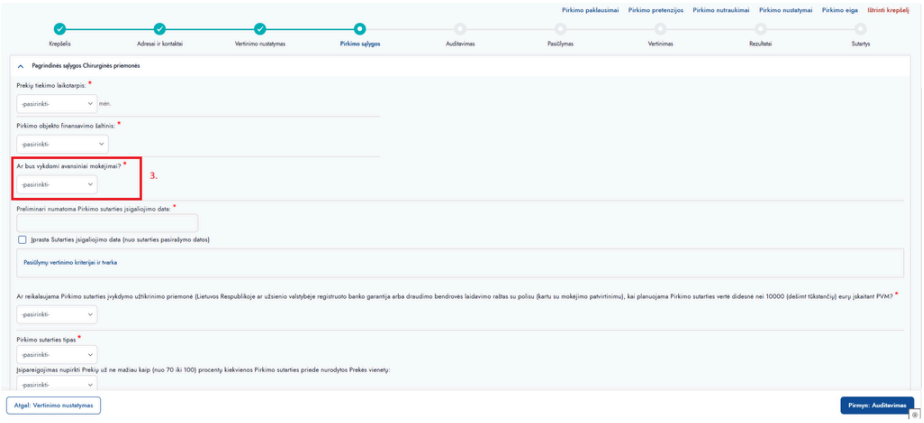
2 žingsnis

Nurodome pirkimo objekto finansavimo šaltinį:



3 žingsnis

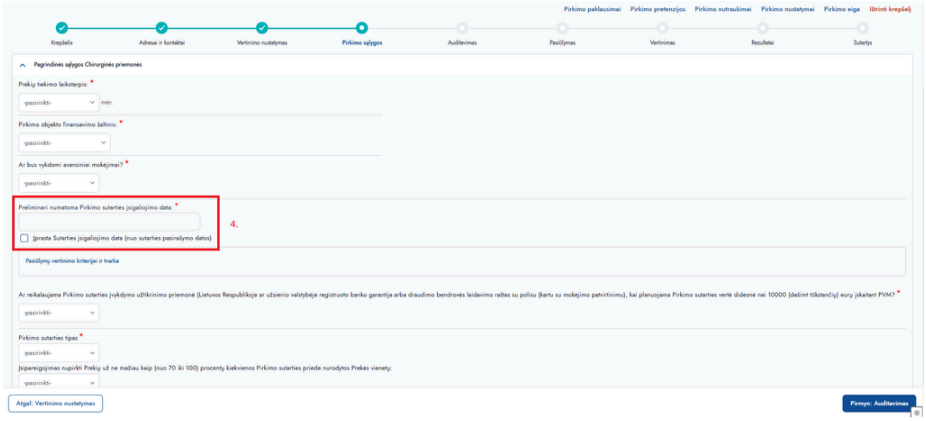
Nurodome, ar bus vykdomi avansiniai mokėjimai:



PASTABA. Jei nudodome, kad bus vykdomi avansiniai mokėjimai, tuomet turime nurodyti avansinio mokėjimo procentą nuo Pradinės pirkimo sutarties vertės.

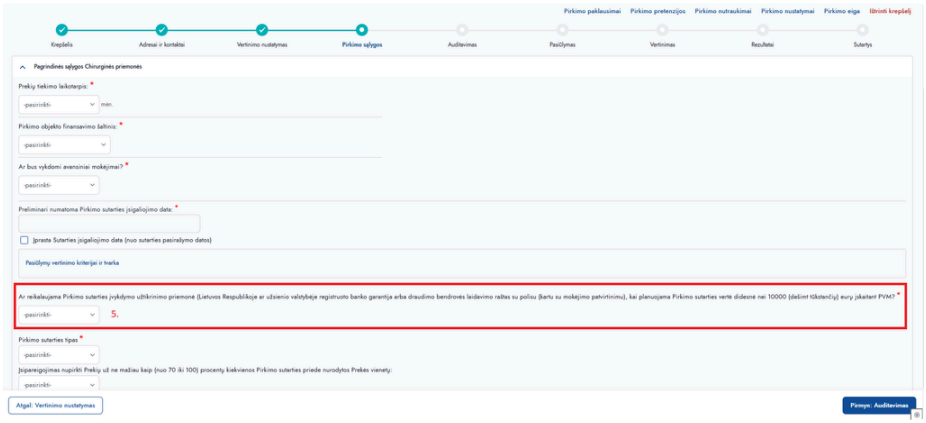
4 žingsnis

Nurodome preliminarią numatomą Pirkimo sutarties įsigaliojimo datą:



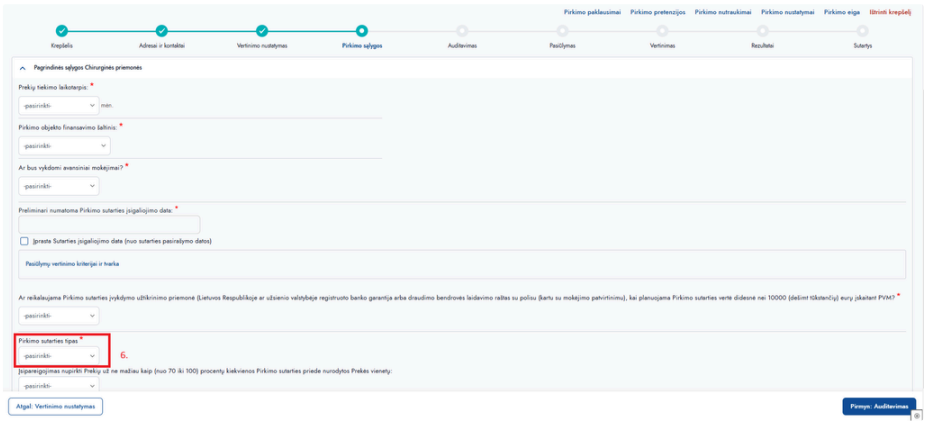
5 žingsnis

Nurodome, ar reikalaujama Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kai planuojama Pirkimo sutarties vertė didesnė nei 10000 (dešimt tūkstančių) eurų įskaitant PVM:



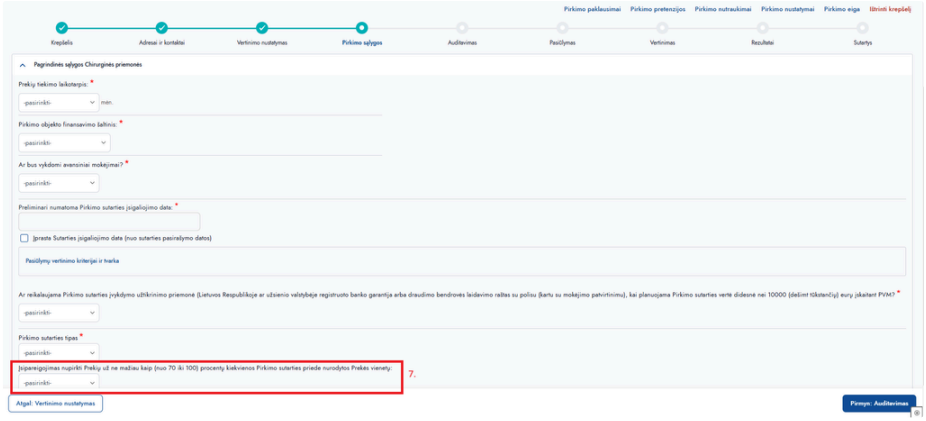
6 žingsnis

Nurodome pirkimo sutarties tipą:



7 žingsnis

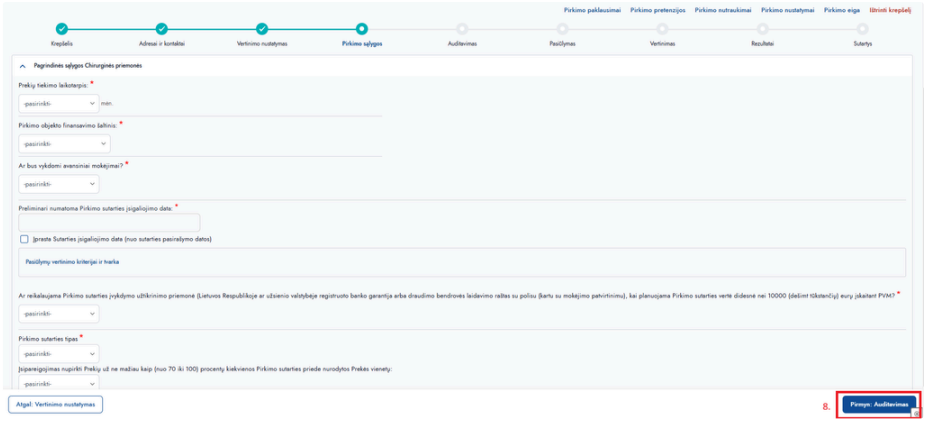
Nurodome įsipareigojimas nupirkti Prekių už ne mažiau kaip (nuo 70 iki 100) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės:



8 žingsnis

Užpildę pirkimo sąlygas, antraštė pasikeičia į sėkmingai užpildytą.

Patvirtinus, kad pirkimos sąlygos sėkmingai užpildytos - spauskite mygtuką „Pirmyn: Auditavimas“:

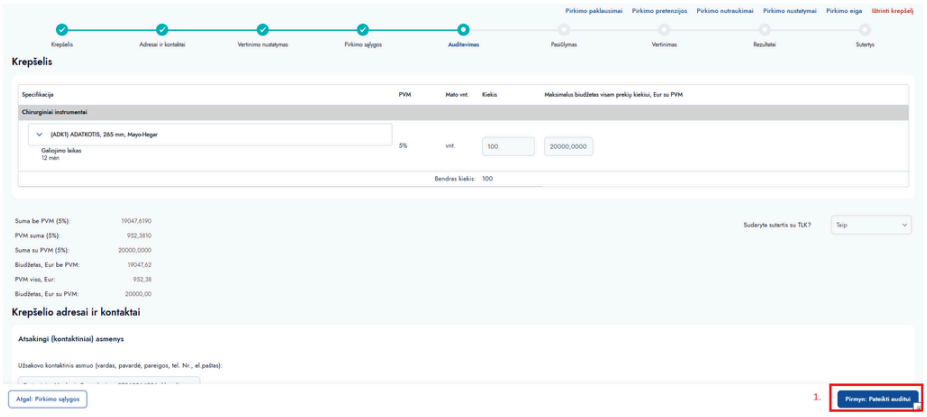


VI. Auditavimo langas

AUDITAVIMO LANGAS

1 žingsnis

Norint pateikti krepšelį auditui, spauskite mygtuką: “Pirmyn: Pateikti auditui”:

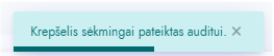


2 žingsnis

Paspaudus mygtuką “Pirmyn: Pateikti auditui”, sistema dar kartą paprašys patvirtinti ar šį krepšelį norime pateikti auditui:



Apie sėkmingą pateikimą auditui, jus informuos sistema:



PASTABA. Kol nepaspausite mygtuko „Pateikti auditui“, pirkimas bus redagavimo būsenoje. Paspaudus mygtuką „Pateikti auditui“, Jūsų užsakymas automatiškai bus nukreiptas atsakingam CPO LT darbuotojui tikrinti.